

## **Büroassistent/in EBA**

### **Informationen zum Qualifikationsbereich «berufliche Praxis»**

Dieses Informationsblatt beinhaltet ergänzende Informationen zur Bildungsverordnung (Stand 1. Januar 2019) zum Bildungsplan (gültig seit dem 1. Januar 2019) und zu den «Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren im Beruf Büroassistent/in EBA» (Stand 1. August 2019).

### **Qualifikationsgespräch**

Das Qualifikationsgespräch findet in Form eines strukturierten Interviews von 30 Minuten statt. Grundlage bilden die abschliessende Selbsteinschätzung aufgrund des Kompetenzendiagramms und das eingereichte Werk der Kandidatinnen und Kandidaten.

Das Qualifikationsgespräch wird in vier Phasen unterteilt:

- **Praxisbeispiele zum Kompetenzendiagramm**  
In dieser Phase geht es um die Ausprägungen gemäss Selbsteinschätzung der Kandidatinnen und Kandidaten im Kompetenzendiagramm und wie sich diese in der Praxis zeigen.
- **Erkenntnisse eingereichtes Werk**  
In dieser Phase stehen die Erkenntnisse, welche die Lernenden aus der Umsetzung des Praxisauftrags gewonnen haben, im Fokus.
- **Lernprozess**  
In dieser Phase geht es um die Reflexion des Lernprozesses durch die Kandidatinnen und Kandidaten.
- **Zukünftige Entwicklung**  
In dieser Phase stehen die Pläne der Kandidatinnen und Kandidaten hinsichtlich ihrer zukünftigen beruflichen Entwicklung im Fokus.

Je Phase können maximal 3 Punkte, insgesamt 12 Punkte erreicht werden.

### **Instruktion und Einreichungsprozess der Prüfungsleistungen**

Die Lernenden werden am überbetrieblichen Kurs auf das Qualifikationsgespräch vorbereitet.

Für Informationen zum Prozess zur Einreichung der Prüfungsdokumente (Werk, abschliessende Selbsteinschätzung aus dem Kompetenzendiagramm) und die verbindlichen Termine beachten Sie bitte die Weisungen der Kurskommissionen der IGKG Schweiz.

IGKG Schweiz, März 2021