

Cours de raccordement-CFC > Economie et société : 120 périodes d'enseignement

Le présent document précise et concrétise les *Recommandations sur les contenus des cours facultatifs conformément à l'art. 18, al. 4, de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'assistant/e de bureau AFP*. Il est destiné aux écoles professionnelles pour la mise en œuvre de cours de raccords CFC. Les assistant/es de bureau élargissent leurs connaissances en économie et société, de sorte à avoir le niveau de formation correspondant à celui de la fin de la première année d'apprentissage du CFC dans le profil B au moment où ils intègrent la formation CFC de durée écourtée. Ils complètent leurs connaissances en ce qui concerne notamment les objectifs évaluateurs suivants du profil B :

Economie et société			
1.5.1 Objectif particulier – Rapports financiers			
Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.1.1 Structure du bilan et du compte de résultat Introduction à la comptabilité double</p> <p>Je structure des bilans de PME en me référant aux grandes masses suivantes : actifs circulants, actifs immobilisés, dettes et capitaux propres à court et long terme. J'explique les principes de distinction y relatifs. (C3)</p> <p>Je démontre, à l'aide d'exemples d'augmentations et de diminutions de capitaux ainsi que d'acquisitions et de réductions d'actifs, les conséquences sur le bilan (permutations d'actifs / de passifs). (C2)</p> <p>J'explique la structure d'un compte de résultat. J'ouvre un bilan, je comptabilise des opérations simples, je gère un journal et un grand-livre et je clôture des comptes après détermination du résultat. (C3)</p> <p>J'explique l'incidence des opérations avec et sans influence sur le résultat ainsi que les opérations avec et sans effet monétaire sur le bilan et sur le compte de résultat. Je discerne les opérations comptables relatives à ces catégories. (C3)</p> <p>J'explique la structure et les comptes d'une comptabilité sur la base des catégories, des groupes principaux et des comptes 1 à 9 du plan comptable PME. J'ordonne les comptes. (C3)</p>	30	<p>3.2.1 J'explique la structure et les postes comptables figurant dans des bilans et des comptes de pertes et profits simples.</p> <p>3.2.2 J'exécute de manière autonome et correcte certaines tâches en rapport avec le traitement des pièces comptables (p. ex. trier et enregistrer les pièces comptables, effectuer un paiement ou saisir une écriture comptable) et j'explique les principales étapes de la tenue d'une comptabilité.</p> <p>3.2.3 J'explique et je tiens une comptabilité débiteurs et créanciers simple. Je comptabilise des créances et des dettes ainsi que les paiements entrants et sortants (sans écritures d'entrée et de clôture).</p>	26

1.5.2 Objectif particulier – **Rapports d'économie d'entreprise**

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.2.1 Modèle d'entreprise - contextes environnementaux</p> <p>Je reconnais, à l'aide d'études de cas simples, des développements significatifs pour l'entreprise et je les ordonne selon leur contexte (domaines économique, social, technologique et écologique). (C2)</p>	4	<p>1.2.2</p> <p>Je décris, sur la base du modèle commercial, les attentes des clients, des fournisseurs et des collaborateurs envers mon entreprise et j'expose les attentes de celle-ci envers ces divers groupes d'intérêt. Je décris l'environnement social, technologique, économique et écologique.</p>	2
<p>1.5.2.2 Modèle d'entreprise - Groupes d'intérêts</p> <p>Je décris, à l'aide d'études de cas, les revendications typiques des groupes d'intérêts à l'égard des entreprises et de la branche et en explique les conflits d'intérêts. (C2)</p>	4		4
<p>1.5.2.3 Valeurs fondamentales / stratégie / concept d'entreprise</p> <p>Je distingue, dans le cadre d'études de cas simples, les éléments constitutifs des valeurs fondamentales, de la stratégie et du concept d'entreprise. (C2)</p>	4		6

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.2.4 Structure organisationnelle J'explique la fonction d'une structure organisationnelle (organigramme) et, à l'aide d'exemples, les formes ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formes d'organisation (organisation hiérarchique, organisation hiérarchique avec état-major) - organisation selon les fonctions - organisation selon les divisions (produits, marchés). - centre de profit. (C2) <p>Je montre les particularités des tâches, de la marge de contrôle, de la voie hiérarchique et de la structure des niveaux hiérarchiques et des compétences. (C2)</p> <p>J'explique les fonctions, les contenus et l'utilisation des instruments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - description de poste - cahier des charges (C2) 	<p>10</p>	<p>1.2.2 Je décris, sur la base du modèle commercial, les attentes des clients, des fournisseurs et des collaborateurs envers mon entreprise et j'expose les attentes de celle-ci envers ces divers groupes d'intérêt. Je décris l'environnement social, technologique, économique et écologique.</p>	<p>10</p>

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.2.6 Notions de base de marketing J'explique, à l'aide d'exemples simples, la signification des instruments fondamentaux ci-après et leur lien dans le domaine du marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cycle de vie des produits - segmentation de marché et formes de marchés - objectifs de marché (besoins, marchés partiels, segments de clients) - objectifs de produits (type et qualité, profondeur et diversité de la gamme, chiffre d'affaire) - parts de marché (potentiel, volume, segment) - positionnement sur le marché - étude de marché et ses instruments (C2) 	8	<p>1.2.2 Je décris, sur la base du modèle commercial, les attentes des clients, des fournisseurs et des collaborateurs envers mon entreprise et j'expose les attentes de celle-ci envers ces divers groupes d'intérêt. Je décris l'environnement social, technologique, économique et écologique.</p>	8
<p>1.5.2.7 Marketing-mix (4 P) Je réalise le marketing-mix adapté à un produit et un service concret. Je définis les instruments de marketing en matière de Product (produit), Place (distribution), Price (prix) et Promotion (communication) en argumentant mes choix. (C5)</p>	8		8

1.5.3 Objectif particulier – Droit et Etat

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.3.1 Principales bases du droit et de l'Etat Je décris les exigences posées à un système juridique moderne et explique les bases suivantes :</p> <p>Droit public</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systématique et principaux domaines juridiques - Etat de droit et institutions juridiques Droits fondamentaux (sens fondamental du droit : signification à l'exemple de la garantie de la propriété et de la liberté d'expression) - Principe de la séparation des pouvoirs - Démocratie directe / indirecte - Droits et obligations des citoyens <p>Droit privé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systématique et principaux domaines juridiques - Principes juridiques (bonne foi, devoirs généraux, fardeau de la preuve) - Sujet de droit et objet de droit - Jouissance des droits civils et exercice des droits civils, incapacité - Droits réels (propriété, réserve de propriété et possession) <p>Procédure civile, procédure pénale, procédure administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'objet à l'aide d'exemples typiques - Parties de la procédure (C3) 	<p>11</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>7.1.1 J'explique les trois niveaux politiques de la Suisse (Confédération, cantons, communes). Je connais les possibilités (élections et votations, droits d'initiative et de référendum) qui me permettent de participer activement à la vie politique. Je décris une stratégie efficace pour la défense de mes intérêts.</p> <p>7.1.2 Par ma connaissance des institutions politiques et de leurs acteurs (partis, associations, organisations), je me forme une opinion politique sur les événements actuels, et je la défends.</p> <p>7.1.3 J'explique le but et le fonctionnement de la séparation des pouvoirs et je l'applique à mon canton de domicile.</p>	<p>16</p>

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.3.2 Sources du droit et procédure législative Je cite les sources du droit et j'explique les différences entre Constitution, loi et ordonnance. (C2)</p> <p>J'explique comment je peux influencer, en tant que citoyen, sur la procédure législative (référendum, initiative, votation). (C2)</p>	5	<p>7.1.1 J'explique les trois niveaux politiques de la Suisse (Confédération, cantons, communes). Je connais les possibilités (élections et votations, droits d'initiative et de référendum) qui me permettent de participer activement à la vie politique. Je décris une stratégie efficace pour la défense de mes intérêts.</p> <p>7.1.2 Par ma connaissance des institutions politiques et de leurs acteurs (partis, associations, organisations), je me forme une opinion politique sur les événements actuels, et je la défends.</p> <p>7.1.3 J'explique le but et le fonctionnement de la séparation des pouvoirs et je l'applique à mon canton de domicile.</p>	4
<p>1.5.3.3 Création de l'obligation Je constate dans des cas juridiques simples s'il existe un rapport d'obligation et présente les principales conséquences juridiques sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contrat - l'acte illicite (responsabilité pour faute et responsabilité causale) - l'enrichissement illégitime (C5) 	8		8

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.3.4 Droit des contrats</p> <p>Je décris la fonction et l'impact de la sécurité des contrats. (C2)</p> <p>Je résous des cas juridiques simples relatifs à la création et à l'exécution conformes au droit de contrats simples. Ce faisant, je cite les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formation (capacité des parties ; prescriptions de la forme ; consentement : offre / acceptation / retrait ; contenu du contrat) - vice du consentement (lésion, erreur essentielle, dol, crainte fondée) - causes de nullité - exécution (objet, lieu, époque) - non exécution/exécution imparfaite - prescription et délais de prescription (C3) 	10		10
<p>1.5.3.5 Contrat de vente</p> <p>Je décris les types de contrats de vente ainsi que les droits et obligations des parties contractantes. (C2)</p> <p>Je résous, à l'aide du Code des obligations, des cas juridiques simples dans le domaine des retards de livraison, du défaut de la chose et du retard de paiement et présente dans les grandes lignes les conséquences juridiques de la non exécution des contrats de vente. (C3)</p>	6	<p>7.3.1</p> <p>En tant que consommateur, je connais les caractéristiques essentielles des contrats courants (achat, location, leasing et travail) et je prends des décisions responsables dans ce domaine.</p>	4

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
--------------------------------------	--------	---	------------------

1.5.4 Objectif particulier – Rapports d'économie générale et de la société

Objectifs évaluateurs CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>1.5.4.1</p> <p>Besoins / types de biens</p> <p>Je discerne les types de besoins et distingue les types de biens (libres, économiques, de production et services, biens d'investissement et biens de consommation) en vue de satisfaire des besoins. (C2)</p>	2		4

Compétences méthodologiques, sociales et personnelles (CMSP)

CFC / profil B	Leçons	Objectifs évaluateurs assistant/es de bureau AFP (acquis)	raccordement-CFC
<p>CMSP 2.1</p> <p>Travail efficace et systématique</p> <p>Techniques de décision > arbre de décision (analyse de rentabilité des coûts) sel. CID, 1^e année d'apprentissage</p>			10