

Aufgaben und Zuständigkeiten im Zusammenhang mit dem Kompetenzendiagramm und den Grundlagen für das Qualifikationsgespräch

Betrieb	Lernende	ÜK-Organisation	ÜK-Leitung	Kanton / Prüfungsorganisation ¹	Prüfungsexperten (PEX)
Ende 1. Semester					
Kompetenzendiagramm: <ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Teilbeurteilung der Leistungsziele • Aktualisierung und Ablage der Arbeitsversion 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Unterzeichnen der Arbeitsversion 		<ul style="list-style-type: none"> • Teilbeurteilung der den ÜK zugewiesenen Leistungsziele • Weiterleitung der Teilbeurteilung an die ÜK-Organisation 		
Ende 2. Semester					
Kompetenzendiagramm: <ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Teilbeurteilung der Leistungsziele • Aktualisierung und Ablage der Arbeitsversion 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Unterzeichnen der Arbeitsversion 		<ul style="list-style-type: none"> • Teilbeurteilung der den ÜK zugewiesenen Leistungsziele • Weiterleitung der Teilbeurteilung an die ÜK-Organisation 		
Ende 3. Semester					
Kompetenzendiagramm: <ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Teilbeurteilung der Leistungsziele • Aktualisierung und Ablage der Arbeitsversion 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgespräch • Unterzeichnen der Arbeitsversion 		<ul style="list-style-type: none"> • Teilbeurteilung der den ÜK zugewiesenen Leistungsziele • Weiterleitung der Teilbeurteilung an die ÜK-Organisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des Qualifikationsverfahrens • Bestimmen der Prüfungstermine 	

¹ Diese Aufgaben können durch die Kantone an die ÜK-Organisationen vor Ort delegiert werden.

Betrieb	Lernende	ÜK-Organisation	ÜK-Leitung	Kanton / Prüfungsorganisation ¹	Prüfungsexperten (PEX)
4. Semester					
		<ul style="list-style-type: none"> Information der Lehrbetriebe zum QV Zustellung der Bewertungen der LZ aus den ÜK für den Eintrag in die Schlussversion des Kompetenzen-diagrammes Zustellung Fragebogen Qualifikationsgespräch (Auswahl Fachkompetenzen) 	<ul style="list-style-type: none"> Teilbeurteilung der den ÜK zugewiesenen Leistungsziele Weiterleitung der Teilbeurteilung an die ÜK-Organisation 		
In Abstimmung mit den Prüfungsterminen, im Verlauf des 4. Semester					
<ul style="list-style-type: none"> Teilbeurteilung Erstellen der Schlussversion Zustellung Schlussversion inklusive Fragebogen Qualifikationsgespräch (Auswahl Fachkompetenzen) an ÜK-Organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Bewertungsgespräch Unterzeichnen der Schlussversion 	<ul style="list-style-type: none"> Zustellung Schlussversion Kompetenzdiagramm mit Fragebogen Qualifikationsgespräch an Prüfungsorganisation 		<ul style="list-style-type: none"> Organisation Qualifikationsgespräche Einladung Lernende zum Qualifikationsgespräch Weiterleiten Kompetenzdiagramm inkl. Fragebogen an PEX 	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung und Durchführung Qualifikationsgespräch Führen Prüfungsprotokoll Abgabe des, unterzeichneten Protokolles an Chefexperte/in
Nach Abschluss des Qualifikationsverfahren					
				Chefexpert/in: <ul style="list-style-type: none"> Berechnen der Punkte aus dem Kompetenzdiagramm Zusammenführen mit den Ergebnissen des Qualifikationsgesprächs Meldung der Resultate an die zuständige kantonale Behörde 	

¹ Diese Aufgaben können durch die Kantone an die ÜK-Organisationen vor Ort delegiert werden.