Ausbildungs- und Leistungsprofil  **Qualifikationsverfahren für Erwachsene nach Art. 32 BBV und  
gemäss Art. 24 der Verordnung vom 26. September 2011 (Stand 1. Mai 2017) über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ**

Das Ausbildungs- und Leistungsprofil orientiert sich konsequent an den Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen und bildet die Grundlage für die Abschlussprüfung im Qualifikationsbereich «Berufspraxis - mündlich».

Der Auszug «Qualifikationsverfahren für Erwachsene nach Art. 32 BBV» aus der Lern- und Leistungsdokumentation Kauffrau/Kaufmann «Dienstleistung und Administration»   
(ISBN 978-3-0355-0879-6, Bestellung: <http://www.hep-verlag.ch/efz>) enthält die wichtigsten Informationen zu den für die mündliche und für die schriftliche Abschlussprüfung für Erwachsene relevanten Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kandidat/-in: Name/Vorname |  | | |
| Geburtsdatum: |  | M | W |

|  |
| --- |
| 1. **Berufliche Tätigkeiten** |

Listen Sie Ihren beruflichen Werdegang auf (frühere bis aktueller Arbeitgeber).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma / Standort / Webseite:** | **von / bis:** | **Funktion / Aufgabe:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Handlungskompetenzen** | | | | |
| Beim Ausfüllen der folgenden 6-8 Abschnitte berücksichtigen Sie alle 16 Pflicht-Leistungsziele und die gewählten und erreichten 4 Wahlpflicht-Leistungsziele. | | | | |
| **Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-**  **jahr(e)** |
| 1.1.1.1 | Material, Waren beschaffen / Dienstleistungen Dritter einkaufen (K5) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.1.2 | Material/Waren lagern (K5) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.1.3 | Material/Waren ausliefern (K5) | Wahlpflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um die Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kunden beraten** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.2.1 | Kundenanfragen bearbeiten (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.2.2 | Kundengespräche führen (K5) | Pflicht |  |  |
| 1.1.2.3 | Kundeninformationen bearbeiten (K4) | Pflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufträge abwickeln** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.3.1 | Aufträge ausführen (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.3.2 | Erfolgskontrollen durchführen (K4) | Pflicht |  |  |
| 1.1.3.3 | Kundenreklamationen bearbeiten (K5) | Pflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.4.1 | Markt beschreiben (K2) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.4.2 | Marketinginstrumente einsetzen (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.4.3 | Marketingmassnahmen auswerten (K4) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.4.4 | Preiskalkulationen für Produkte und Dienstleistungen durchführen (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| *Wenn Sie ein Wahl-Pflichtleistungsziel in dieser Handlungskompetenz gewählt haben, dann blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgaben der Personaladministration ausführen** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.5.1 | Personalein- und -austritte bearbeiten (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.5.2 | Daten der Personaladministration bearbeiten (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| *Wenn Sie ein Wahl-Pflichtleistungsziel in dieser Handlungskompetenz gewählt haben, dann blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.6.1 | Ein– und ausgehende Rechnungen bearbeiten (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.6.2 | Kasse führen (K4) | Wahlpflicht |  |  |
| 1.1.6.3 | Bei der Erstellung von buchhalterischen Abschlüssen mitarbeiten (K3) | Wahlpflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.7.1 | Schriftstücke bearbeiten (K5) | Pflicht |  |  |
| 1.1.7.2 | Daten und Dokumente verwalten (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.7.3 | Sitzungen und Anlässe organisieren (K5) | Pflicht |  |  |
| 1.1.7.4 | Brief- und Paketpost bearbeiten (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.7.5 | Interne Kommunikationsinstrumente anwenden (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.7.6 | Büromaterial und Büroeinrichtungen beschaffen und verwalten (K3) | Pflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenntnisse über die eigene Branche und den eigenen Betrieb einsetzen** | | | **berufliche Erfahrungen** | |
| **Anzahl Monate** | **Kalender-jahr(e)** |
| 1.1.8.1 | Kenntnisse über Produkte und Dienstleistungen anwenden (K3) | Pflicht |  |  |
| 1.1.8.2 | Produkte und Dienstleistungen der Mitbewerber erklären (K2) | Pflicht |  |  |
| 1.1.8.3 | Kenntnisse über den Betrieb anwenden (K2) | Pflicht |  |  |
| 1.1.8.4 | Kenntnisse über die Wirtschaftsbranche anwenden (K2) | Pflicht |  |  |
| *Blicken Sie zurück auf Ihre kaufmännischen Erfahrungen und füllen Sie die folgenden Felder wie verlangt aus.* | | | | |
| *Wo: Firma/Abteilung:* | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Was: Arbeiten/Tätigkeiten, die ich ausgeführt habe, um diese Leistungsziele zu erreichen:* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Wie: Beispiele / Abläufe von ausgeführten Arbeit (aufführen und ev. Belege beilegen):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Überfachliche Kompetenzen** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **Methodenkompetenz** | | **Einschätzung der Stärken** | | | | | | |
| **25%** | **50%** | | **75%** | | **100%** | |
| 2.1 | Effizientes und systematisches Arbeiten |  |  | |  | |  | |
| 2.2 | Vernetztes Denken und Handeln |  |  | |  | |  | |
| 2.3 | Erfolgreiches Beraten und Verhandeln |  |  | |  | |  | |
| 2.3 | Wirksames Präsentieren |  |  | |  | |  | |
| **Sozial- und Selbstkompetenzen** | | **Einschätzung der Stärken** | | | | | | |
| **25%** | **50%** | | **75%** | | **100%** | |
| 3.1 | Leistungsbereitschaft |  |  | |  | |  | |
| 3.2 | Kommunikationsfähigkeit |  |  | |  | |  | |
| 3.3 | Teamfähigkeit |  |  | |  | |  | |
| 3.4 | Umgangsformen |  |  | |  | |  | |
| 3.5 | Lernfähigkeit |  |  | |  | |  | |
| 3.6 | Ökologisches Bewusstsein |  |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **4. Gesprächssituationen** |
| Schildern Sie detailliert **mindestens drei Situationen** aus Ihrem beruflichen Werdegang, in welchen Sie Ihre mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen konnten. Beispielsweise typische Kunden- und Beratungsgespräche mit internen oder externen Kunden. Schildern Sie jedes Mal zuerst die Ausgangslage. Beispielsweise: Bei der Firma …., während meiner Tätigkeit …., |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dieser Dokumentation  beigelegte Belege: |  |
| Datum: |  |
| Unterschrift Kandidat/-in: |  |