



**IGKG  
CIFIC**

SCHWEIZ  
SUISSE  
SVIZZERA

# **Bienvenue au webinaire** **Travailler avec Konvink**

---

20 septembre 2023



## Remarque préliminaire

- Le webinaire focus sert de complément au module d'approfondissement en entreprise proposé par les commissions cantonales des cours et ne le remplace pas.
- Le webinaire focus est enregistré.
- La fonction de chat sera activée à la fin du webinaire.
- L'enregistrement ainsi que la présentation seront ensuite disponibles sur notre page d'accueil [www.cifc.ch](http://www.cifc.ch).



## Plan de la présentation

- Objectifs
- Ce qui s'est passé jusqu'à présent
- Travailler avec Konvink
- Introduction au cockpit de formation
- Questions



## Objectifs

- Vous savez où trouver et comment Konvink peut vous aider dans votre formation.
- Vous connaissez les premières étapes de la formation en entreprise et savez à quoi vous devez faire attention.
- Vous connaissez le cockpit de formation et ses fonctions et savez les utiliser de manière autonome.



# Modération

Laurent Comte	Yvonne Hubacher	Manuela Neurauter	Marius Huber
			
<b>Directeur</b> Helvartis – CIFIC-NE	<b>Responsable CI</b> CIFIC VD	<b>Responsable de projet</b> Ectaveo AG	<b>Responsable de projet Technologie</b> Ectaveo AG



**Ce qui s'est passé jusqu'à  
présent...**



## Ce qui s'est passé jusqu'à présent...

- Vous avez acheté les médias d'apprentissage dans le Webstore de la CIFIC Suisse
- Vous avez saisi les données de base
- Vous avez reçu l'e-mail d'invitation et vous vous êtes enregistré sur Konvink

**Bienvenue dans la boutique en ligne de la CIFIC Suisse**

Avec la Réforme Employé-e-s de commerce 2023, la formation commerciale initiale sera orientée vers les compétences opérationnelles. La CIFIC Suisse met à disposition des médias d'apprentissage et des instruments d'enseignement pour cette nouvelle formation initiale. Ils s'appliquent aux lieux de formation que sont l'entreprise, les cours interentreprises et l'école professionnelle, et peuvent être achetés dans la présente boutique en ligne. Après l'achat, les contenus sont disponibles dans l'environnement d'apprentissage numérique « Konvink ».

Offre   Processus de commande   Produits   FAQ

### Offre

Nous mettons à votre disposition différents médias d'apprentissage pour la formation initiale Employé-e-s de commerce 2023. Vous trouverez sur cette page un aperçu de tous les médias d'apprentissage, appelés « produits ».

Nom du produit	Contenu	Groupe cible	Coûts	Durée de validité	Remarques	Commande
Médias d'apprentissage Employé-e-s de commerce CFC SA avec dossier de formation (formation initiale en entreprise)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier de formation en ligne Formation en entreprise</li><li>- Médias d'apprentissage CI</li><li>- Médias d'apprentissage Connaissances professionnelles (éléments opérationnels)</li></ul>	Accès Konvink pour 1 personne en formation et accès gratuit pour 1 formateur-riche	CHF 275.00 TVA Incl.	3 ans à partir du début de la formation initiale	Pour la formation initiale organisée en entreprise La facture de la participation de l'entreprise aux phases d'apprentissage autonome encadré, à raison de 2 x CHF 160.00, TVA Incl., sera établie par la commission des cours.	<a href="#">commander</a>

**Bienvenue dans la saisie des données de base**

La saisie des données se fait en trois étapes :

- Étape 1 : Saisir la clé de licence
- Étape 2 : Attribuer des données utilisateur
- Étape 3 : Vérifier et envoyer des données

### Vérifier et envoyer des données

1 2 3

Vous pouvez maintenant saisir d'autres clés de licence ou vérifier les données saisies à l'aide de la liste ci-dessous et les envoyer.

**Saisir d'autres clés de licence**

Si vous souhaitez attribuer d'autres clés de licence, vous pouvez continuer directement ici.

Clé de licence

[Enregistrer et continuer](#)

Si vous souhaitez utiliser un plus grand nombre de licences, vous pouvez le faire via un fichier Excel. Pour ce faire, téléchargez le modèle et inscrivez-y les informations relatives à la clé de licence et aux données de l'utilisateur. Vous pouvez ensuite importer le fichier Excel dans le champ gris inférieur.

[Importer un fichier](#) ou faire glisser ici [Télécharger le modèle](#)



# Travailler avec Konvink

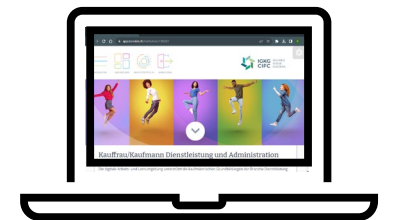




## Konvink vous soutient dans vos tâches

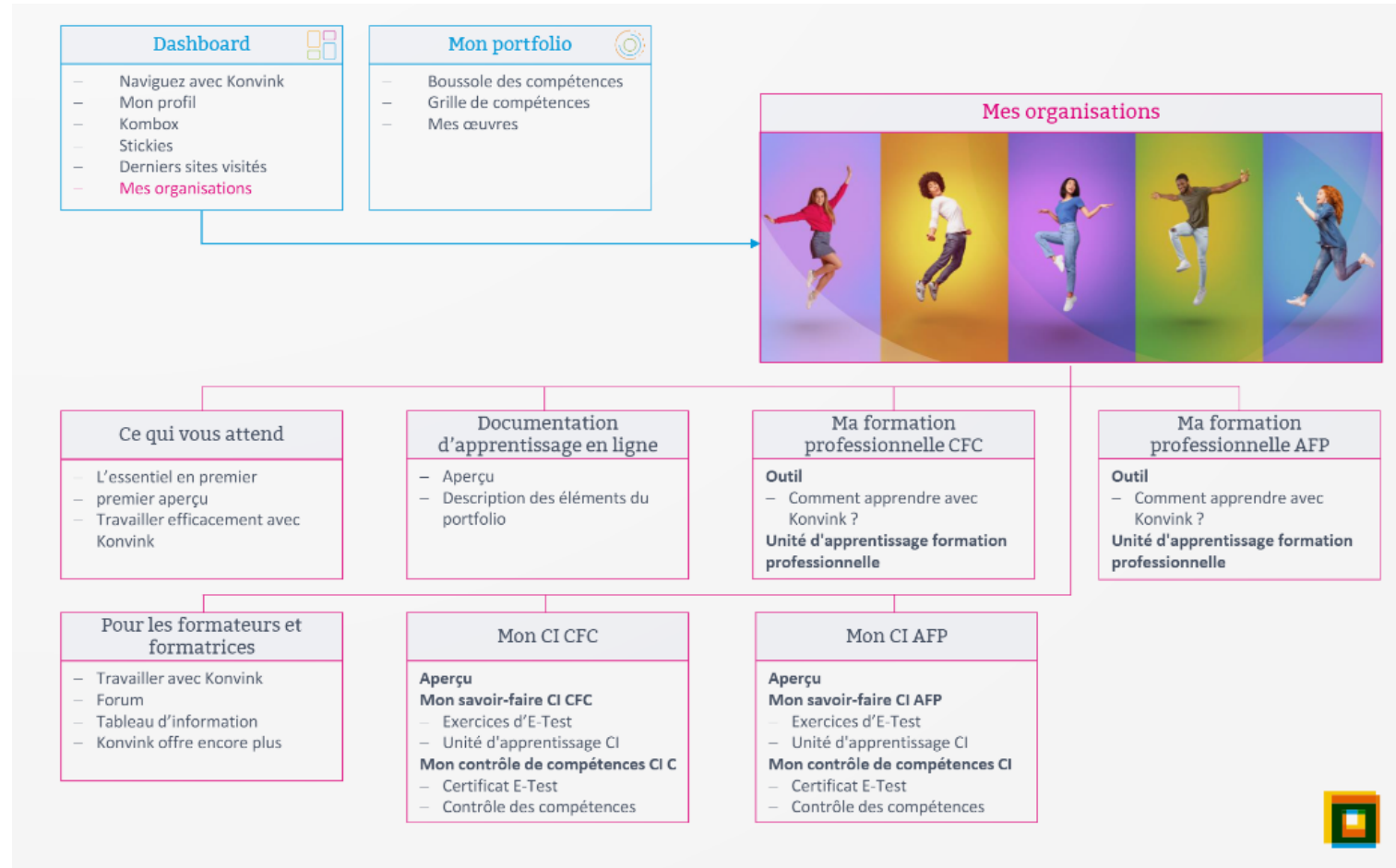
En tant que formateur et formatrice, vous êtes le pivot et la clé de voûte de la formation de vos personnes en formation. Vous...

- planifiez la formation professionnelle des personnes en formation,
- pilotez le développement des compétences de vos personnes en formation à l'aide de mandats pratiques,
- évaluez régulièrement les compétences et l'évolution des performances de vos personnes en formation dans le cadre d'un bilan,
- menez des entretiens de qualification avec vos personnes en formation et documentez les résultats dans le rapport de formation,
- évaluez la performance de vos personnes en formation pour la note d'expérience de l'entreprise.
- Konvink vous soutient dans ces tâches exigeantes et apporte en même temps une contribution précieuse à la coopération entre les lieux de formation.





# Vue d'ensemble graphique



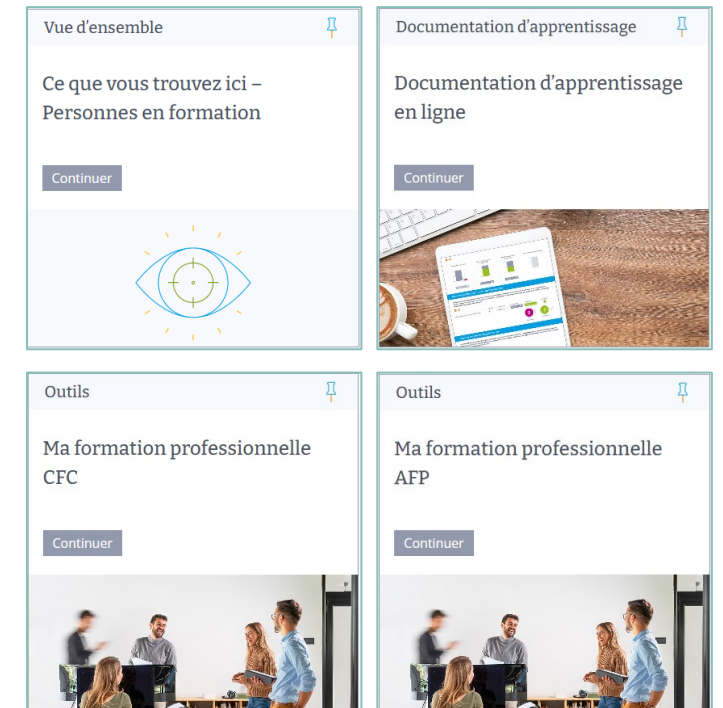


# Introduction à Konvink - premiers pas pour les apprentis

## Conditions préalables

L'environnement Konvink a été activé (licence achetée, données de base saisies et enregistrement terminé).

1. Regarder la vidéo d'instruction « Naviguez comme des Konvinkeurs expérimentés » sur la page d'accueil.
2. Cliquer dans l'environnement «CIFC Employés de commerce 2023» et y parcourir les cases suivantes
  - a) « Ce que vous trouvez ici – Personnes en formation »
  - b) « Documentation d'apprentissage en ligne »
  - c) Traiter «Ma formation professionnelle AFP» respectivement  
« Ma formation professionnelle CFC » et clarifier les questions de compréhension avec les formateurs et formatrices en entreprise (pour les apprentis CFC, y compris l'unité d'apprentissage « Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours »)
3. Sous « Mon portfolio » → « Boussole des compétences » regarder la vidéo d'instructions « Comment fonctionne la boussole des compétences sur Konvink ? »
4. Cliquer sur sa propre boussole des compétences et explorer les contenus.
5. Partager sa propre boussole de compétences avec le formateur en entreprise.
6. Clarifier les questions de compréhension avec le formateur en entreprise.





# **Introduction au cockpit de formation**

# Bloc 1 Cockpit de formation

Vos tâches en tant que formateur-rice

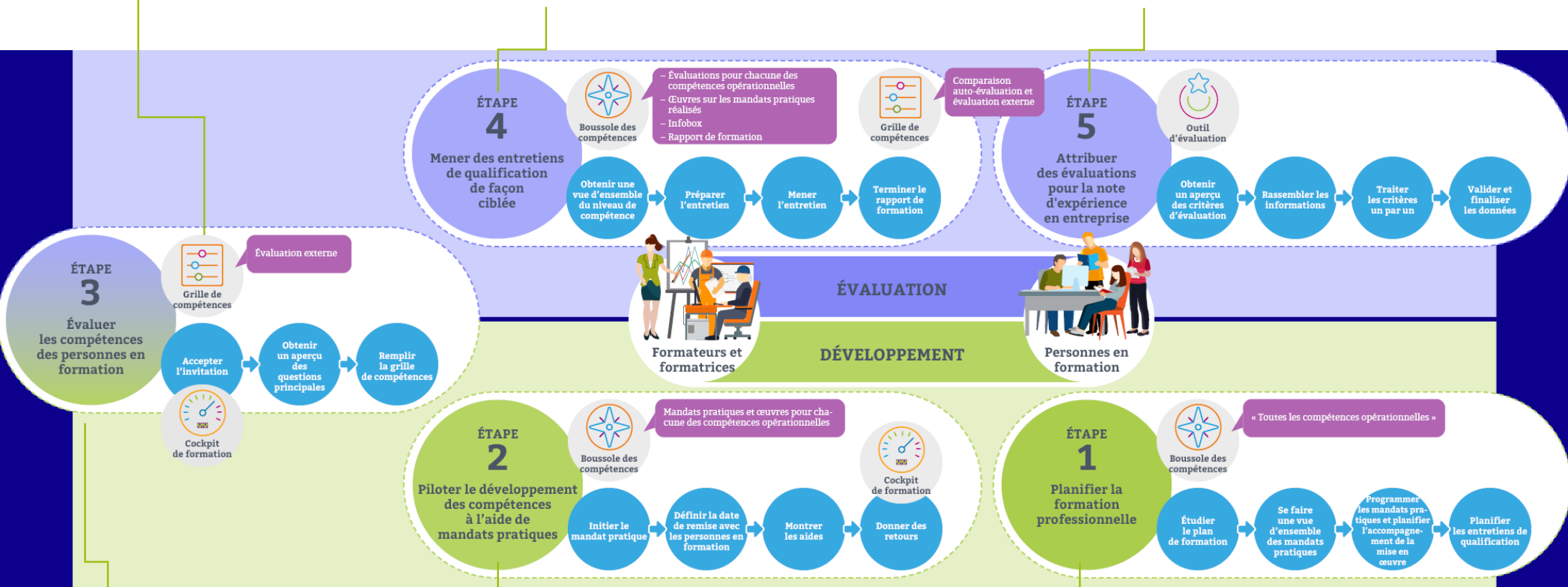


# Vos tâches en tant que formateur-rice

Vous procédez au moins une fois par an à une évaluation par un tiers.

À la fin de chaque semestre, vous menez un entretien de qualification et dressez un rapport de formation.

Vous attribuez la note d'expérience jusqu'à :  
CFC 15.08 / 15.08 / 15.05  
AFP 15.08 / 15.05



## Aperçu des tâches des formateurs et formatrices

© 2023 Konvink AG

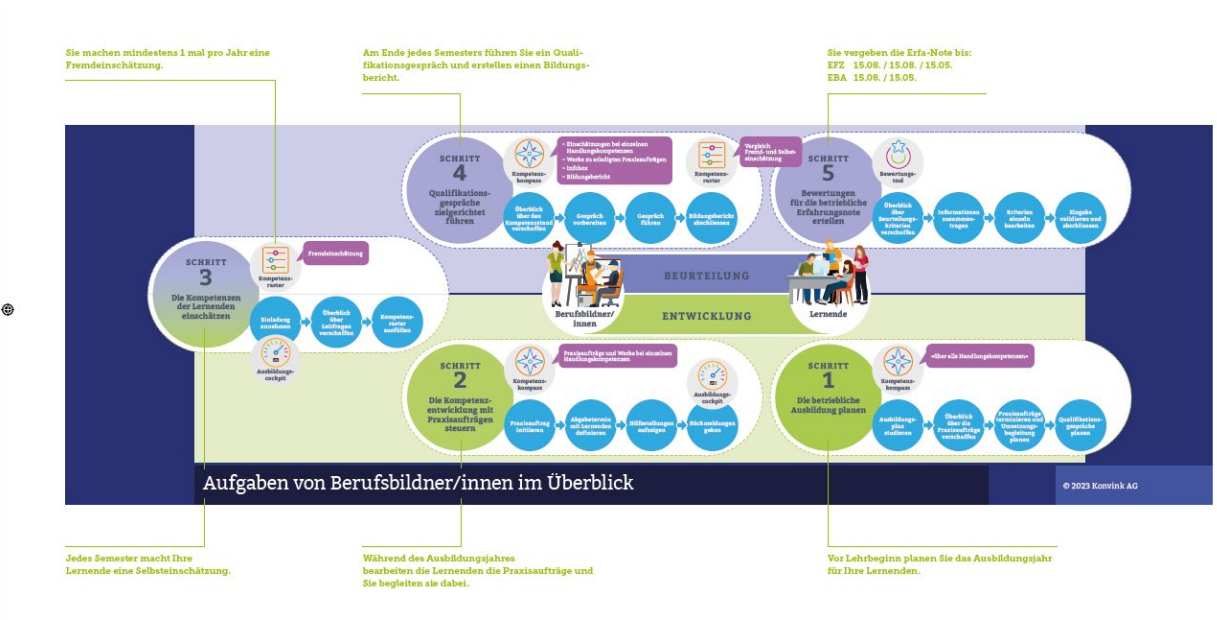
Chaque semestre, vos personnes en formation effectuent une auto-évaluation.

Pendant l'année de formation, les personnes en formation traitent les mandats pratiques et vous les accompagnez dans ce travail.

Avant la rentrée, vous planifiez l'année de formation pour vos personnes en formation.



# Le cockpit de formation vous aide dans vos tâches.



Important pour vous :  
grâce au cockpit de formation, la boussole de compétences n'aura plus besoin d'être partagée.

Vous avez une vue d'ensemble de toutes vos personnes en formation et...

- vous avez accès à leur **boussole de compétences** (dossier de formation en ligne)
- vous obtenez un aperçu des **mandats pratiques et œuvres**
- vous recevez des **invitations** à commenter des œuvres
- vous élaborez le **rapport de formation**
- vous recevez des **rappels** lorsque des tâches sont en suspens
- vous avez accès à l'**outil d'évaluation** pour la note d'expérience en entreprise
- ... et bien plus encore !






À quoi sert le cockpit de formation ?



# Voilà à quoi ressemble le cockpit de formation !

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Archives

Gérer les demandes

Transmettre des notes

Personnes en formation	Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
<div><div>Mia Konvink</div><div>mia.konvink@icloud.com</div><div>2e année d'apprentissage</div></div> <div>Plus</div>	5/13	6	<div><div></div><div></div></div>	<div><div>33</div><div>33</div><div>33</div></div>
	Liste de choses à faire	Rapports de formation	Notes d'expérience	Bilans
<div><div>Peter Muster</div><div>peter.muster@swisscom.ch</div><div>2e année d'apprentissage</div></div> <div>Plus</div>	5/13	6	<div><div></div><div></div></div>	<div><div>1</div><div>10</div><div>5</div></div>
	Liste de choses à faire	Rapports de formation	Notes d'expérience	Bilans
<div><div>Peter Hugentobler</div><div>peter.hugentobler@live.ch</div></div> <div>Traiter l'invitation</div> <div>Effacer l'invitation</div>				

## Accès au tableau de bord de Konvink

NAVIGATOR

Dashboard

MEIN PORTFOLIO

ABMELDUNG

KONVINK

Konvinker hbb1 mg. willkommen zurück!

2 KONVINKER ONLINE

SYSTEM OKAY

Dashboard

Mein Portfolio

Zuletzt besuchte Inhalte

Noch keine Inhalte besucht.

Navigation

Wie geübte Konvinker navigieren

Zum Inhalt

Ausbildungscockpit

Mein Ausbildungscockpit

Zum Inhalt

Stickies

Noch keine Inhalte gepinnt. Vermerke spannende oder häufig verwendete Inhalte, indem du auf die jeweilige Pinnnadel klickst.

Kombox

Meine Kombox

Zum Inhalt

Keine neue Nachricht in deiner Kombox.

Meine Organisationen

SFB Grundbildung

NotYou?


Mein Profil



# Aperçu du cockpit de formation

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Archives

Gérer les demandes

Transmettre des notes

Personnes en formation

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com

2e année d'apprentissage

Plus

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch

2e année d'apprentissage

Plus

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch

Traiter l'invitation

Effacer l'invitation



Mandats pratique

5/13




Œuvres par année d'apprentissage

6

Accès rapide



Messages



Liste de choses à faire

Rapports de formation

Notes d'expérience

Bilans

Liste de choses à faire

Rapports de formation

Notes d'expérience

Bilans

- Aperçu de toutes mes personnes en formation :
- Dans quelle année d'apprentissage
  - Informations supplémentaires telles que les formateurs et formatrices en charge, les principaux formateurs et principales formatrices, la formation, le statut de l'invitation

**Mandats pratiques + œuvres par année d'apprentissage**  
Aperçu des mandats pratiques réalisés/en cours par année d'apprentissage ainsi que des œuvres accomplies par année d'apprentissage. Les indications viennent de la boussole des compétences. *(Caractère d'info uniquement, il n'est pas possible de cliquer sur les icônes)*

**Accès rapide**  
Liens vers la boussole des compétences « toutes les compétences opérationnelles » ainsi que vers les « notes »

**Messages**  
Affichage d'une notification lorsque la personne en formation

- met à ma disposition des données via l'Infobox dans la BC
- partage une œuvre avec moi
- envoie une invitation pour une évaluation externe

*En cliquant sur l'icône correspondant, j'arrive dans la Kombox où sont affichés précisément les messages des personnes en formation.*

**Choses à faire :**  
Tâches que je dois mettre en œuvre en tant que formateur ou formatrice dans le cadre de l'accompagnement des personnes en formation lors de leur formation. Dès que quelque chose doit être fait/est en attente, je le vois dans le batch correspondant.

# L'outil d'évaluation pour la note d'expérience en entreprise

- Accès via le cockpit de formation
- Disponible dès 2024 pour la première note d'expérience en entreprise !

Critère 1

Compétences opérationnelles développées

Question principale : L'apprenti-e a-t-il/elle développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ?

Indications sur l'attribution des points

3 Points →

L'apprenti-e a développé toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté tous les mandats pratiques. Il/Elle analyse ses mises en œuvre et son expérience de manière compréhensible.

2 Points →

L'apprenti-e a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé presque tous les mandats pratiques.

1 Point →

L'apprenti-e a développé quelques compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé moins de la moitié des mandats pratiques.

0 Points →

L'apprenti-e n'a développé aucune des compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle n'a documenté aucun des mandats pratiques.

Évaluation

Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0

1

2

3

Justification

Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

Suivant

Vérifier la saisie

Vérifiez à présent votre évaluation par critère dans la colonne « Points obtenus ». Si vous souhaitez corriger des points, retournez dans le critère et effectuez la modification.

	Points maximum	Points obtenus	Pondération	Total
Critère 1 Compétences opérationnelles développées	3	2	4,0	8
Critère 2 Analyser les forces et les faiblesses	3	3	1,0	3
Critère 3 Déduire des apprentissages	3	2	1,0	2
Critère 4 Faire preuve de motivation et d'initiative	3	2	1,0	2
Critère 5 Collaboration interne et externe active	3	3	1,0	3
			Points maximum	Points obtenus
Nombre total de points			24	18
	5,0			

Une fois que vous avez évalué chacun des critères, la note suivante est obtenue à partir du total des points :

Suivant

# Formulaires d'évaluation AFP + CFC

## CFC



**Procédure de qualification – Employé/Employée de commerce CFC de la branche Services et administration**

**Contrôle de compétences de l'entreprise – résumé de l'évaluation**

Date d'examen : \_\_\_\_\_ Nom du candidat/de la candidate\* : \_\_\_\_\_

Entretien de qualification				
Critère d'évaluation	Points		Points obtenus	
Compétences opérationnelles développées	3		x 4	
Analyser les forces et les faiblesses	3		x 1	
Déduire des apprentissages	3		x 1	
Faire preuve de motivation et d'initiative	3		x 1	
Collaboration interne et externe active	3		x 1	
Nombre total de points	15		24	Note** :

\*\* Formule : 
$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$$

Nom/prénom formateur/trice : \_\_\_\_\_ Nom/prénom apprenti-e : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Les notes des contrôles de compétence de l'entreprise sont saisies par le formateur/la formatrice sur Konvink. L'échange de données entre Konvink et la plateforme d'échange des données des cantons (BDEFA2) est automatisé.

\*ci-après, « l'apprenti-e ».

## AFP



**Procédure de qualification – Employé/Employée de commerce AFP**

**Contrôle de compétences dans l'entreprise – résumé de l'évaluation**

Date d'examen : \_\_\_\_\_ Nom/prénom apprenti-e : \_\_\_\_\_

Entretien de qualification				
Critère d'évaluation	Points		Points obtenus	
Compétences opérationnelles développées	3		x 4	
Analyser les forces et les faiblesses	3		x 1	
Déduire des apprentissages en suivant des instructions	3		x 1	
Faire preuve de motivation et d'initiative	3		x 1	
Collaboration interne et externe active	3		x 1	
Nombre total de points	15		24	Note :

Nom/Prénom formateur/trice : \_\_\_\_\_ Nom/prénom apprenti-e : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Les notes des contrôles de compétence de l'entreprise sont saisies par le formateur/la formatrice sur Konvink. L'échange de données entre Konvink et la plateforme d'échange des données des cantons (BDEFA2) est automatisé.

\* ci-après, « l'apprenti-e ».




Étape de réalisation 1 et étape de réalisation 2



# Les fonctions suivantes sont dès à présent disponibles !

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Archives

Gérer les demandes

Transmettre des notes

Personnes en formation	Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
<div><b>Mia Konvink</b> mia.konvink@icloud.com 2e année d'apprentissage</div> <div>Plus</div>	5/13	6		<div>33</div> <div>33</div> <div>33</div>
	Liste de choses à faire	Rapports de formation	Notes d'expérience	Bilans
<div><b>Peter Muster</b> peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage</div> <div>Plus</div>	5/13	6		<div>1</div> <div>10</div> <div>5</div>
	Liste de choses à faire	Rapports de formation	Notes d'expérience	Bilans
<div><b>Peter Hugentobler</b> peter.hugentobler@live.ch</div> <div>Traiter l'invitation</div> <div>Effacer l'invitation</div>				

Étape de réalisation 1


- Aperçu mandats pratiques + œuvres
- Accès rapides
- Centre de messages
- Saisie de la note d'expérience



# D'autres fonctions viendront s'ajouter d'ici octobre 2023.

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Archives

Gérer les demandes

Transmettre des notes

Personnes en formation

Mandats pratique

Œuvres par année d'apprentissage

Accès rapide

Messages

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com

2e année d'apprentissage

Plus

5/13

6

33

33

33

Liste de choses à faire

Rapports de formation

Notes d'expérience

Bilans

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch

2e année d'apprentissage

Plus

5/13

6

1

10

5

Liste de choses à faire

Rapports de formation

Notes d'expérience

Bilans

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch

Traiter l'invitation

Effacer l'invitation

Étape de réalisation 2

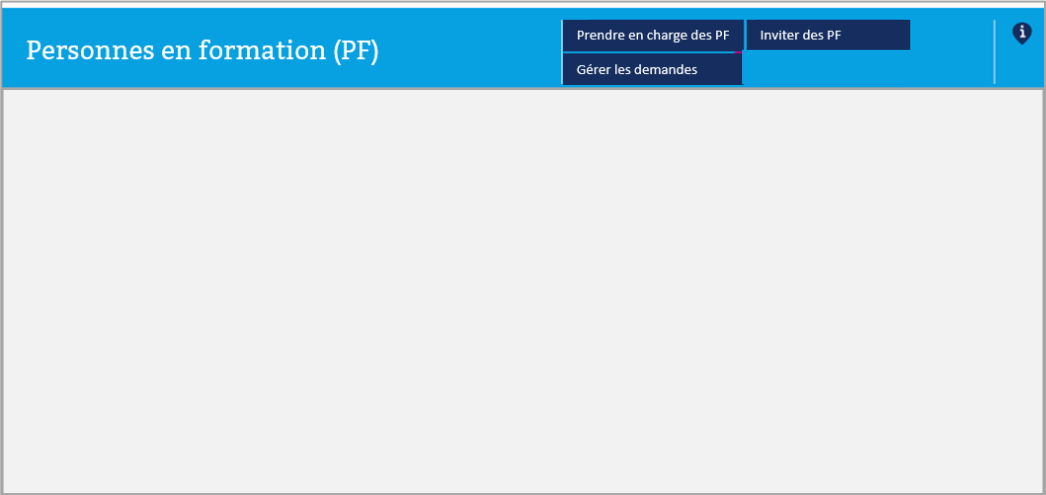
- Rapport d'apprentissage
- Bilans de compétences



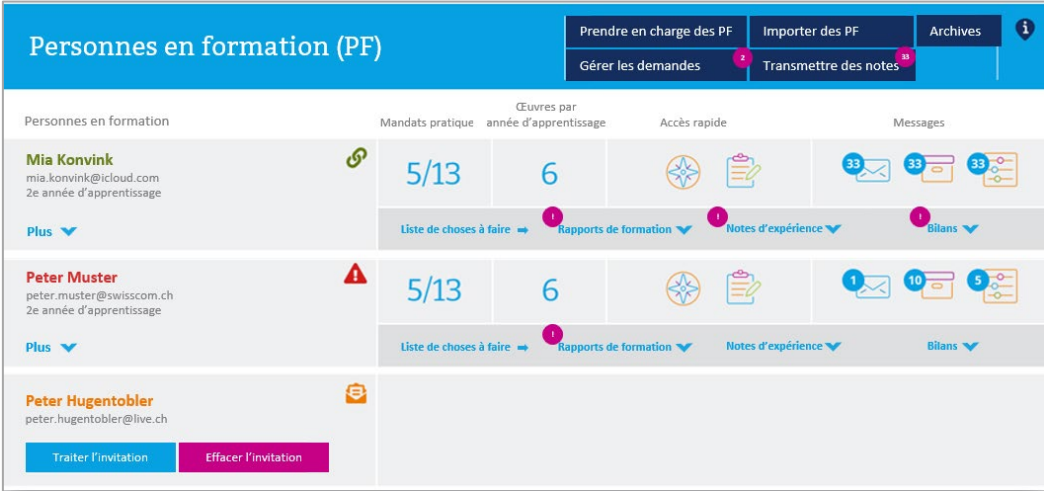


## Bloc 2 Mise en service

# Mise en service du cockpit de formation : de quoi s'agit-il ?



Au départ, le cockpit de formation est vide.



Après la mise en service, il contiendra les personnes en formation.

La mise en service requiert une certaine préparation et un peu d'attention.



## Nous distinguons deux cas :

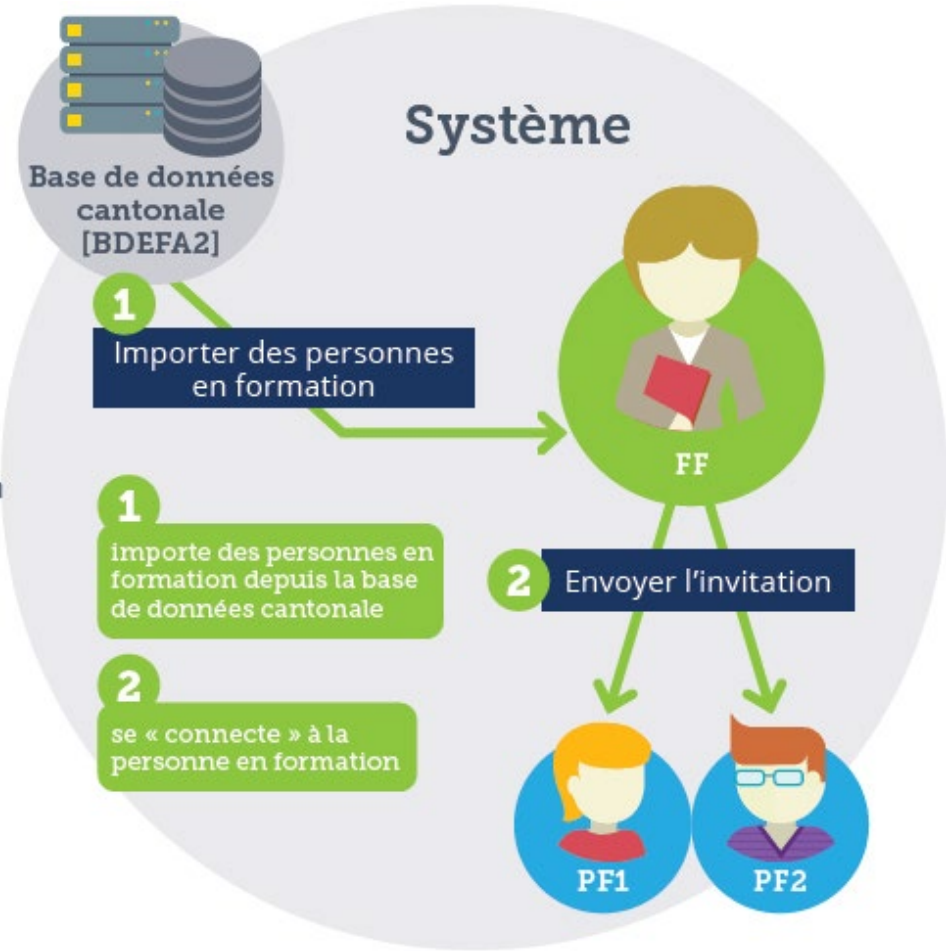
- Mise en service pour les entreprises **disposant d'un-e seul-e formateur-rice**
- Mise en service pour les entreprises **disposant de plusieurs formateurs-rices**



Mise en service pour les entreprises disposant  
d'un-e seul-e formateur-rice



# Le principe



En tant que formateur-ric, vous avez 2 étapes à effectuer :

## Étape 1

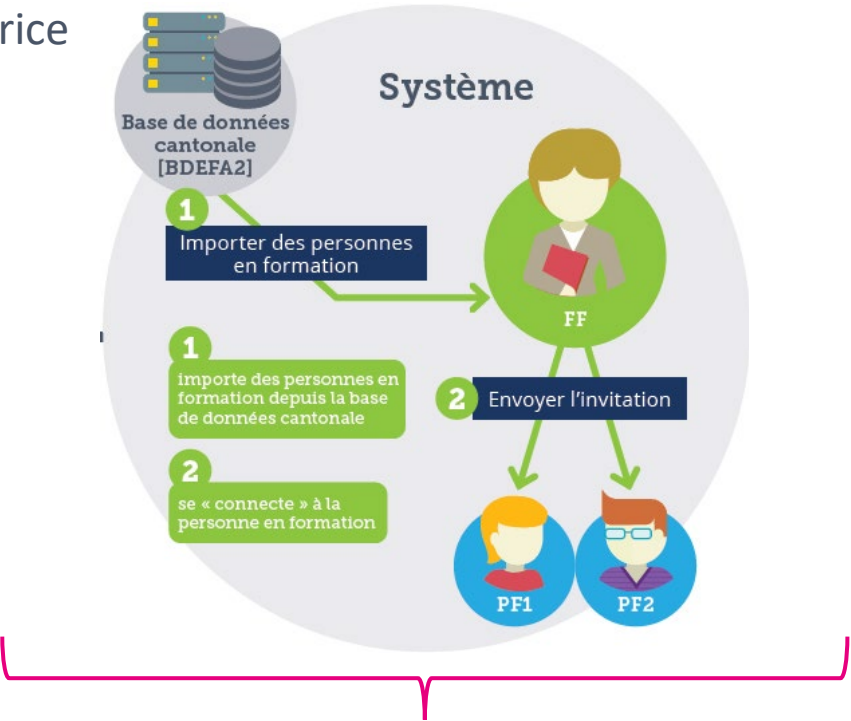
- Les personnes en formation sont importées dans le cockpit de formation depuis la base de données cantonale.

## Étape 2

- Le/la formateur-ric envoie une invitation par e-mail aux personnes en formation.
- Les personnes en formation confirment l'invitation et sont ainsi « connectées » au/à la formateur-ric.

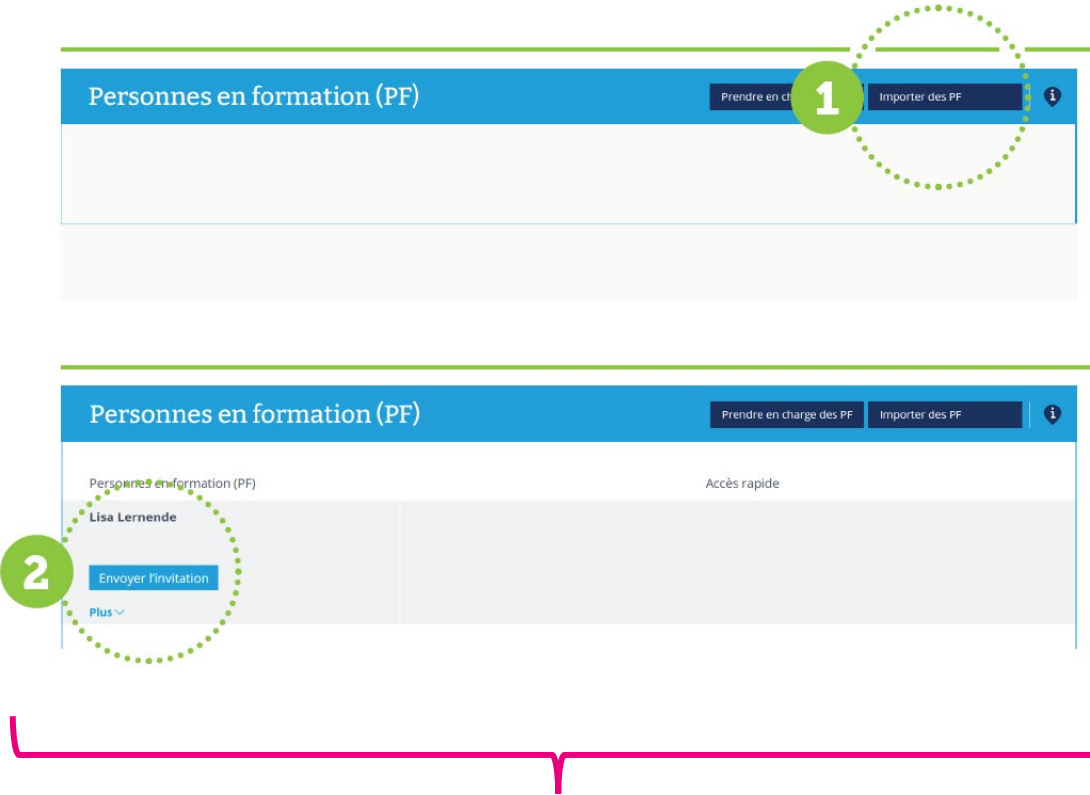


- Pour les entreprises disposant d'un-e seul-e formateur-  
rice



Le/la formateur-riche doit impérativement être enregistré-e dans la base de données cantonale (BDEFA2). L'adresse e-mail saisie dans la base de données cantonale doit être identique à celle enregistrée sur Konvink (= compte utilisateur).

- Étape 1 : Importer les personnes en formation
- Étape 2 : Se connecter avec la personne en formation



L'adresse e-mail utilisée pour envoyer l'invitation à la personne en formation doit être identique à celle enregistrée sur Konvink (= compte utilisateur).

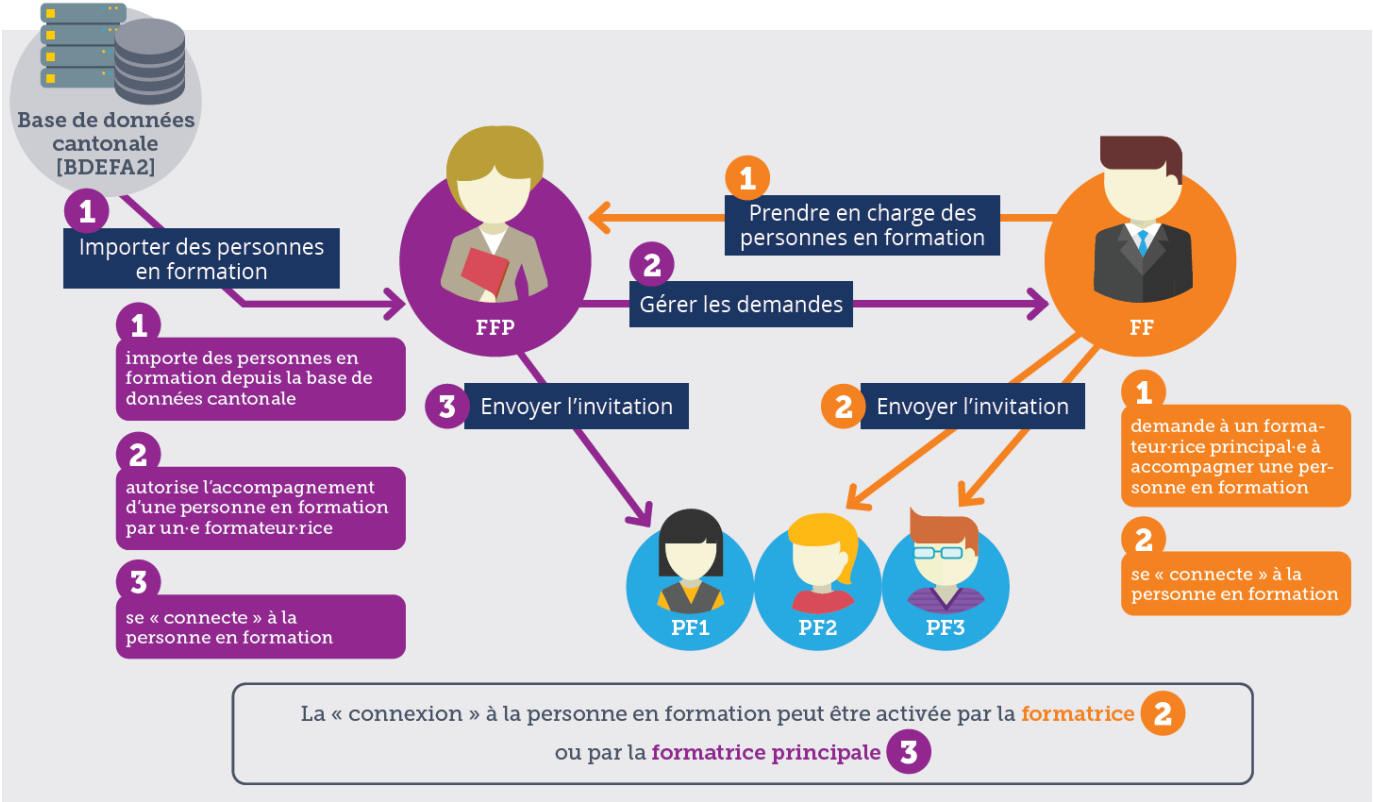


Mise en service pour les entreprises disposant de plusieurs  
plusieurs formateurs-rices



# Le principe

- Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices



- **Formateur-rice principal-e** :
  - le/la formateur-rice inscrit-e dans le contrat d'apprentissage
  - le/la « responsable de la formation » enregistré-e dans BDEFA2
- **Formateur-rice** :
  - accompagne les personnes en formation durant la formation
  - peut aussi être un-e formateur-rice pratique

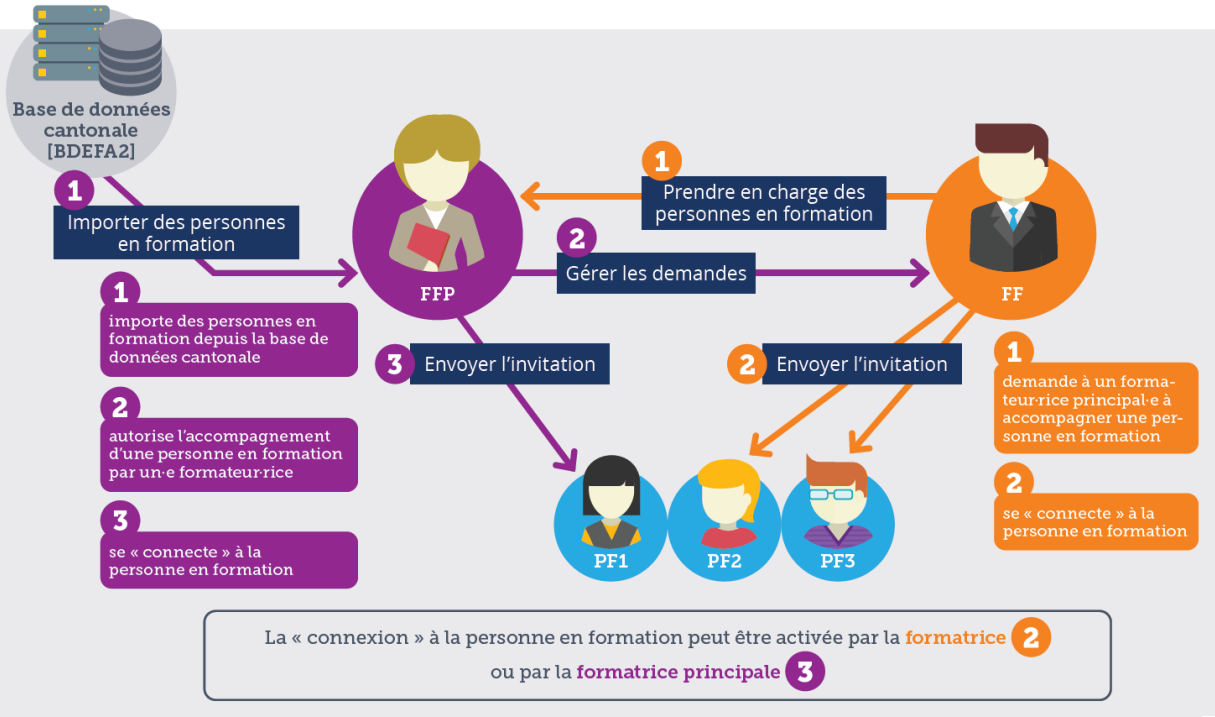
Important : seul-e le/la **formateur-rice principal-e** peut **importer** les personnes en formation depuis la base de données cantonale. Le/la **formateur-rice** **prend en charge** les personnes en formation du/de la formateur-rice principal-e.





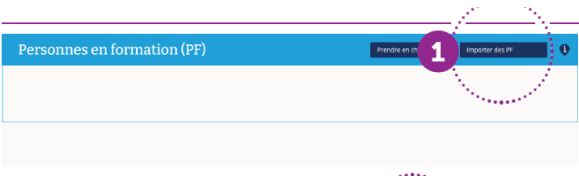
# Mise en service : Formateur-riche principal-e

– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices



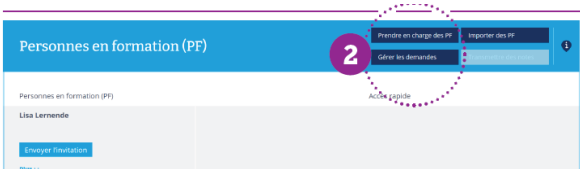
## Le/la formateur-riche principal-e

### Étape 1 : Importer les personnes en formation



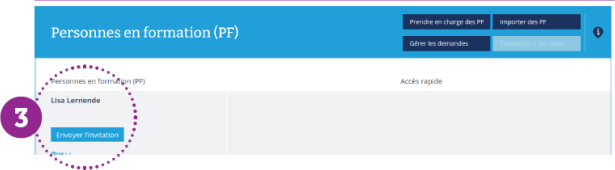
**Étape 1 – Formateur-riche principal-e**  
**Importer des personnes en formation !**  
Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation. Après l'importation, le nom de la personne en formation apparaît dans le cockpit de formation. Seul-e le ou la formateur-riche principal-e est autorisé-e à importer des personnes en formation.

### Étape 2 : Valider les personnes en formation pour l'accompagnement par le/la formateur-riche



**Étape 2 – Formateur-riche principal-e**  
**Gérer les demandes !**  
Cette fonction permet au ou à la formateur-riche principal-e d'autoriser l'accompagnement des personnes en formation par un-e formateur-riche. Le ou la formateur-riche doit toutefois au préalable demander activement à accompagner une personne en formation. (Il ou elle le fait avec la fonction « Prendre en charge des PF ».)

### Étape 3 : Se connecter avec la personne en formation

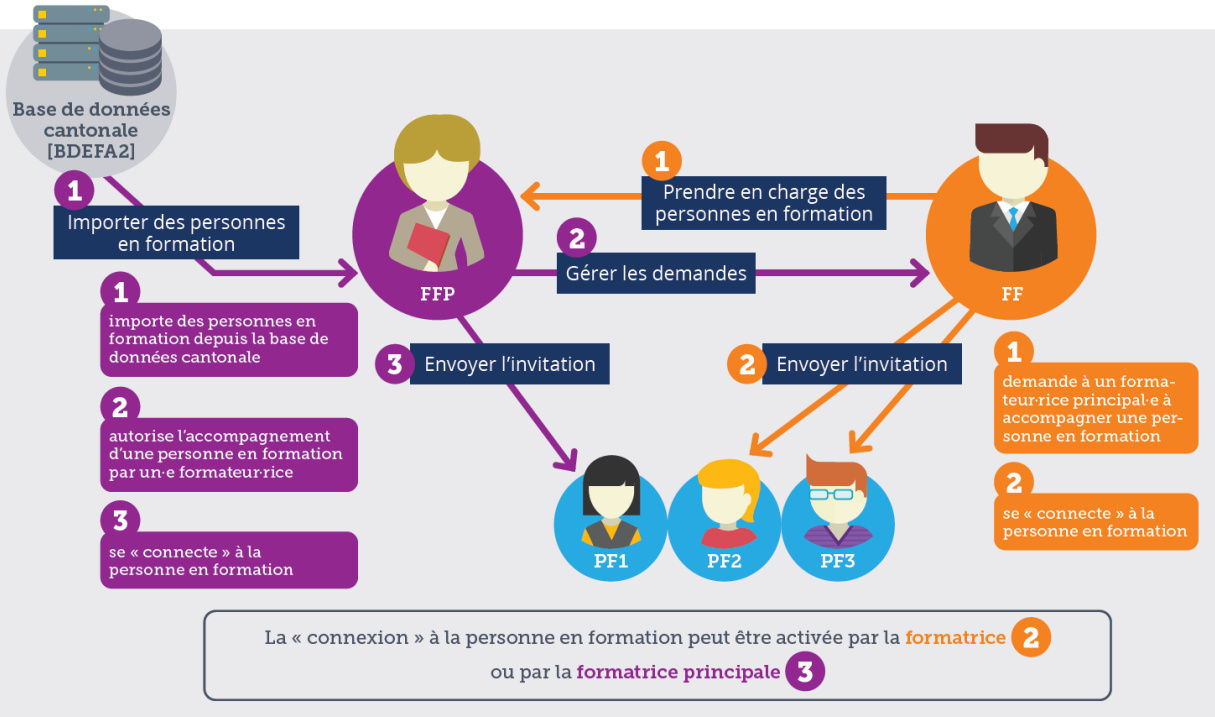


**Étape 3 – Formateur-riche principal-e ou le ou la formateur-riche**  
**Se connecter à la personne en formation !**  
Pour que toutes les données de la personne en formation apparaissent dans le cockpit de formation (= accès à la documentation d'apprentissage en ligne), on doit se « connecter » à la personne en formation. Cette « connexion » s'effectue à l'aide du bouton « Envoyer l'invitation ».  
La « connexion » peut être activée par le ou la formateur-riche ou bien le ou la formateur-riche principal-e. Dès que la personne en formation accepte l'invitation, les deux groupes de personnes voient les données.



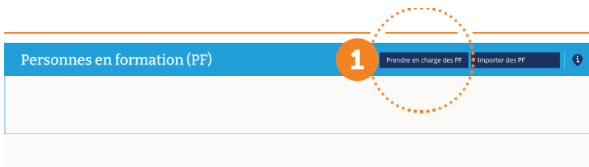
# Mise en service : Formateur-riche

– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices



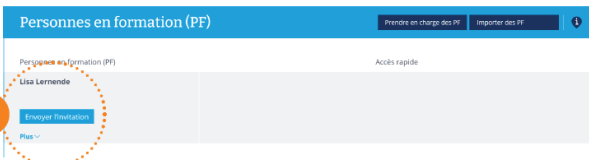
## Le/La formateur-riche

### Étape 1 : Prendre en charge les personnes en formation (du/de la formateur-riche principal-e)



**Étape 1 – Formateur-riche**  
**Prendre en charge des personnes en formation !**  
Avec le bouton « *Prendre en charge des PF* », les formateur-riche-s demandent s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation. Cette demande est effectuée auprès du ou de la formateur-riche principal-e. Une fois qu'il ou elle l'a autorisée, le nom de la personne en formation apparaît dans le cockpit de formation des formateur-riche-s.

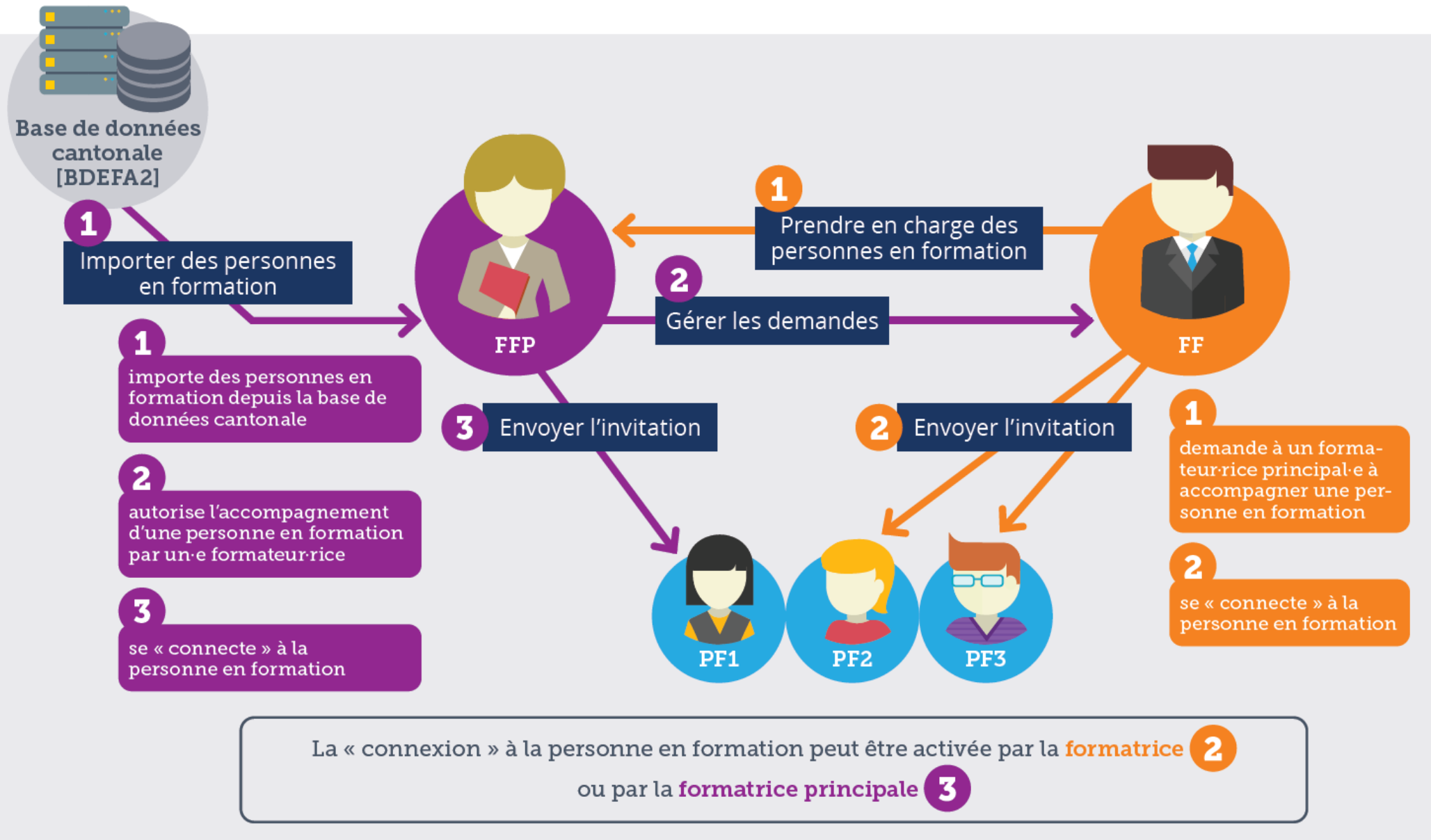
### Étape 2 : Se connecter avec la personne en formation



**Étape 2 – Formateur-riche ou le ou la formateur-riche principal-e**  
**Se connecter à la personne en formation !**  
Pour que toutes les données de la personne en formation apparaissent dans le cockpit de formation (= accès à la documentation d'apprentissage en ligne), on doit se « connecter » à la personne en formation. Cette « connexion » s'effectue à l'aide du bouton « *Envoyer l'invitation* ».  
La « connexion » peut être activée par **le ou la formateur-riche** ou bien **le ou la formateur-riche principal**. Dès que la personne en formation accepte l'invitation, les deux groupes de personnes voient les données.



# Attention !



# Vous voyez toujours avec quel-le FFP ou FF les personnes en formation sont connectées.

PF1 MM  
PF1\_mm@konvink.ch  
Année d'apprentissage 1

0 / 10

0

Stato	E-Mail	Formation	Invitation	Archives
Invitation acceptée	PF1_mm@konvink.ch	Agent-e d'exploitation CFC - domaine spécifique Installations sportives 2023	<a href="#">supprimer</a>	<a href="#">archives</a>
Rôle	Prénom	Nom de famille	E-Mail	Action
Formateur-rice	Formateur ASAE	CFC Installations de sport	fp_asae_cfc@konvink.ch	
Formateur-rice principal-e	fps 1	mg	fps1_mg@konvink.ch	

- Cliquez sur « Plus » au niveau de la personne en formation : vous verrez alors apparaître tous-tes les formateurs-rices principaux-ales et formateurs-rices.

Meilleure  
CE

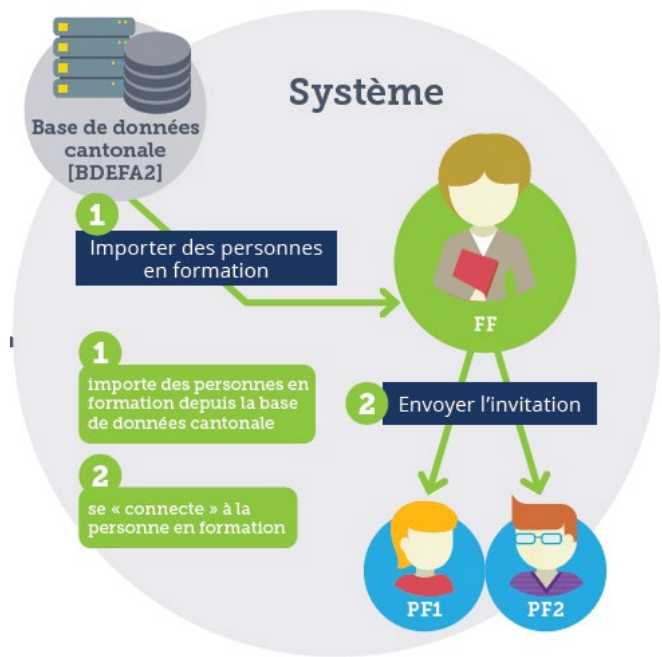


Pour résumer

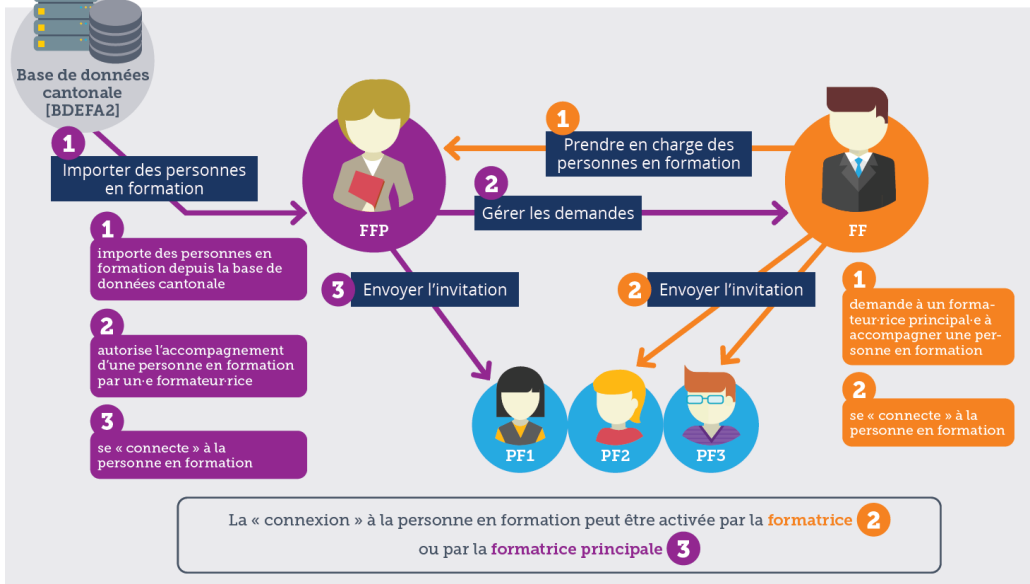


# Mise en service : au départ, le cockpit de formation est vide. [1]

– Pour les entreprises disposant d’un-e seul-e formateur-  
rice



– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-  
rices

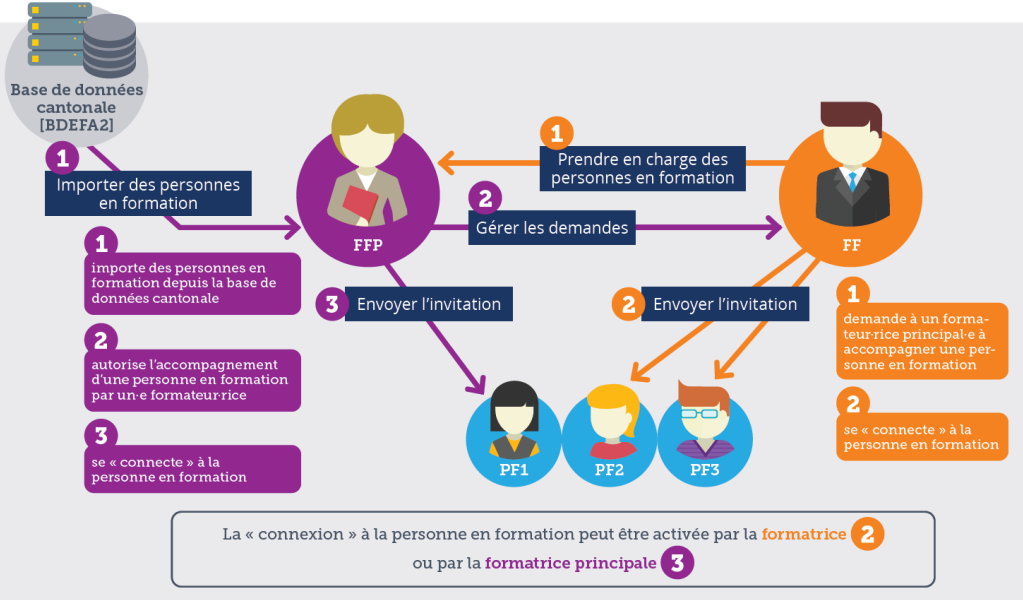


L’adresse e-mail enregistrée sur Konvink et celle indiquée pour l’accès à BDEFA2 doivent être identiques.  
Vous pouvez modifier vous-même l’adresse e-mail sur Konvink dans « Mon profil ».

Un peu plus de préparation



# Mise en service : au départ, le cockpit de formation est vide. [2]



- Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices

## Préparation :

- Qui est le/la formateur-rice principal-e dans l'entreprise ?
  - Adresse e-mail BDEFA2 et Konvink identiques ?
- Qui est formateur-rice ?
  - Informer les formateurs-rices qu'ils/elles doivent prendre en charge des PF du/de la FFP.
- Éventuellement : définir qui invite les personnes en formation.



# Une dernière chose !

- Dans BDEFA2, il existe aussi des « [administrateurs-rices d'entreprise](#) ».
- Ces personnes sont désignées au sein des grosses structures nationales, qui ont p. ex.
  - de nombreuses filiales ou succursales.
- Si vous encadrez des personnes en formation en tant que formateur-rice au sein d'une telle entreprise, veuillez contacter directement votre « [administrateur-rice d'entreprise](#) » pour la mise en service.
- Konvink se manifestera également auprès de ces entreprises pour les accompagner lors de la mise en route du cockpit de formation.





# Bloc 3 Outils

# Outils sur Konvink




# Pour la prise en main

- Dans le cockpit de formation, vous avez en permanence accès à tous les outils disponibles via le « i ».
- Tous les mémentos et toutes les vidéos explicatives sont à votre disposition.

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-rice ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-rice. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-rice. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Impulsion initiale cockpit de formation

**Pour les entreprises avec un-e formateur-rice !**

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

**Pour les entreprises avec plusieurs formateur-rice-s !**

**Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-rice principal-e**

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

**Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-rice**

Avec le bouton « Prendre en charge des PF », les formateur-rice-s demandent s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

**Voilà ce dont le cockpit de formation est capable !**


Avant de travailler avec le cockpit de formation, nous souhaitons vous montrer les fonctions intéressantes qu'il propose. Nous avons créé des instructions vidéo. N'hésitez pas à y jeter un œil !

[Instructions vidéo](#)

Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF



Veillez importer vos personnes en formation depuis la base de données ou demandez au ou à la formateur-rice principal-e si vous pouvez prendre en charge l'accompagnement de personnes en formation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans l'infobox bleue.

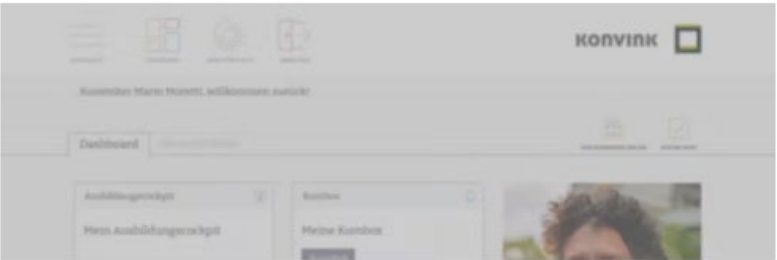


# Informations sur Konvink

</

# Le cockpit de formation en bref.

Ausbildungscockpit - alle Lernenden an einem Ort



## Ausbildungscockpit



Mit dem Ausbildungscockpit **behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick!**

Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten.

Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in.

<https://www.konvink.ch/videoanleitungen-fr/>

La vidéo "cockpit de formation" sera complétée avant le 14 septembre.





# Événements à venir



## Autres webinaires

Sujet	Contenu	Groupe cible	Date	Heure
Initier, encadrer et évaluer des mandats pratiques	<ul style="list-style-type: none"><li>– Initier, encadrer et évaluer des mandats pratiques</li><li>– Documenter des mandats pratiques au moyen de travaux et faire le lien avec la boussole des compétences</li></ul>	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	26.09.2023	12.30 – 13.30
Entretien de qualification, rapport de formation et note d'expérience dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"><li>– Préparer et mener un entretien de qualification</li><li>– Créer un rapport de formation</li><li>– Attribuer une note d'expérience dans l'entreprise</li></ul>	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	13.12.2023	12.30 – 14.00
Mise en pratique efficace des éléments opérationnels dans le cadre de la formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none"><li>– Acquérir des compétences centrales à l'aide des éléments opérationnels</li><li>– Mise en pratique efficace des éléments opérationnels dans le cadre de la formation en entreprise</li><li>– Promouvoir le développement autonome des compétences</li></ul>	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	20.03.2024	12.30 – 13.30

Informations complémentaires:





## Formations concernant la réforme Employé-e-s de commerce 2023

Nos commissions des cours cantonales proposent des formations pour les formateurs/trices en entreprise et les formateurs/trices pratiques dans le cadre la réforme des employé-e-s de commerce. Profitez-en et préparez-vous à la mise en œuvre dans votre entreprise !

Pour plus d'informations, adressez-vous à votre commission des cours.

Informations  
complémentaires:







**Merci pour votre feedback**





# Questions



**Merci beaucoup de votre attention !**