



Lehrjahr 1

---

## Inhalte präsentieren

---

### Praxisauftrag

---

#### Handlungskompetenz e2: Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten

##### Ausgangslage

Als Fachperson im kaufmännischen Bereich präsentierst du aufbereitete Inhalte internen Personen. Dein Ziel dabei ist es, die Inhalte so verständlich wie möglich deinem Gegenüber zu präsentieren.

Mit diesem Praxisauftrag übst du Präsentationstechniken.

##### Aufgabenstellung

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Teilaufgabe 1</b> | Bestimme gemeinsam mit deiner vorgesetzten Person geeignete Inhalte (z.B. Präsentation, Flyer, Poster), die du intern präsentieren kannst.<br><br>Informiere dich, vor welchen internen Personen du die Präsentation halten darfst.<br><br>Kläre ab, wie lange deine Präsentation dauern soll.   |
| <b>Teilaufgabe 2</b> | Verschaff dir einen Überblick über den Inhalt, den du präsentieren darfst.<br><br>Überleg dir, wie du die Präsentation aufbauen möchtest.<br><br>Schreib den Ablauf der Präsentation auf.<br><br>Überleg dir, was du in der Präsentation sagen möchtest. Mach dir Notizen dazu.<br><br>Erstelle alle Materialien, die du für die Präsentation benötigst (z.B. Bilder, Flipchart oder Moderationskarten). |
| <b>Teilaufgabe 3</b> | Übe deine Präsentation mindestens drei bis vier Mal.   |
| <b>Teilaufgabe 4</b> | Halte deine Präsentation vor den internen Personen.<br><br>Hol bei den Teilnehmenden und deiner vorgesetzten Person ein Feedback zu deiner Präsentation ein.   |
| <b>Teilaufgabe 5</b> | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.   |



### **Hinweis zur Lösung**

Achte bei deiner Präsentation darauf,

- ein gutes Sprechtempo zu wählen,
- Sprechpausen einzulegen,
- Blickkontakt mit dem Publikum zu machen,
- eine selbstbewusste Körperhaltung zu haben.

Worauf es beim Präsentieren sonst noch ankommt, erfährst du im Handlungsbaustein «Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten».

### **Organisation**

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.