



Lehrjahr 1

Betriebliche Informationen recherchieren und nutzen

Praxisauftrag

Handlungskompetenz e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten

Ausgangslage

Jeder Betrieb ist einzigartig und zeichnet sich durch ganz bestimmte Merkmale aus. Dieser Praxisauftrag ermöglicht es dir, Wissenslücken im Zusammenhang mit deinem Betrieb zu schliessen und die Informationen gezielt zu nutzen.

Aufgabenstellung

- | | |
|----------------------|--|
| Teilaufgabe 1 | Erinnere dich an fünf Situationen aus deinem Berufsalltag, wo dir Informationen über deinen Betrieb gefehlt haben. Mögliche Situationen sind: <ul style="list-style-type: none">– Ein Kunde hat dir eine Frage gestellt, die du nicht beantworten konntest.– In einem Kundengespräch hast du dich unwohl gefühlt und wusstest nicht, wie du dich verhalten sollst.– Eine Arbeitskollegin erkundigte sich nach detaillierten Informationen zu einem Produkt deines Betriebs. Du konntest ihr die Informationen nicht geben, weil du zu wenig Bescheid wusstest.– Deine Kollegen haben dich gefragt, was deinen Betrieb gegenüber den Mitbewerbern auszeichnet. Dir sind keine überzeugenden Argumente eingefallen. |
| Teilaufgabe 2 | Überleg dir, welche Informationen du benötigt hättest. Recherchiere im Betrieb die Informationen und halte die Quellen fest. |
| Teilaufgabe 3 | Bereite die Informationen so auf, dass du sie einer anderen Person oder Personengruppe präsentieren kannst. |
| Teilaufgabe 4 | Nutze die Informationen im nächsten Gespräch mit internen oder externen Personen. |
| Teilaufgabe 5 | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation. |
-



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Hinweis zur Lösung

Wie du gekonnt recherchierst, liest du in der Handlungsanleitung «Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten».

Beachte unbedingt das Kommunikationskonzept deines Betriebs, wenn du die Informationen aufbereitest.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.