

Aperçu de la formation d'employé-e-s de commerce CFC SA FIEc avec stage de longue durée (deux ans)

AA Apprentissage autonome : travail avec le dossier de formation en ligne										
	CO a1		CO b1		CO c3		CO d3		CO e1	
	CO a2		CO b2		CO c4		CO d4		CO e3	
	CO a3		CO b3		CO c5				CO e4	
			CO b4							
			CO b5							
Mandats pratiques répartis pendant toute la durée du stage de longue durée										
Stage de longue durée	MP CO a1	Fixer des objectifs SMART et en déduire des mesures	MP CO b1	Faire preuve d'esprit d'équipe	MP CO c3	Documenter des processus	MP CO d3	Préparer et mener un entretien de vente	MP CO e1	Résoudre des problèmes techniques
	MP CO a1	Découvrir ses talents, ses points forts et ses points faibles	MP CO b2	Avoir le sens du service	MP CO c3	Optimiser des processus	MP CO d3	Préparer et mener un entretien de négociation	MP CO e3	Recevoir un mandat d'analyse
	MP CO a2	Utiliser et entretenir son réseau professionnel	MP CO b2	Recevoir et transmettre des informations	MP CO c4	Créer et superviser un calendrier	MP CO d4	Instaurer des relations	MP CO e3	Effectuer une évaluation quantitative
	MP CO a2	Actualiser son profil professionnel sur les médias sociaux	MP CO b2	Analyser les interfaces en entreprise	MP CO c4	Définir les caractéristiques du groupe cible	MP CO d4	Entretenir des relations	MP CO e3	Effectuer une évaluation qualitative
	MP CO a2	Actualiser son profil professionnel sur les médias sociaux	MP CO b2	Recueillir et traiter des informations sur les mandats	MP CO c4	Créer des contenus de communication et mener à bien des mesures de communication	MP CO d4	Demander des feed-back sur les prises de contact et en tirer profit	MP CO e3	Interpréter des résultats d'évaluations
	MP CO a3	Recevoir des retours	MP CO b3	Interpréter les développements économiques et se forger sa propre opinion	MP CO c4	Tenir compte de l'évolution multimédia dans les mesures de communication			MP CO e4	Effectuer un mandat de préparation
	MP CO a3	Clarifier et exécuter un mandat	MP CO b3	Participer aux discussions spécialisées	MP CO c5	Établir une facture			MP CO e4	Élaborer un modèle
			MP CO b4	Planifier des tâches de gestion de projet					MP CO e4	Vérifier la qualité de contenus multimédias
			MP CO b4	Gérer des environnements de travail dans des projets						
			MP CO b4	Évaluer des projets						
		MP CO b5	Contribuer positivement aux changements							
Stage de longue durée (4 semestres)										

Légende

 Auto-évaluation et évaluation externe : Grille de compétences

 Note d'expérience en entreprise

 CO Connaissances fondamentales et aptitudes dans la compétence opérationnelle citée

 kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)