



Lehrjahr 2

Projektmanagementaufgaben planen

Praxisauftrag

Handlungskompetenz b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten

Ausgangslage

Als Fachperson arbeitest du in verschiedenen Projekten. Deine Aufgaben reichen vom Erstellen von Informationsmedien über das Aufsetzen von Offerten bis hin zu Sitzungsvorbereitungen. Damit du eine wertvolle Unterstützung bist, musst du das Ziel des Projekts und deine Aufgaben darin kennen. Nutze diesen Praxisauftrag, um dich über ein anstehendes oder laufendes Projekt zu informieren und deine Projektmanagementaufgaben zu planen.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1	Wähle zusammen mit deiner vorgesetzten Person ein Projekt aus, bei dem du mitarbeiten, unterstützen oder die Leitung übernehmen darfst.
Teilaufgabe 2	Informiere dich umfassend über das Projekt und deine konkreten Aufgaben darin. Kläre alle offenen Fragen, die du nicht selbst beantworten kannst, mit der Projektleitung oder deiner vorgesetzten Person. Halte die Antworten schriftlich fest.
Teilaufgabe 3	Plane deine Projektaufgaben in einer To-do-Liste. Priorisiere die verschiedenen Aufgaben und setze dir Termine in deinem Kalender.
Teilaufgabe 4	Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.

Hinweis zur Lösung

Wie du umfassend und systematisch Informationen zu einem Projekt einholst, erfährst du im Handlungsbaustein «Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten».

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.