



**IGKG  
CIFIC** SCHWEIZ  
SUISSE  
SVIZZERA

# Herzlich willkommen zum Fokus-Webinar

## Arbeiten mit Konvink



## Vorbemerkung

- Das Fokus-Webinar dient als **Ergänzung zum Vertiefungsmodul Betrieb**, welches durch die kantonalen Kurskommissionen angeboten werden und ersetzt dieses nicht.
- Das Fokus-Webinar wird aufgezeichnet.
- Chat-Funktion wird am **Ende des Webinars** freigeschaltet.
- Die Aufzeichnung sowie das Handout der Präsentation wird im Anschluss auf unserer Startseite [www.igkg.ch](http://www.igkg.ch) verfügbar sein.



## Agenda

- Ziel
- Arbeiten mit Konvink
- Einführung ins Ausbildungscockpit
- Fragerunde



## Ziel

- Sie wissen, was Sie wo finden und wie Sie Konvink bei der Ausbildung unterstützt.
- Sie kennen die ersten Schritte der betrieblichen Ausbildung und wissen, worauf Sie dabei achten müssen.
- Sie kennen das Ausbildungscockpit und dessen Funktionen und können diese selbstständig anwenden.



## Moderation

Christine Löffel	Ralph Schumacher	Manuela Neurauter	Marius Huber
			
<b>Leiterin Produkte und Dienstleistungen</b> IGKG Schweiz	<b>Leiter Qualifikationsverfahren, Information und Kommunikation</b> IGKG Schweiz	<b>Projektleiterin</b> Ectaveo AG	<b>Projektleiter Technologie</b> Ectaveo AG



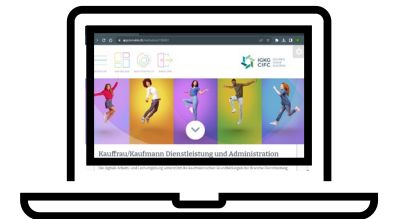
# Arbeiten mit Konvink



## Konvink unterstützt Sie bei Ihren Aufgaben!

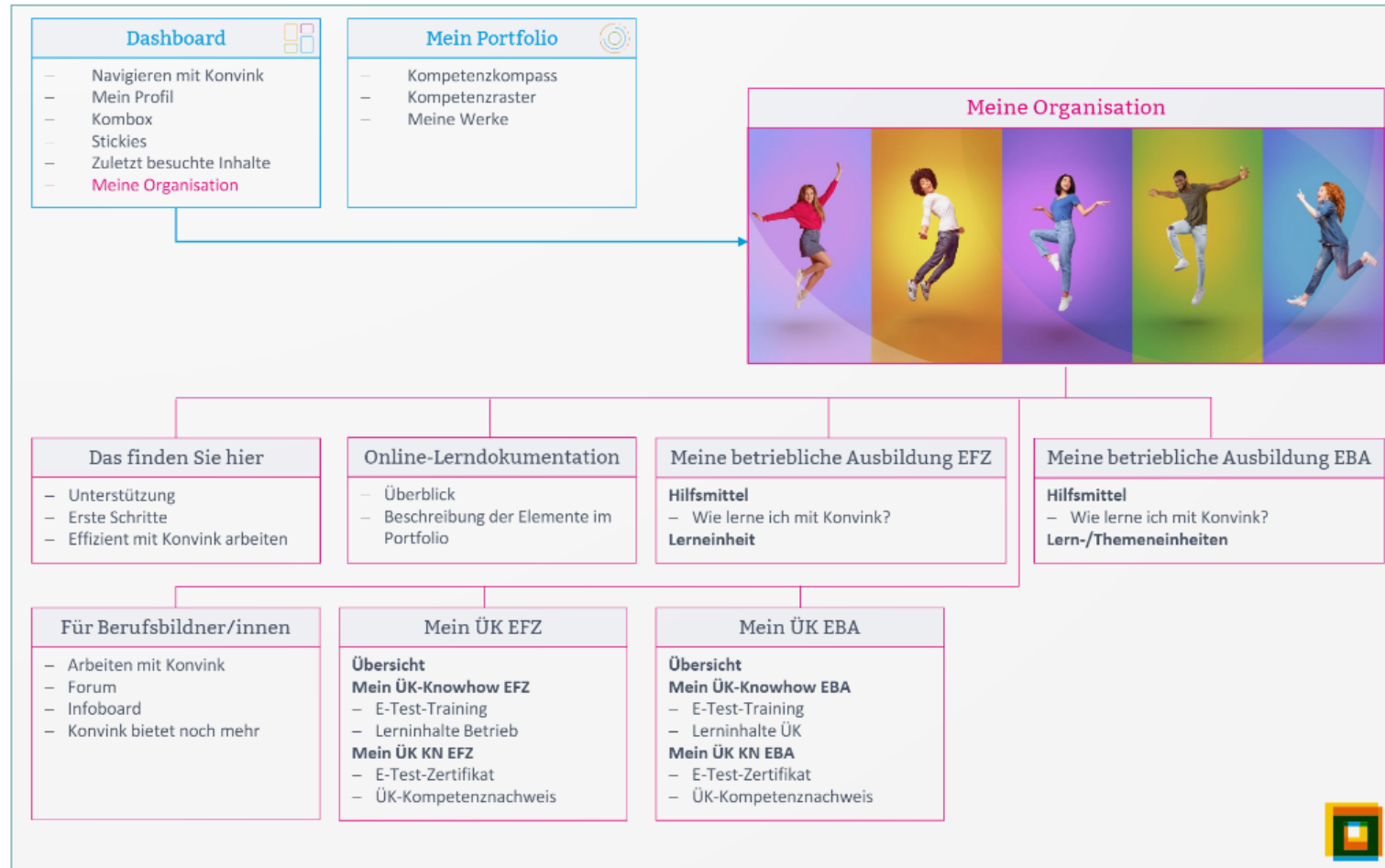
Als Berufsbildner/in sind Sie der Dreh- und Angelpunkt für die Ausbildung Ihrer Lernenden. Sie...

- planen die betriebliche Ausbildung der Lernenden,
- steuern die Kompetenzentwicklung Ihrer Lernenden mit Praxisaufträgen,
- schätzen die Kompetenzen und den Lernfortschritt Ihrer Lernenden regelmässig im Sinne einer Standortbestimmung ein,
- führen Qualifikationsgespräche mit Ihren Lernenden und dokumentieren die Ergebnisse im Bildungsbericht,
- beurteilen die Leistung Ihrer Lernenden für die betriebliche Erfahrungsnote.
- Konvink unterstützt Sie bei diesen herausfordernden Aufgaben und leistet gleichzeitig einen wertvollen Beitrag zur Lernortkooperation.





# Übersichtsgrafik



## Übersicht

Was finden Sie hier –  
Berufsbildner/in

Weiter





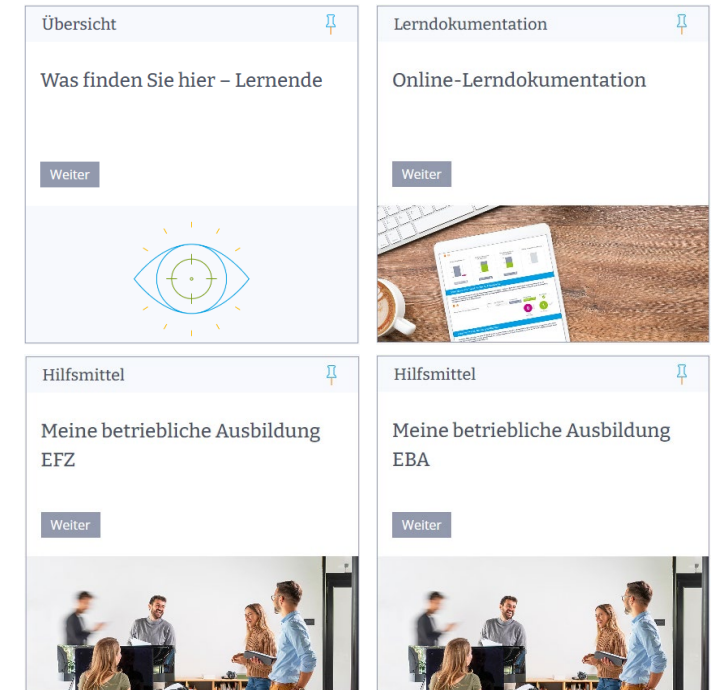


# Einführung Konvink – erste Schritte für die Lernenden

## Voraussetzungen

Konvink-Umgebung wurde aktiviert (Lizenz erworben, Stammdaten erfasst und Registration abgeschlossen).

1. Anleitungsvideo «Wie geübte Konvinker navigieren» auf der Startseite anschauen.
2. In die Umgebung «IGKG Kaufleute 2023» klicken und dort folgende Boxen durcharbeiten
  - a) «Was finden Sie hier – Lernende»
  - b) «Online-Lerndokumentation»
  - c) «Meine betriebliche Ausbildung EBA» bzw. «Meine betriebliche Ausbildung EFZ» durcharbeiten und Verständnisfragen mit BB klären (bei EFZ-Lernenden inkl. Lerneinheit «Arbeitsaufträge und Rückmeldungen entgegennehmen»)
3. Unter «Mein Portfolio» → «Kompetenzkompass» das Anleitungsvideo «Wie funktioniert der Kompetenzkompass auf Konvink?» anschauen.
4. In eigenen Kompetenzkompass klicken und Inhalte erkunden.
5. Eigenen Kompetenzkompass mit Berufs- und/oder Praxisbildner/in teilen.
6. Verständnisfragen mit dem Berufs- oder Praxisbildner klären.





# **Einführung ins Ausbildungscockpit**

# Block 1 Ausbildungscockpit

# Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in



# Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in

Sie machen mindestens 1 mal pro Jahr eine Fremdeinschätzung.

Am Ende jedes Semesters führen Sie ein Qualifikationsgespräch und erstellen einen Bildungsbericht.

Sie vergeben die Erfa-Note bis:  
EFZ 15.08. / 15.08. / 15.05.  
EBA 15.08. / 15.05.



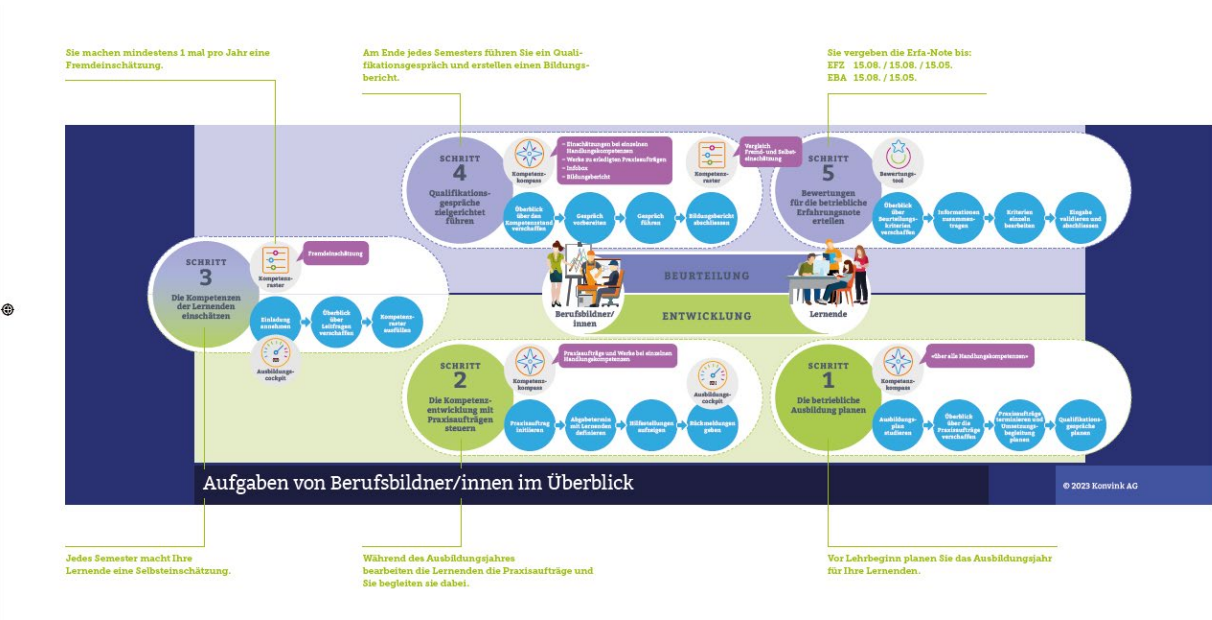
Jedes Semester macht Ihre Lernende eine Selbsteinschätzung.

Während des Ausbildungsjahres bearbeiten die Lernenden die Praxisaufträge und Sie begleiten sie dabei.

Vor Lehrbeginn planen Sie das Ausbildungsjahr für Ihre Lernenden.



# Das Ausbildungscockpit unterstützt Sie bei Ihren Aufgaben.



Wichtig für Sie: mit dem Ausbildungscockpit fällt zukünftig das Teilen des Kompetenzkompasses weg

Sie sehen all Ihre Lernenden auf einen Blick und ...

- haben Schnellzugriff auf deren **Kompetenzkompass** (Online-Lerndokumentation)
- eine Übersicht zu **Praxisaufträgen** und **Werken**
- erhalten **Einladungen**, um ein Werk zu kommentieren
- Erstellen den **Bildungsbericht**
- erhalten **Erinnerungen**, wenn Aufgaben anstehen
- haben Zugang zum **Bewertungstool** für die betriebliche Erfahrungs-Note
- ... einiges mehr!



Was kann das Ausbildungscockpit?



# So sieht das **Ausbildungscockpit** aus!

Lernende

Suchen

Lernende übernehmen

Lernende importieren

Archiv

Anfragen verwalten

Noten übermitteln

Lernende

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com

2. Lehrjahr

Mehr

5/13

6

33

33

33

To do's

Bildungsberichte

Erfahrungsnoten

Standortbestimmungen

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch

2. Lehrjahr

Mehr

5/13

6

1

10

5

To do's

Bildungsberichte

Erfahrungsnoten

Standortbestimmungen

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch

Einladung bearbeiten

Einladung löschen

## Zugang über Dashboard Konvink

NAVIGATOR

DASHBOARD

MEIN PORTFOLIO

ABMELDUNG

KONVINK

Konvinker hbb1 mg. willkommen zurück!

DASHBOARD

Mein Portfolio

Zuletzt besuchte Inhalte

Stickies

Meine Organisationen

Navigation

Kombox

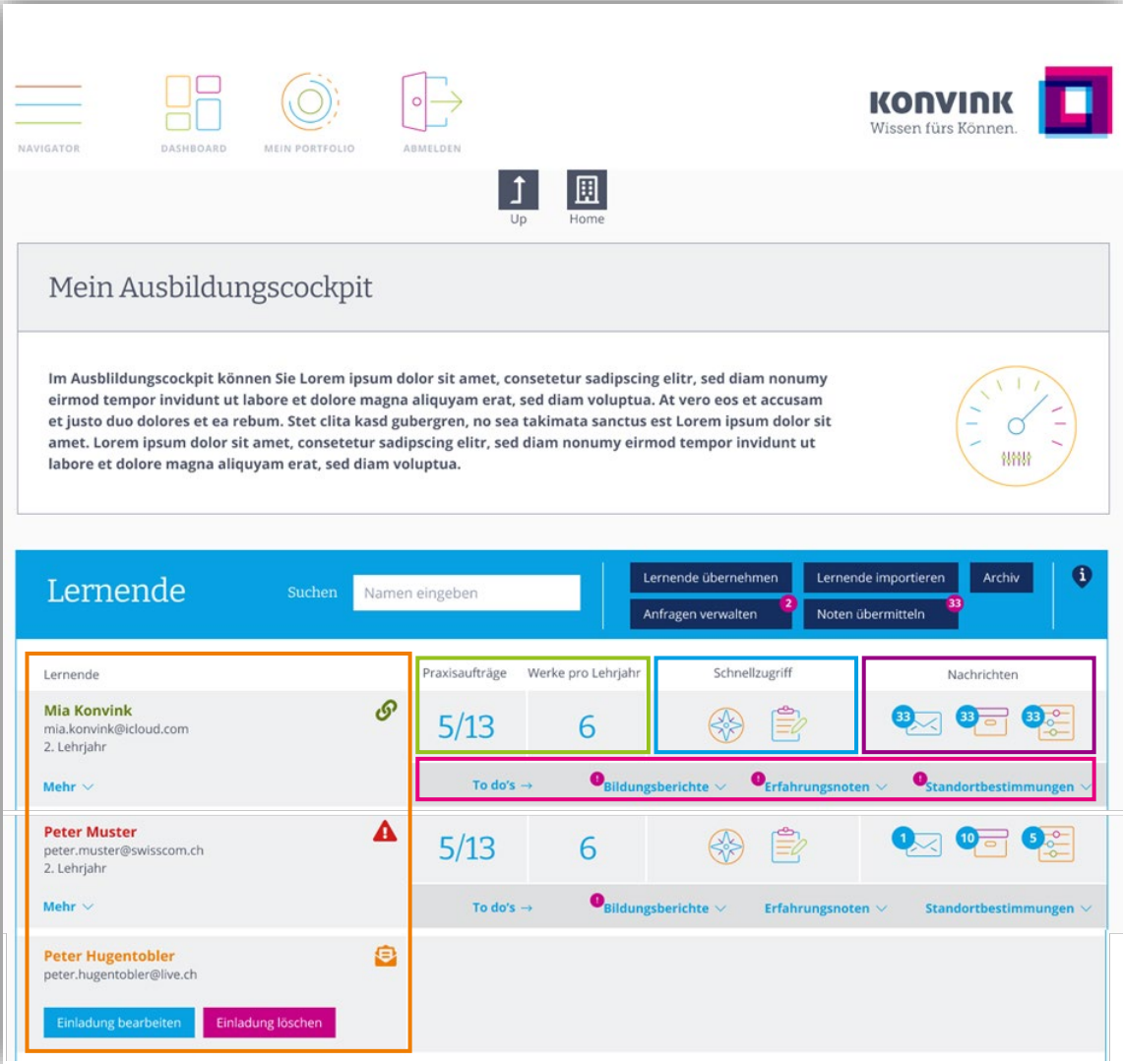
Ausbildungscockpit

Mein Profil





# Das Ausbildungscockpit im Überblick



Überblick über alle meine Lernenden:

- In welchem Lehrjahr
- Weitere Informationen wie zuständige Berufsbildende und Hauptberufsbildende, Ausbildung, Einladungsstatus

**Praxisaufträge + Werke pro Lehrjahr**  
Übersicht über erledigte/offene Praxisaufträge pro Lehrjahr sowie erledigte Werke pro Lehrjahr. Die Angaben kommen aus dem Kompetenzkompass. (Nur Info-Charakter, die Icons können nicht angeklickt werden)

**Schnellzugriff**  
Verlinkungen auf den Kompetenzkompass «über alle Handlungskompetenzen» sowie auf die «Notizen»

**Nachrichten**  
Benachrichtigungsanzeige wenn der/die Lernende mir

- Daten via Infobox im KK zur Verfügung stellt
- Ein Werk mit mir teilt
- Eine Einladung zur Fremdeinschätzung zusendet

Mit Klick auf das entsprechende Icon, gelange ich zur Kombox, wo mir genau die Meldungen von der/dem Lernenden angezeigt werden.

**To do's:**  
Aufgaben, welche ich als BB im Rahmen der Begleitung der Lernenden während deren Ausbildung umsetzen muss. Sobald etwas fällig ist/ansteht, sehe ich das am entsprechenden Batch.



# Das Bewertungstool für die betriebliche Erfa-Note

Kriterium 1

Erreichte Handlungskompetenzen

Leitfrage : Hat der/die Lernende die für das entsprechende Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt?

Hinweise zur Punktevergabe

3 Punkte →

Der/die Lernende hat alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat alle Praxisaufträge dokumentiert. Er/sie reflektiert seine/ihre Ausführungen und Erfahrung nachvollziehbar.

2 Punkte →

Der/die Lernende hat fast alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat fast alle Praxisaufträge dokumentiert und reflektiert.

1 Punkt →

Der/die Lernende hat einige wenige für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat weniger als die Hälfte der Praxisaufträge dokumentiert und reflektiert.

0 Punkte →

Der/die Lernende hat keine für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat keine der Praxisaufträge dokumentiert.

Beurteilung

Erfassen Sie nun Ihre Beurteilung. Klicken Sie auf die entsprechende Punktezahl.

0

1

2

3

Begründung

Erfassen Sie Ihre Begründung für die Punktevergabe. Bei weniger als 3 Punkten ist eine Begründung zwingend.

Weiter

- Zugriff über das Ausbildungscockpit
- Kommt ab 2024 zum Einsatz für die erste betriebliche Erfa-Note!

Eingabe überprüfen

Überprüfen Sie nun in der Spalte «Erreichte Punkte» Ihre Bewertung pro Kriterium. Wenn Sie Punkte korrigieren möchten, gehen Sie zurück zum Kriterium und nehmen Sie die Korrektur vor.

	Maximale Punkte	Erreichte Punkte		Gewichtung		Gesamt
Kriterium 1 Erreichte Handlungskompetenzen	3	2	→	4.0	→	8
Kriterium 2 Stärken und Schwächen reflektieren	3	2	→	1.0	→	2
Kriterium 3 Learnings ableiten	3	3	→	1.0	→	3
Kriterium 4 Motivation und Eigeninitiative zeigen	3	3	→	1.0	→	3
Kriterium 5 Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3	2	→	1.0	→	2
				Maximale Punktzahl		Erreichte Punktzahl
Gesamtpunktzahl				24		18
Nachdem Sie die einzelnen Kriterien bewertet haben, ergibt sich aus der Gesamtzahl der Punkte die folgende Note:						
	5.0					

?

⊕

Weiter



# Bewertungsbogen EBA + EFZ

## EFZ



Qualifikationsverfahren für Kaufleute EFZ der Branche Dienstleistung und Administration

Betrieblicher Kompetenznachweis – Zusammenfassung der Bewertung

Prüfungsdatum \_\_\_\_\_ Name lernende Person\* \_\_\_\_\_

Qualifikationsgespräch				
Beurteilungskriterium	Punkte		Erreichte Punkte	
Erreichte Handlungskompetenzen	3		x 4	
Stärken und Schwächen reflektieren	3		x 1	
Learnings ableiten	3		x 1	
Motivation und Eigeninitiative zeigen	3		x 1	
Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3		x 1	
Gesamtpunktzahl	15		24	Note**:

\*\*Berechnungsschlüssel:  
$$Note = \frac{erzielte\ Punktzahl \times 5}{max.\ mögliche\ Punktzahl} + 1$$

Name/Vorname \_\_\_\_\_ Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Berufsbildner/in \_\_\_\_\_ Lernende/r \_\_\_\_\_  
  
Unterschrift \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
  
Datum \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Die Noten der betrieblichen Kompetenznachweise werden von dem/der jeweiligen Berufsbildner/in auf Konvink erfasst. Der Datenaustausch zwischen Konvink und der kantonalen Datenaustauschplattform (DBLAP2) erfolgt automatisiert.

\* Im Folgenden wird von dem/der Lernenden gesprochen.

## EBA



Qualifikationsverfahren für Kaufleute EBA

Betrieblicher Kompetenznachweis – Zusammenfassung der Bewertung

Prüfungsdatum \_\_\_\_\_ Vorname/Name Lernende/r\* \_\_\_\_\_

Qualifikationsgespräch				
Beurteilungskriterium	Punkte		Erreichte Punkte	
Erreichte Handlungskompetenzen	3		x 4	
Stärken und Schwächen reflektieren	3		x 1	
Learnings ableiten	3		x 1	
Motivation und Eigeninitiative zeigen	3		x 1	
Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3		x 1	
Gesamtpunktzahl	15		24	Note:

Name/Vorname \_\_\_\_\_ Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Berufsbildner/in \_\_\_\_\_ Lernende/r \_\_\_\_\_  
  
Unterschrift \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
  
Datum \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

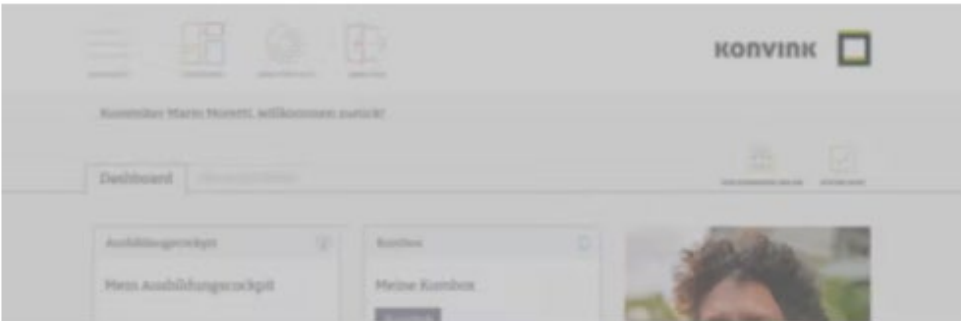
Die Noten der betrieblichen Kompetenznachweise werden von dem/der jeweiligen Berufsbildner/in auf Konvink erfasst. Der Datenaustausch zwischen Konvink und der kantonalen Datenaustauschplattform (DBLAP2) erfolgt automatisiert.

\* Im Folgenden wird von dem/der Lernenden gesprochen.



# Das **Ausbildungscockpit** im Schnelldurchlauf.

Ausbildungscockpit - alle Lernenden an einem Ort



## Ausbildungscockpit



Mit dem Ausbildungscockpit **behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick!**

Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten.

Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in.

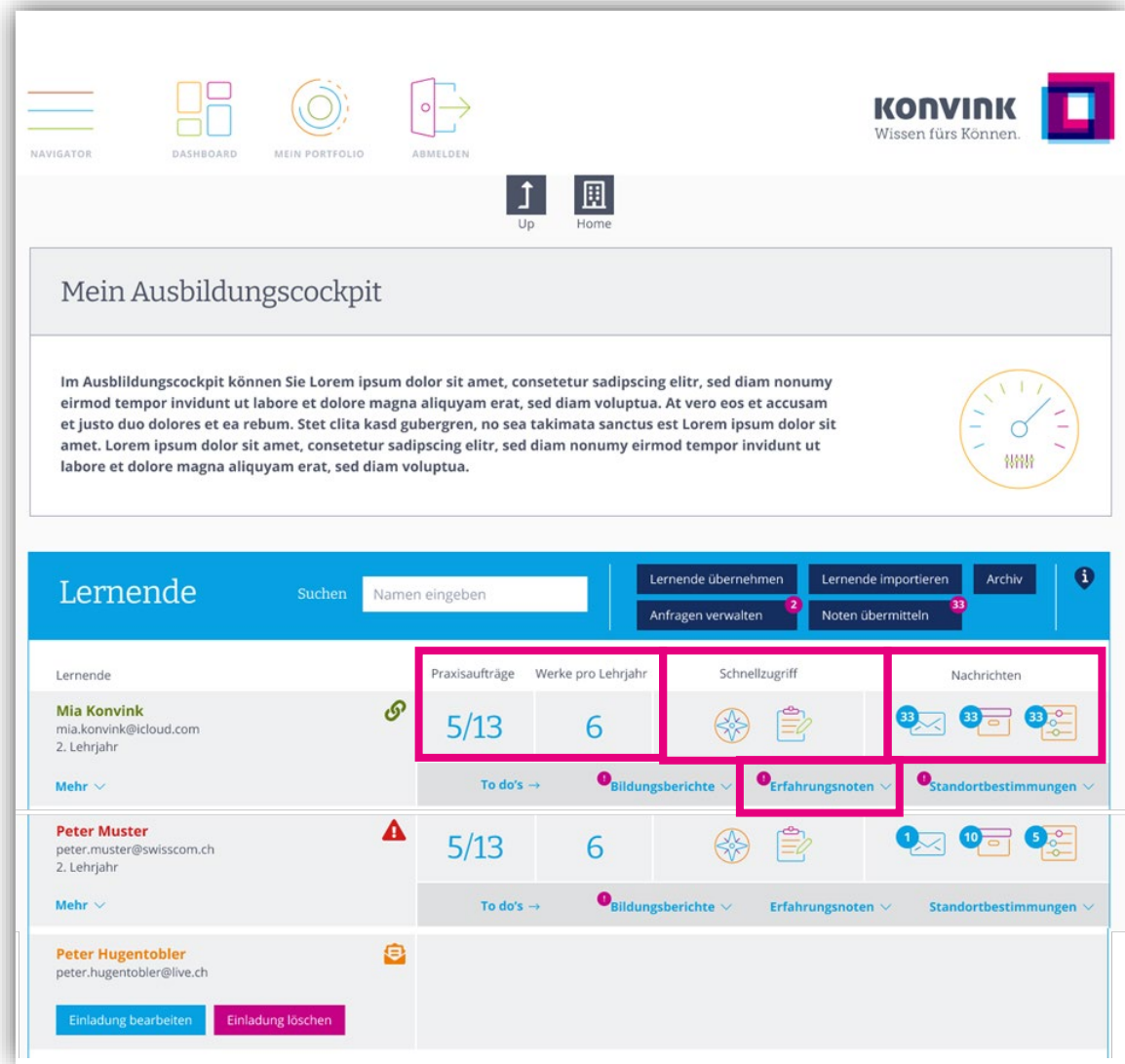
<https://www.konvink.ch/videoanleitungen-de/>



# Ausbaustufe 1 und Ausbaustufe 2



# Ab **sofort** gibt es die folgenden Funktionen!



- Ausbaustufe 1
- Übersicht Praxisaufträge + Werke
  - Schnellzugriffe
  - Nachrichtenzentrum
  - Erstellung Erfa-Note



# Bis Oktober 2023 kommen weitere Funktionen.

NAVIGATOR

DASHBOARD

MEIN PORTFOLIO

ABMELDEN

Up

Home

KONVINK

Wissen fürs Können.

Mein Ausbildungscockpit

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Lernende

Suchen

Namen eingeben

Lernende übernehmen

Lernende importieren

Archiv

Anfragen verwalten

Noten übermitteln

Lernende	Praxisaufträge	Werke pro Lehrjahr	Schnellzugriff	Nachrichten
<div>Mia Konvink</div> <div>mia.konvink@icloud.com</div> <div>2. Lehrjahr</div> <div>Mehr</div>	5/13	6	<div></div> <div></div> <div></div>	<div>33</div> <div>33</div> <div>33</div>
	To do's	Bildungsberichte	Erfahrungsnoten	Standortbestimmungen
<div>Peter Muster</div> <div>peter.muster@swisscom.ch</div> <div>2. Lehrjahr</div> <div>Mehr</div>	5/13	6	<div></div> <div></div> <div></div>	<div>1</div> <div>10</div> <div>5</div>
	To do's	Bildungsberichte	Erfahrungsnoten	Standortbestimmungen
<div>Peter Hugentobler</div> <div>peter.hugentobler@live.ch</div> <div></div> <div>Einladung bearbeiten</div> <div>Einladung löschen</div>				

Ausbaustufe 2

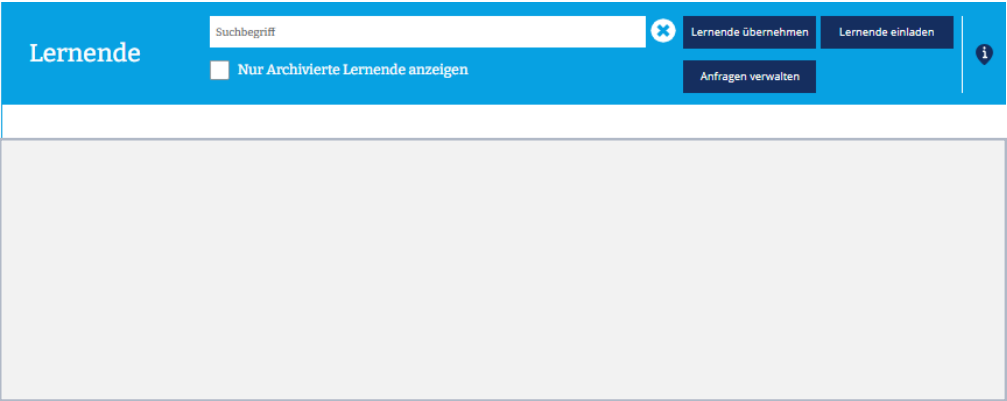
- Bildungsbericht
- Standortbestimmungen



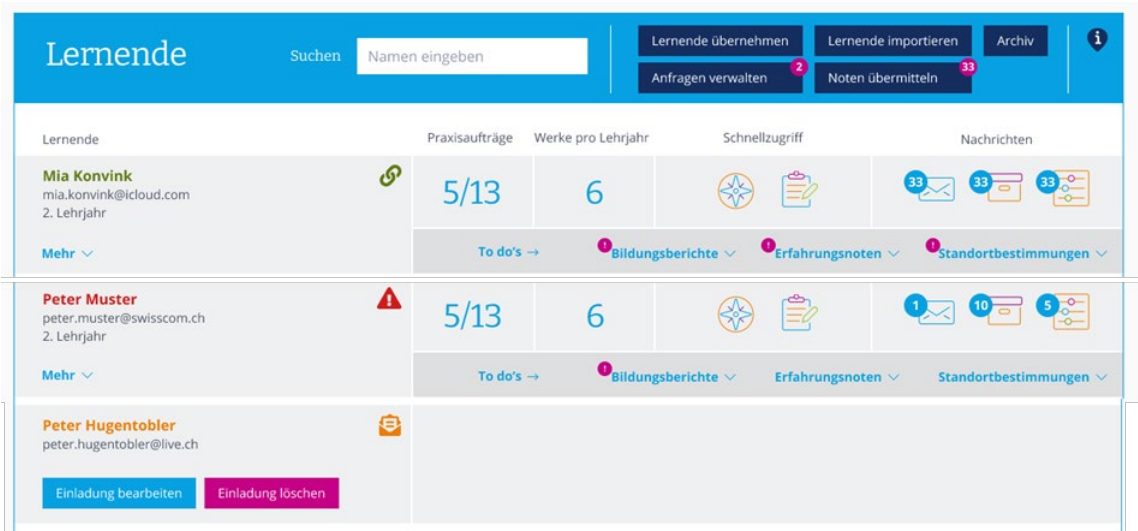
## Block 2 Initialzündung



# Initialzündung Ausbildungscockpit: Um was geht es?



Zu Beginn ist das Ausbildungscockpit leer.



Nach der «Initialzündung» ist es mit den Lernenden gefüllt.

Die Initialzündung erfordert etwas Vorbereitung und Aufmerksamkeit.



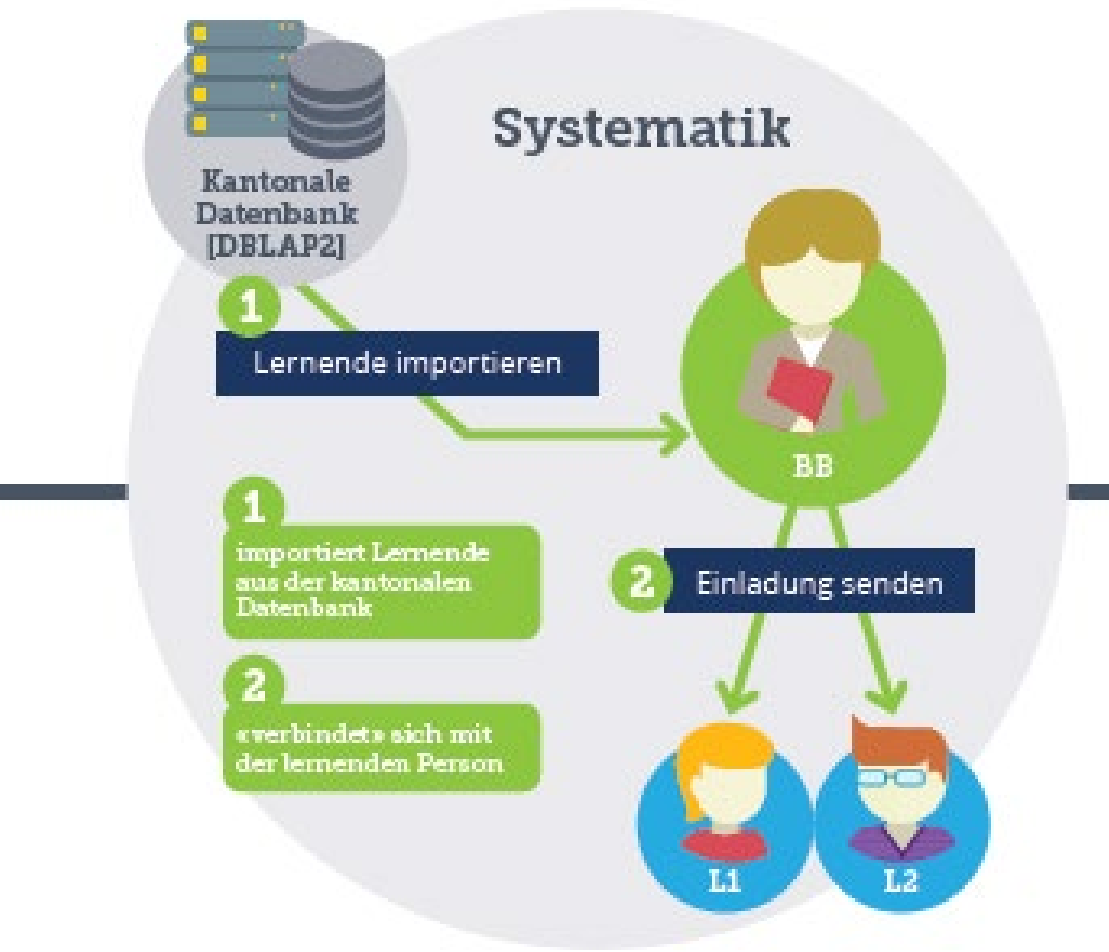
## Wir unterscheiden zwei Fälle:

- Initialzündung für Unternehmen mit einer Berufsbildner/in
- Initialzündung für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



Initialzündung für Unternehmen mit  
einer Berufsbildner/in





Es gilt als Berufsbildner/in 2 Schritte auszuführen:

**Schritt 1**

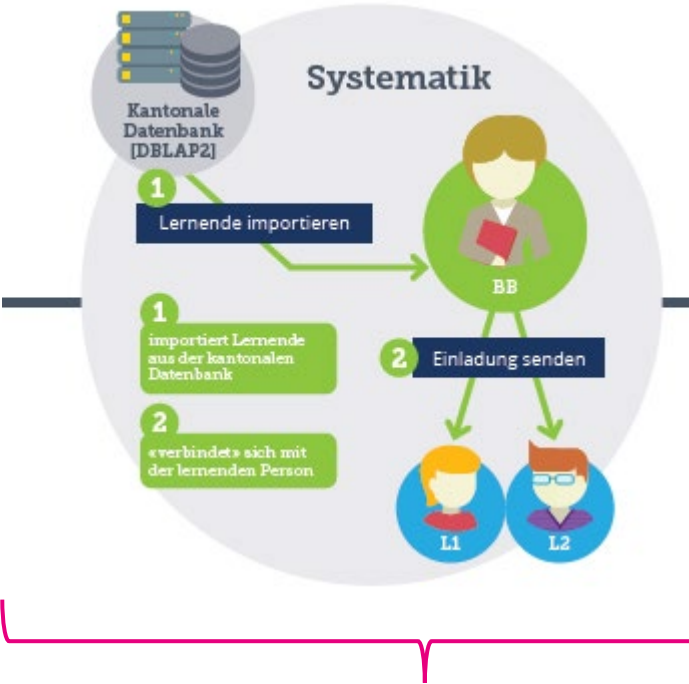
- Lernende werden aus der kantonalen Datenbank ins Ausbildungscockpit importiert

**Schritt 2**

- Lernende erhalten von der/dem Berufsbildner/in eine Einladung per E-Mail
- Die Lernenden bestätigen die Einladung und sind dadurch mit der/dem Berufsbildner/in «verbunden»

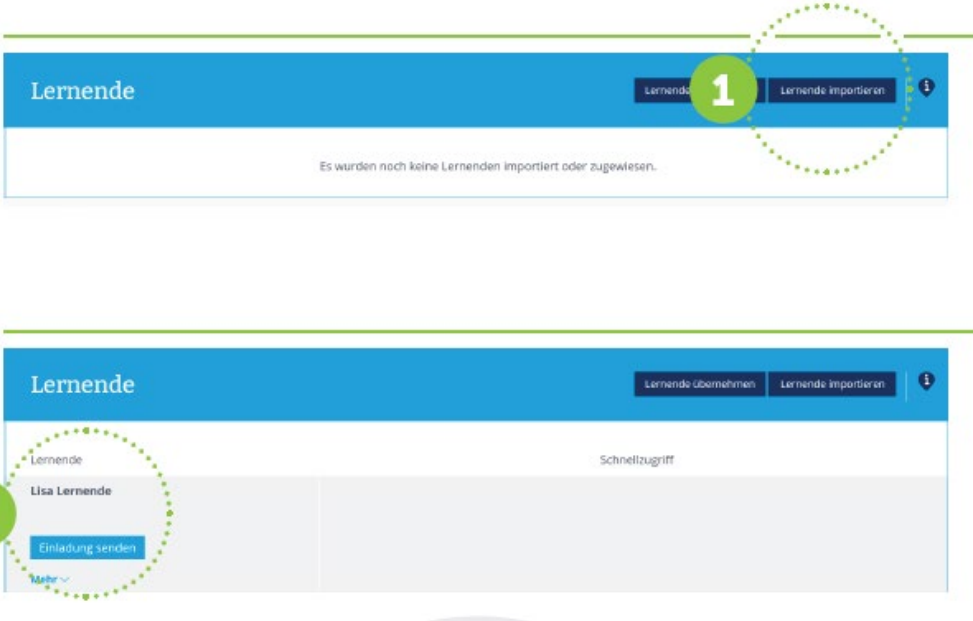


– Für Unternehmen mit einer Berufsbildner/in



Der/die Berufsbildner/in muss verpflichtend in der kantonalen Datenbank (DBLAP2) erfasst sein. Dabei muss die E-Mail-Adresse in der kantonalen Datenbank mit der E-Mail-Adresse auf Konvink (= Benutzerkonto) übereinstimmen.

Schritt 1: Lernenden importieren  
Schritt 2: Verbindung mit der lernenden Person



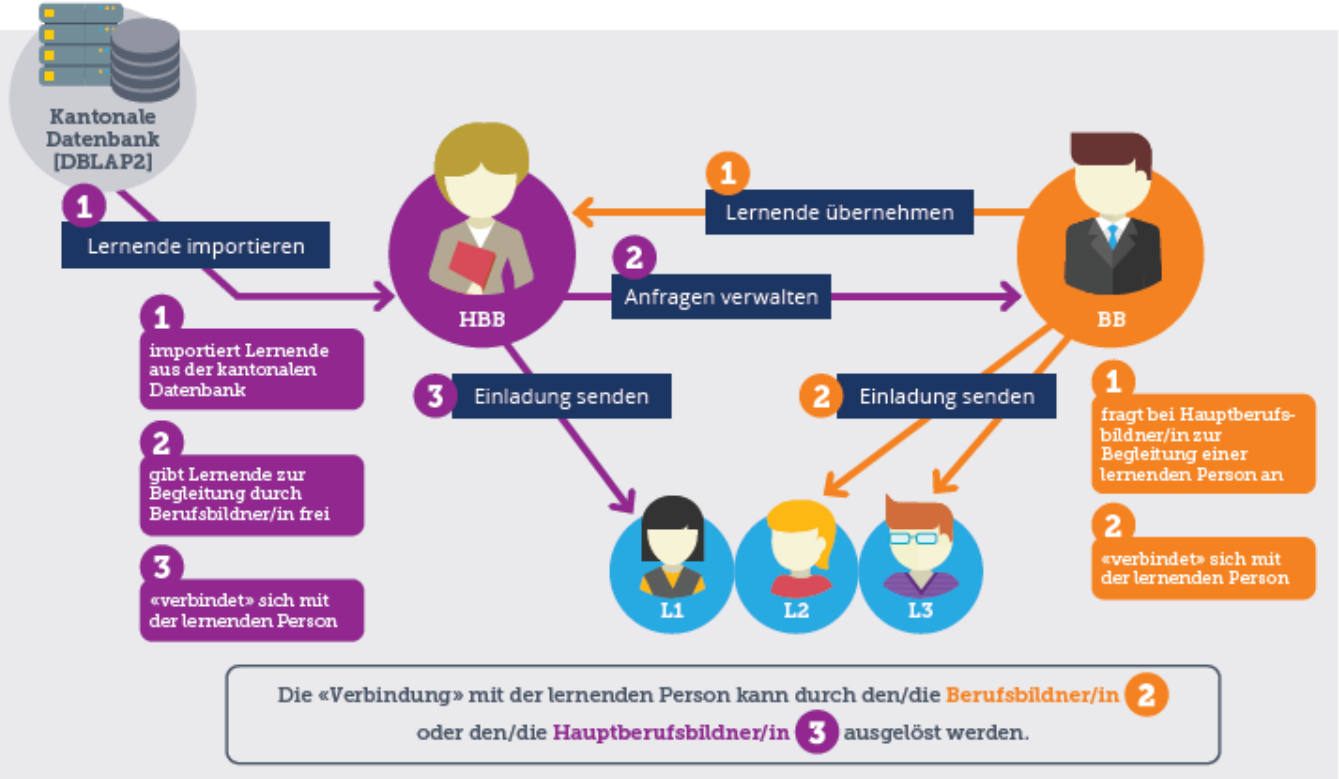
Die E-Mail-Adresse, die zur Einladung der lernenden Person verwendet wird, muss mit der E-Mail-Adresse auf Konvink (= Benutzerkonto) übereinstimmen.



# Initialzündung für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



– Für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



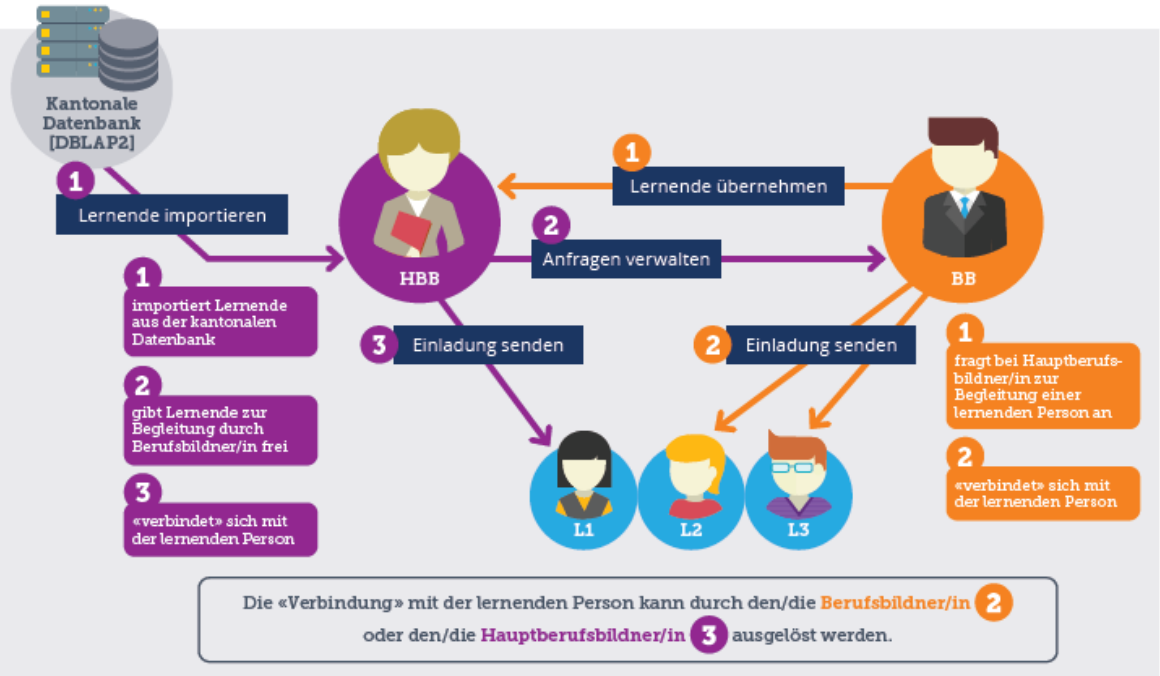
- **Hauptberufsbildner/in:**
  - die im Lehrvertrag eingetragene Berufsbildner/in
  - die auf der DBLAP2 hinterlegte «Ausbildungsverantwortliche»
- **Berufsbildner/in:**
  - begleitet die Lernenden in der Ausbildung
  - Kann auch eine Praxisbilder/in sein

Wichtig: Nur die **Hauptberufsbildner/in** kann die Lernenden aus der kantonalen Datenbank **importieren**. Die **Berufsbildner/in** **übernimmt Lernende** von der Hauptberufsbildner/in.



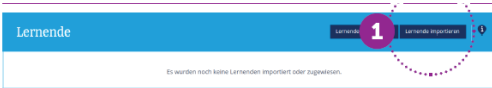
# Initialzündung: Hauptberufsbildner/in

– Für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



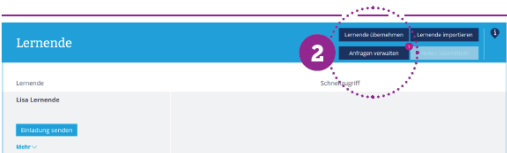
## Die/Der Hauptberufsbildner/in

### Schritt 1: Lernende importieren



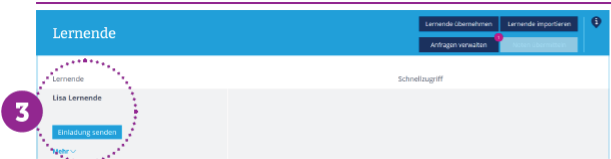
**Schritt 1 – Hauptberufsbildner/in**  
**Lernende importieren!**  
Mit dem Button «Lernende importieren» werden Lernende aus der kantonalen Datenbank in das Ausbildungscockpit importiert. Nach dem Import erscheint der Name der lernenden Person im Ausbildungscockpit. Ausschliesslich Hauptberufsbildner/innen haben die Berechtigung, Lernende zu importieren.

### Schritt 2: gibt Lernende zur Begleitung durch die Berufsbildner/in frei



**Schritt 2 – Hauptberufsbildner/in**  
**Anfragen verwalten!**  
Mit dieser Funktion geben Hauptberufsbildner/innen Lernende zur Begleitung durch eine/n Berufsbildner/in frei. Der/die Berufsbildner/in muss jedoch vorher aktiv zur Begleitung einer lernenden Person anfragen (das macht er/sie mit der Funktion «Lernende übernehmen»).

### Schritt 3: Verbindung mit der lernenden Person



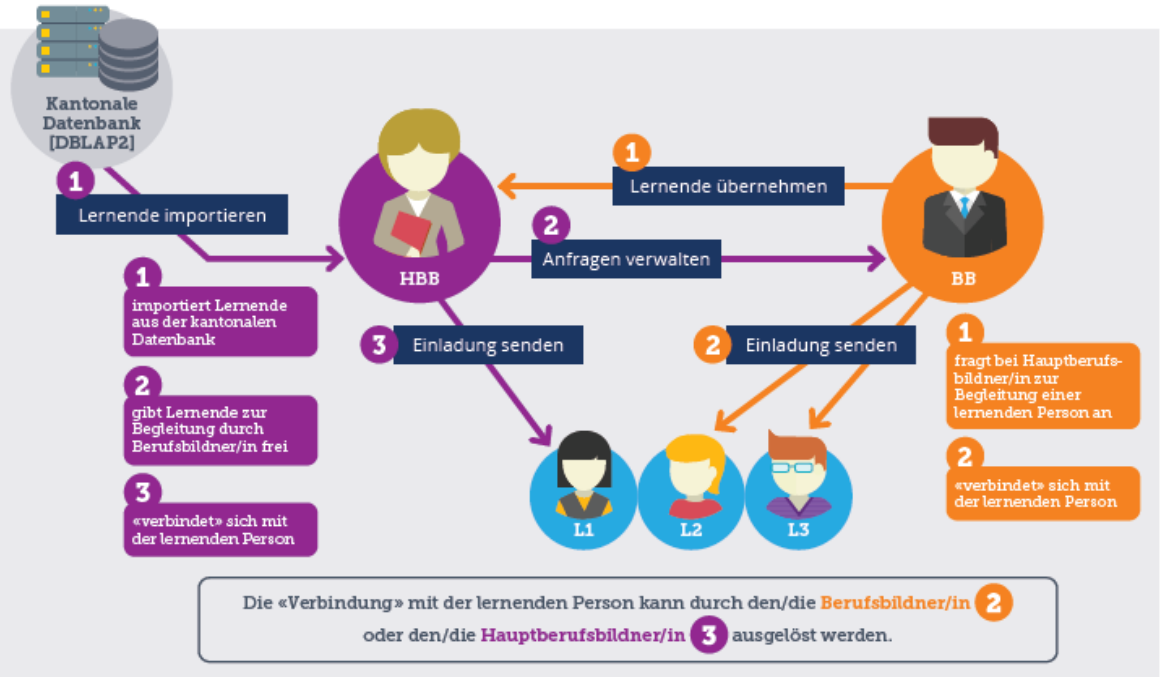
**Schritt 3 – Hauptberufsbildner/in oder auch Berufsbildner/in**  
**Verbindung mit der lernenden Person!**  
Damit alle Daten der lernenden Person im Ausbildungscockpit erscheinen (= Zugang zur Online-Lerndokumentation), muss man sich mit der lernenden Person «verbinden». Diese «Verbindung» erfolgt über den Button «Einladung senden». Die «Verbindung» kann entweder durch den/die **Berufsbildner/in** oder den/die **Hauptberufsbildner/in** ausgelöst werden. Sobald die lernende Person die Einladung bestätigt hat, sehen beide Personengruppen die Daten.





# Initialzündung: **Berufsbildner/in**

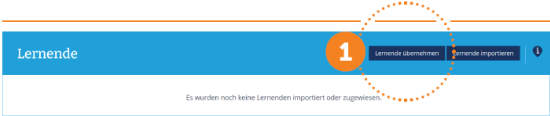
– Für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



## Die/Der Berufsbildner/in

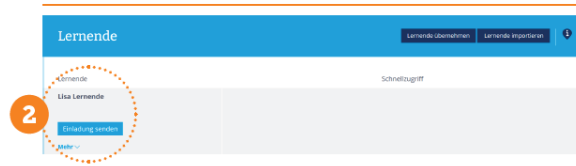
### Schritt 1: Lernenden übernehmen (von der Hauptberufsbildner/in)

folgende Schritte zu machen:



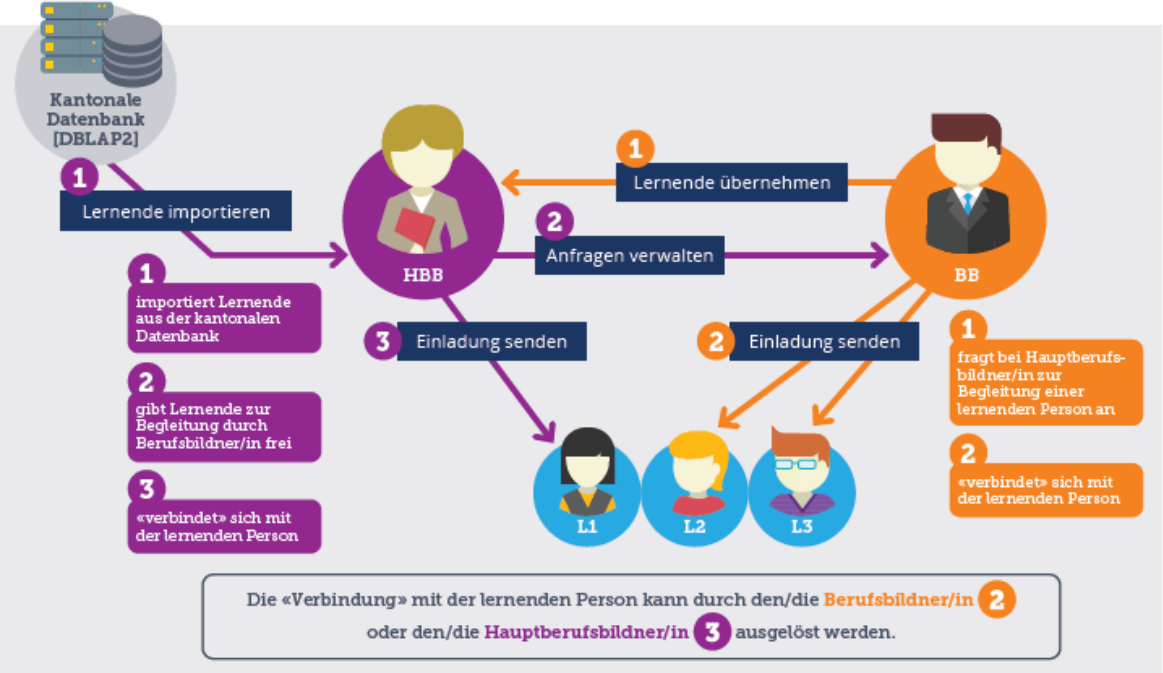
**Schritt 1 – Berufsbildner/in Lernende übernehmen!**  
Mit dem Button **«Lernende übernehmen»** fragen die Berufsbildner/innen an, ob sie die Begleitung einer lernenden Person übernehmen dürfen. Sie fragen bei dem/der Hauptberufsbildner/in an. Nach der Freigabe durch diese/n erscheint der Name der lernenden Person im Ausbildungscockpit der Berufsbildner/innen.

### Schritt 2: Verbindung mit der lernenden Person



**Schritt 2 – Berufsbildner/in oder auch Hauptberufsbildner/in Verbindung mit der lernenden Person!**  
Damit alle Daten der lernenden Person im Ausbildungscockpit erscheinen (= Zugang zur Online-Lerndokumentation), muss man sich mit der lernenden Person «verbinden». Diese «Verbindung» erfolgt über den Button **«Einladung senden»**. Die «Verbindung» kann entweder durch **den/die Berufsbildner/in** oder **den/die Hauptberufsbildner/in** ausgelöst werden. Sobald die lernende Person die Einladung bestätigt hat, sehen beide Personengruppen die Daten.





Die «Verbindung» mit der lernenden Person kann durch den/die **Berufsbildner/in 2** oder den/die **Hauptberufsbildner/in 3** ausgelöst werden.



# Sie sehen immer mit welchen HBB oder BB die Lernende verbunden ist.

LL1 MM

ll1\_mm@konvink.ch

Lehrjahr 1

0 / 10

0

Weniger

Status	E-Mail	Ausbildung	Einladung	Archiv
Einladung angenommen	ll1_mm@konvink.ch	Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt EFZ - Schwerpunkt Sportanlagen - 2023	<div>Löschen</div>	<div>Archiv</div>

Rolle	Vorname	Nachname	E-Mail	Aktion
Berufsbildner/in	Berufsbildner SFB	EFZ Sportanlagen	bb_sfb_efz_sa@konvink.ch	
Hauptberufsbildner/in	hbb1	mg	hbb1.mg@konvink.ch	

- Im Ausbildungscockpit beim Lernenden aufklappen, dann erscheinen alle Hauptberufsbildner/innen und Berufsbildner/innen.

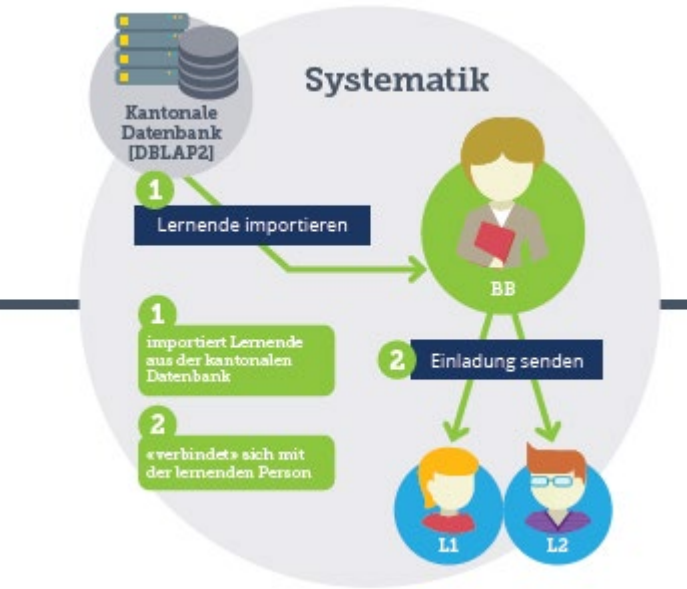


Zusammenfassend

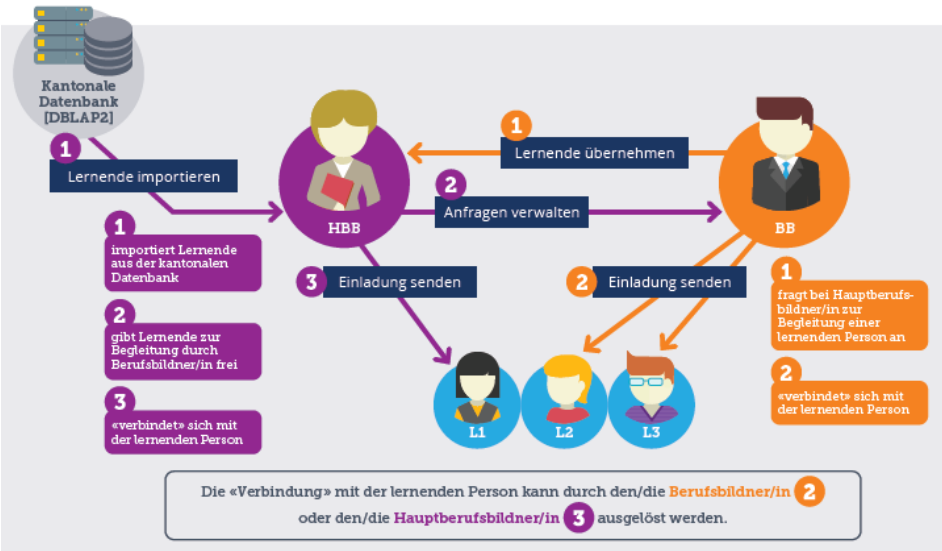


# Initialzündung: Zu Beginn ist das Ausbildungscockpit leer. [1]

- Für Unternehmen mit einer Berufsbildner/in
- Für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



E-Mail Konvink und E-Mail Zugang DBLAP 2 müssen ident sein.  
E-Mail auf Konvink kann selbst unter «Mein Profil» geändert werden

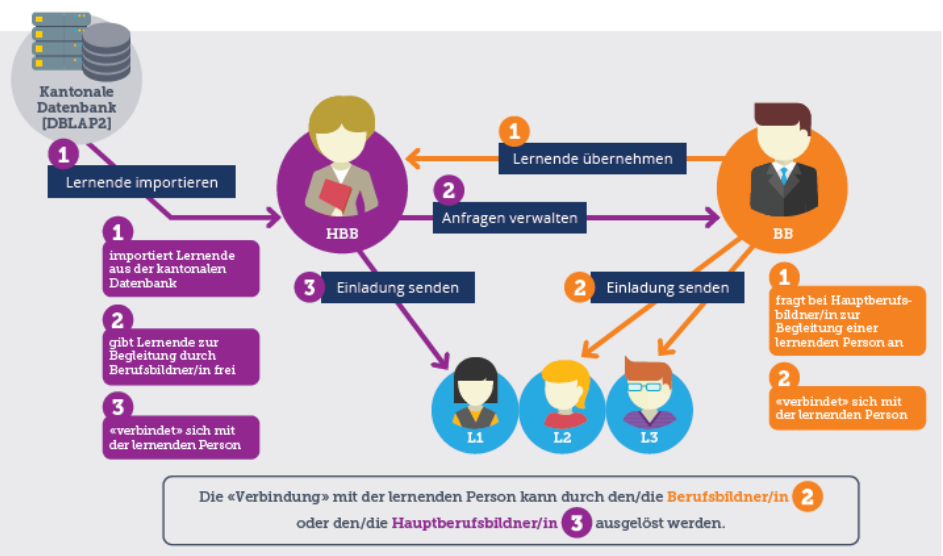


Etwas mehr an Vorbereitung



# Initialzündung: Zu Beginn ist das Ausbildungscockpit leer. [2]

- Für Unternehmen mit mehreren Berufsbildner/innen



## Vorbereitung:

- Wer im Unternehmen ist Hauptberufsbildner/in?
  - E-Mail DBLAP2 und Konvink ident?
- Wer ist Berufsbildner/in?
  - Informieren, dass diese LL bei HBB übernehmen sollen.
- Eventuell: Definieren Sie, wer die Lernende einlädt.



# Noch eine Ergänzung!

- Es gibt der DBLAP2 auch sogenannte «Unternehmensadministrator/innen»
- Diese werden eingesetzt, bei grossen, nationalen Unternehmensstrukturen, z.B.
  - viele Filialen bzw. Zweigniederlassungen
- Wenn Sie als Berufsbildner/in in einem solchen Unternehmen Lernende betreuen, so kontaktieren Sie für die Initialzündung direkt Ihre «Unternehmensadministrator/in»
- Zusätzlich meldet sich Konvink bei diesen Unternehmen zur Begleitung bei der Initiierung des Ausbildungscockpits.



# Block 3 Hilfsmittel



Hilfsmittel auf Konvink



Hoch

## Mein Ausbildungscockpit

Mit dem Ausbildungscockpit behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick! Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten. Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufgaben und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in. Dazu gehören das Erstellen des Bildungsberichts, das Durchführen von Standortbestimmungen (Qualifikationsgespräche) oder auch das Erfassen der betrieblichen Erfahrungsnote. Und zusätzlich erhalten Sie eine Erinnerung, wenn Aufgaben für Sie als Berufsbildner/in anstehen. Konvink wünscht Ihnen viel Freude mit dem Ausbildungscockpit und vor allem bei der Begleitung der Lernenden.

## Lernende

Bitte importieren Sie Ihre Lernenden aus der Datenbank.

### Initialzündung Ausbildungscockpit

#### Für Betriebe mit einem Berufsbildner!

Mit dem Button «Lernende importieren» werden Lernende aus der kantonalen Datenbank in das Ausbildungscockpit importiert. Informationen dazu finden Sie im Merkblatt: [Download PDF](#)

#### Für Betriebe mit mehreren Berufsbildner/innen!

Initialzündung Ausbildungscockpit durch die Hauptberufsbildner/in

Mit dem Button «Lernende importieren» werden Lernende aus der kantonalen Datenbank in das Ausbildungscockpit importiert. Informationen dazu finden Sie im Merkblatt: [Download PDF](#)

Initialzündung Ausbildungscockpit durch die Berufsbildner/in

Mit dem Button «Lernende übernehmen» fragen die Berufsbildner/innen an, ob sie die Begleitung einer lernenden Person übernehmen dürfen.

Informationen dazu finden Sie im Merkblatt: [Download PDF](#)

### Das kann das Ausbildungscockpit!

Bevor Sie mit dem Ausbildungscockpit arbeiten, möchten wir Ihnen gerne zeigen, welche tollen Funktionen es bietet. Dazu haben wir ein Anleitungsvideo erstellt. Ein Blick lohnt sich!

Anleitungsvideo

## Lernende

Lernende übernehmen

Lernende importieren

Bitte importieren Sie Ihre Lernenden aus Datenbank oder fragen Sie bei der/dem Hauptberufsbildner/in an, ob Sie Lernende zur Begleitung übernehmen dürfen. In der blauen Infobox finden Sie weitere Informationen dazu.

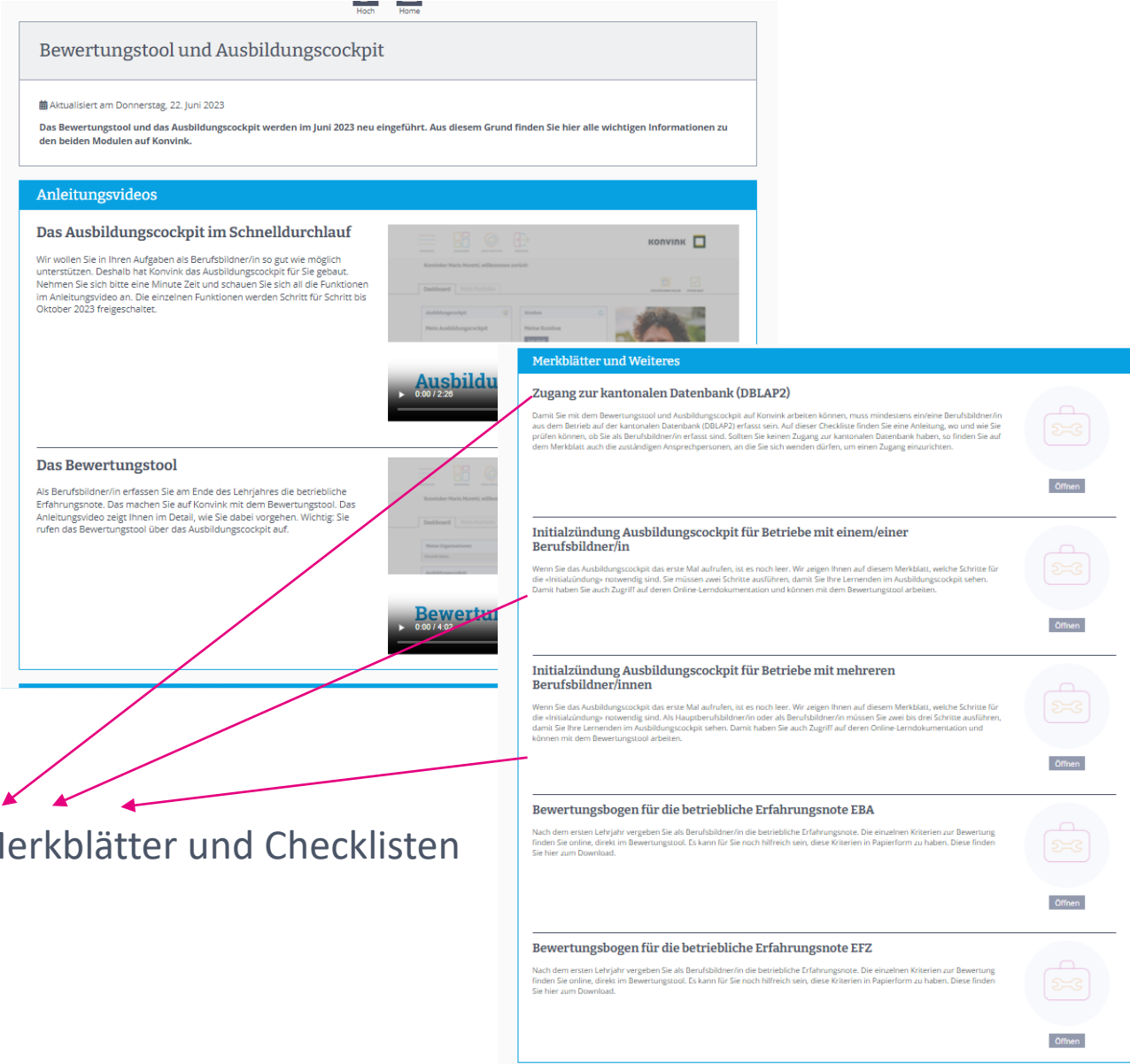
- Direkt im Ausbildungscockpit haben Sie jederzeit über das «i» alle Hilfsmittel zur Verfügung
- Es stehen Ihnen alle Merkblätter sowie ein Anleitungsvideo zur Verfügung



# Informationen auf Konvink



In der Box «Für Berufsbildner/innen» stehen ihnen weitere ausführliche Hilfsmittel zur Verfügung



Merkmale und Checklisten





# Upcoming Events



## Weitere Fokus-Webinare

Thema	Inhalt	Zielgruppe	Datum	Zeit
Qualifikationsgespräch durchführen, Bildungsbericht erstellen und Erfahrungsnote Betrieb vergeben	<ul style="list-style-type: none"><li>– Qualifikationsgespräch vorbereiten und durchführen</li><li>– Bildungsbericht erstellen</li><li>– Betriebliche Erfahrungsnote vergeben</li></ul>	Berufs- und Praxisbildende	Mittwoch, 29.11.2023	12.30 – 14.00
Handlungsbausteine in der betrieblichen Ausbildung gewinnbringend einsetzen	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zentrale Kompetenzen mittels Handlungsbausteinen entwickeln</li><li>– Handlungsbausteine in der betrieblichen Ausbildung gewinnbringend einsetzen</li><li>– Selbstgesteuerte Kompetenzentwicklung fördern</li></ul>	Berufs- und Praxisbildende	Mittwoch, 06.03.2024	12.30 – 13.30

Weitere Informationen  
und Anmeldung:





## Schulungen KV Reform 2023

Unsere kantonalen Kurskommissionen bieten im Hinblick auf die Einführung der KV Reform Schulungen für Berufs- und Praxisbildende an. Profitieren Sie davon und machen Sie sich fit für die Umsetzung in Ihrem Betrieb!

Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Kurskommission.

Weitere Informationen:





**Vielen Dank für Ihr Feedback**





# Fragerunde





**Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**