

# Ausbildungsübersicht «Kauffrau/Kaufmann EFZ DA»

| SO Selbstorganisiertes Lernen: Arbeiten mit der Online-Lerndokumentation |  |  |  |   |   |   |             |             |              |             |  |       |       |       |       |
|--|--|--|--|---|---|---|-------------|-------------|--------------|-------------|--|-------|-------|-------|-------|
| Berufsfachschule   | HK a1  | HK b1  | HK c1  | HK d1   | HK e1   | HK a1   | HK b2       | HK c3       | HK d2        | HK e1       | HK a1                                  | HK b3 | HK c4 | HK d5 | HK e5 |
|  | HK a2  | HK b4  | HK c2  | HK d2   | HK e2   | HK a2   | HK b3       | HK c4       | HK d3        | HK e2       | HK a2                                  |       | HK c6 | HK d6 | HK e6 |
|  | HK a3  |  | HK c5  |   | HK e4   | HK a3   | HK b4       | HK c5       | HK d4        | HK e3       | HK a3                                  |       |       |       |       |
|  | HK a4  |  |  |   |   | HK a4   | HK b5       |             |              | HK e4       | HK a4                                  |       |       |       |       |
|  | HK a5  |  |  |   |   | HK a5   |             |             |              |             | HK a5                                  |       |       |       |       |
|  | Wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse   |  |  |   |   | Wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse  |             |             |              |             | Optionsspezifische Berufskennnisse     |       |       |       |       |
| ÜK   | Tag 1 und 2  |  | Tag 3 und 4  |   | Tag 5 und 6   |   | Tag 7 und 8 |             | Tag 9 und 10 |             |  |       |       |       |       |
| Betrieb  | Praxisaufträge übers Lehrjahr verteilt   |  |  |   |   | Praxisaufträge übers Lehrjahr verteilt  |             |             |              |             | Praxisaufträge übers Lehrjahr verteilt |       |       |       |       |
|  | HK a1 Aktiv an Qualifikationsgesprächen teilnehmen<br>HK a2 Sich über berufliche Netzwerke informieren<br>HK c1 Termine und Aufgaben planen und koordinieren<br>HK c1 Arbeitstag planen<br>HK c1 Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten<br>HK c1 Einen Anlass organisieren<br>HK c2 Unterstützungsdokumente erstellen<br>HK c2 Terminkalender führen<br>HK c2 Protokoll oder Besprechungsnotiz führen<br>HK c2 Ablage organisieren<br>HK c5 Budget und Abrechnung erstellen<br>HK c5 Kassenbuch führen<br>HK c5 Eingegangene Rechnungen kontrollieren<br>HK c5 Zahlungsaufträge erstellen | HK c5 Eingehende Zahlungen kontrollieren<br>HK d1 Anliegen entgegennehmen<br>HK d1 Digitalen Kontakt gestalten<br>HK d1 Professionell telefonieren<br>HK d1 Anliegen bearbeiten oder weiterleiten<br>HK d2 Informationen vermitteln<br>HK d2 Kundennutzen in Beratungsgesprächen aufzeigen<br>HK d2 Auf Einwände eingehen<br>HK d2 Beschwerden und Reklamationen bearbeiten<br>HK e1 Risiken bezüglich Datensicherheit erkennen<br>HK e1 Mit Softwares und Datenbanken arbeiten<br>HK e2 Eine Recherche durchführen<br>HK e2 Betriebliche Informationen recherchieren und nutzen | HK a1 SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten<br>HK a3 Auftrag klären und durchführen<br>HK b1 Teamspirit leben<br>HK b2 Sich dienstleistungsorientiert verhalten<br>HK b2 Informationen entgegennehmen und weiterleiten<br>HK b2 Betriebliche Schnittstellen analysieren<br>HK b2 Auftragsinformationen einholen und verarbeiten<br>HK b4 Projektmanagementaufgaben planen<br>HK b4 Arbeitsumgebungen in Projekten betreuen<br>HK b4 Projekte auswerten<br>HK b5 Veränderungen positiv mitgestalten<br>HK c3 Prozess dokumentieren<br>HK c3 Prozess optimieren<br>HK c3 Terminplan erstellen und überwachen | HK c4 Eigenschaften der Zielgruppe definieren<br>HK c5 Rechnung erstellen<br>HK d3 Verkaufsgespräch vorbereiten und führen<br>HK d3 Verhandlungsgespräch vorbereiten und führen<br>HK d4 Beziehungen aufbauen<br>HK d4 Beziehungen pflegen<br>HK d4 Feedback zum Kontakt einholen und nutzen<br>HK e1 Technische Probleme beheben<br>HK e3 Analyseauftrag entgegennehmen<br>HK e3 Quantitative Auswertung durchführen<br>HK e3 Qualitative Auswertung durchführen<br>HK e3 Auswertungsergebnisse interpretieren<br>HK e4 Aufbereitungsauftrag ausführen<br>HK e4 Vorlage erstellen<br>HK e4 Qualität von medialen Inhalten überprüfen | HK a1 Talente, Stärken & Schwächen entdecken<br>HK a2 Berufliches Netzwerk nutzen und pflegen<br>HK a2 Berufliches Profil auf Social Media aktualisieren<br>HK a3 Rückmeldungen entgegennehmen<br>HK b3 Wirtschaftliche Entwicklungen interpretieren und eine eigene Meinung bilden | HK b3 In Fachdiskussionen mitdiskutieren<br>HK c4 Kommunikationsinhalte und Kommunikationsmassnahmen abschliessen<br>HK c4 Multimediale Entwicklung in Kommunikationsmassnahmen berücksichtigen |             |             |              |             |  |       |       |       |       |
| 1. Semester  |  | 2. Semester  |  | 3. Semester   |   | 4. Semester   |             | 5. Semester |              | 6. Semester |  |       |       |       |       |
| 1  |  | 2  |  | 3   |   | 4   |             | 5           |              | 6           |  |       |       |       |       |

## Legende

-  Selbst- und Fremdeinschätzung: Kompetenzraster
-  Betriebliche Erfahrungsnote
-  ÜK Überbetriebliche Kurse
-  HK Grundlagenwissen und Fertigkeiten in der angeführten Handlungskompetenz