



Kauffrau/Kaufmann EFZ DA

Hilfsmittel zur kombinierten Umsetzung von Praxisaufträgen

Aufgrund der unterschiedlichen betrieblichen Gegebenheiten in der Branche Dienstleistung und Administration fallen für Lernende im Tagesgeschäft auch unterschiedliche Aufgaben an. Je nach Komplexität der Aufgaben können Sie als Berufsbildnerin/Berufsbildner eine kombinierte Umsetzung von mehreren Praxisaufträgen im Ausbildungsplan vermerken. Dies hat zur Folge, dass die Lernenden nur ein Werk zur Umsetzung von mehreren Praxisaufträgen erstellen.

Die nachfolgende Übersicht gibt Ihnen eine Idee, welche Praxisaufträge sich in der Umsetzung kombinieren lassen.

Hinweis zur kombinierten Umsetzung von Praxisaufträgen:

- Die Umsetzung jedes Praxisauftrages ist abhängig von den betrieblichen Gegebenheiten, der Komplexität der Handlung sowie der lernenden Person. Um Vorwissen aus der Schule zur jeweilige Handlungskompetenz zu aktivieren, lesen die Lernenden zu Beginn der Umsetzung die jeweiligen Handlungsbau- steine aus den Berufskundelerlernmedien (Verlinkung besteht im Kompetenzkompass, Ansicht «Über alle Handlungskompetenzen»).
- Für die abschliessende Dokumentation der Handlung aus dem Praxisauftrag (Werk) benötigen Lernende in der Regel zwischen 30 bis 90 Minuten. Sofern verschiedene Praxisaufträge kombiniert umgesetzt werden, verlängert sich voraussichtlich auch die Zeit, welche Lernende für ihr Werk benötigen.
- In der Ausgangslage des Werkes führen die Lernenden neben einer Herleitung der Handlung auch alle Titel der umgesetzten Praxisaufträge auf. Zudem ergänzen sie den Titel ihres Werkes mit dem Zusatz «Kombiwerk».
- Die Lernenden fügen in ihrem Kompetenzkompass das finale Werk den jeweiligen Praxisaufträgen hinzu. Dieser Schritt erfolgt auch bei einer kombinierten Umsetzung von mehreren Praxisaufträgen.



1. Lehrjahr

Praxisaufträge

- | |
|---|
| <p>c1 Einen Anlass organisieren</p> <p>c1 Terminkalender führen</p> <p>c5 Budget und Abrechnung erstellen</p> <p>c5 Eingegangene Rechnung kontrollieren</p> <p>c5 Kassenbuch führen</p> <p>c5 Zahlungsauftrag erstellen</p> |
| <p>c2 Ablage organisieren</p> <p>c2 Protokoll oder Besprechungsnotiz führen</p> <p>c2 Unterstützungsdokumente erstellen</p> |
| <p>d1 Anliegen entgegennehmen</p> <p>d1 Anliegen bearbeiten oder weiterleiten</p> <p>d1 Digitalen Kontakt gestalten</p> <p>d1 Professionell telefonieren</p> |
| <p>d2 Auf Einwände eingehen</p> <p>d2 Beschwerden und Reklamationen bearbeiten</p> <p>d2 Informationen vermitteln</p> <p>d2 Kundennutzen in Beratungsgesprächen aufzeigen</p> |
| <p>e1 Mit Softwares und Datenbanken arbeiten</p> <p>e1 Risiken bezüglich Datensicherheit erkennen</p> |
| <p>a2 Sich über berufliche Netzwerke informieren</p> <p>e2 Betriebliche Informationen recherchieren und nutzen</p> <p>e2 Eine Recherche durchführen</p> |



2. Lehrjahr

Praxisaufträge

a3 Auftrag klären und durchführen
b2 Auftragsinformationen einholen und verarbeiten
b2 Informationen entgegennehmen und weiterleiten
b2 Sich dienstleistungsorientiert verhalten

a1 SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten
b4 Arbeitsumgebungen in Projekten betreuen
b4 Projektmanagementaufgaben planen
b4 Projekt auswerten
c3 Terminplan erstellen und überwachen
e4 Aufbereitungsauftrag ausführen
e4 Vorlage erstellen
e4 Qualität von medialen Inhalten prüfen

c3 Prozess dokumentieren
c3 Prozess optimieren

c4 Eigenschaften der Zielgruppe definieren
d3 Verkaufsgespräch vorbereiten und führen
d3 Verhandlungsgespräch vorbereiten und führen

b1 Teamspirit leben
b5 Veränderungen positiv mitgestalten
d4 Beziehungen aufbauen
d4 Beziehungen pflegen
d4 Feedback zum Kontakt einholen und nutzen

e3 Analyseauftrag entgegennehmen
e3 Qualitative Auswertungen durchführen
e3 Quantitative Auswertungen durchführen
e3 Auswertungsergebnisse interpretieren



3. Lehrjahr

Praxisaufträge

a1 Talente, Stärken → Schwächen entdecken

a2 Berufliches Netzwerk nutzen und pflegen

a2 Berufliches Profil auf Social Media aktualisieren

a3 Rückmeldungen entgegennehmen

b3 In Fachdiskussionen mitdiskutieren

b3 Wirtschaftliche Entwicklungen interpretieren und eine eigene Meinung bilden

c4 Kommunikationsinhalte und Kommunikationsmassnahmen abschliessen

c4 Multimediale Entwicklung in Kommunikationsmassnahmen berücksichtigen