



IGKG SCHWEIZ
CIFIC SUISSE
SVIZZERA

Bienvenue au webinaire **Travailler avec Konvink**

20 septembre 2023



Remarque préliminaire

- Le webinaire focus sert de complément au module d'approfondissement en entreprise proposé par les commissions cantonales des cours et ne le remplace pas.
- Le webinaire focus est enregistré.
- La fonction de chat sera activée à la fin du webinaire.
- L'enregistrement ainsi que la présentation seront ensuite disponibles sur notre page d'accueil www.cifc.ch.



Plan de la présentation

- Objectifs
- Ce qui s'est passé jusqu'à présent
- Travailler avec Konvink
- Introduction au cockpit de formation
- Questions



Objectifs

- Vous savez où trouver et comment Konvink peut vous aider dans votre formation.
- Vous connaissez les premières étapes de la formation en entreprise et savez à quoi vous devez faire attention.
- Vous connaissez le cockpit de formation et ses fonctions et savez les utiliser de manière autonome.



Modération

Laurent Comte	Yvonne Hubacher	Manuela Neurauter	Marius Huber
			
<p>Directeur Helvartis – CIFIC-NE</p>	<p>Responsable CI CIFIC VD</p>	<p>Responsable de projet Ectaveo AG</p>	<p>Responsable de projet Technologie Ectaveo AG</p>



**Ce qui s'est passé jusqu'à
présent...**



Ce qui s'est passé jusqu'à présent...

- Vous avez acheté les médias d'apprentissage dans le Webstore de la CIFIC Suisse
- Vous avez saisi les données de base
- Vous avez reçu l'e-mail d'invitation et vous vous êtes enregistré sur Konvink

Bienvenue dans la boutique en ligne de la CIFIC Suisse

Avec la Réforme Employé-e-s de commerce 2023, la formation commerciale initiale sera orientée vers les compétences opérationnelles. La CIFIC Suisse met à disposition des médias d'apprentissage et des instruments d'enseignement pour cette nouvelle formation initiale. Ils s'appliquent aux lieux de formation que sont l'entreprise, les cours interentreprises et l'école professionnelle, et peuvent être achetés dans la présente boutique en ligne. Après l'achat, les contenus sont disponibles dans l'environnement d'apprentissage numérique « Konvink ».

Offre Processus de commande Produits FAQ

Offre

Nous mettons à votre disposition différents médias d'apprentissage pour la formation initiale Employé-e-s de commerce 2023. Vous trouverez sur cette page un aperçu de tous les médias d'apprentissage, appelés « produits ».

Nom du produit	Contenu	Groupe cible	Coûts	Durée de validité	Remarques	Commande
Médias d'apprentissage Employé-e-s de commerce CFC SA avec dossier de formation (formation initiale en entreprise)	<ul style="list-style-type: none">- Dossier de formation en ligne Formation en entreprise- Médias d'apprentissage CI- Médias d'apprentissage Connaissances professionnelles (éléments opérationnels)	Accès Konvink pour 1 personne en formation et accès gratuit pour 1 formateur-riche	CHF 275.00 TVA incl.	3 ans à partir du début de la formation initiale	Pour la formation initiale organisée en entreprise La facture de la participation de l'entreprise aux phases d'apprentissage autonome encadré, à raison de 2 x CHF 160.00, TVA incl., sera établie par la commission des cours.	commander

Bienvenue dans la saisie des données de base

La saisie des données se fait en trois étapes :

- Étape 1 : Saisir la clé de licence
- Étape 2 : Attribuer des données utilisateur
- Étape 3 : Vérifier et envoyer des données

Vérifier et envoyer des données

1 2 3

Vous pouvez maintenant saisir d'autres clés de licence ou vérifier les données saisies à l'aide de la liste ci-dessous et les envoyer.

Saisir d'autres clés de licence

Si vous souhaitez attribuer d'autres clés de licence, vous pouvez continuer directement ici.

Clé de licence

[Enregistrer et continuer](#)

Si vous souhaitez utiliser un plus grand nombre de licences, vous pouvez le faire via un fichier Excel. Pour ce faire, téléchargez le modèle et inscrivez-y les informations relatives à la clé de licence et aux données de l'utilisateur. Vous pouvez ensuite importer le fichier Excel dans le champ gris inférieur.

[Importer un fichier](#) ou faire glisser ici [Télécharger le modèle](#)



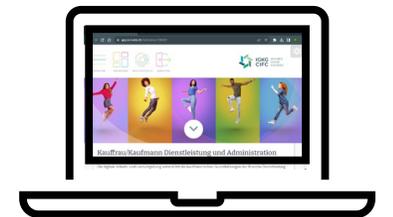
Travailler avec Konvink



Konvink vous soutient dans vos tâches

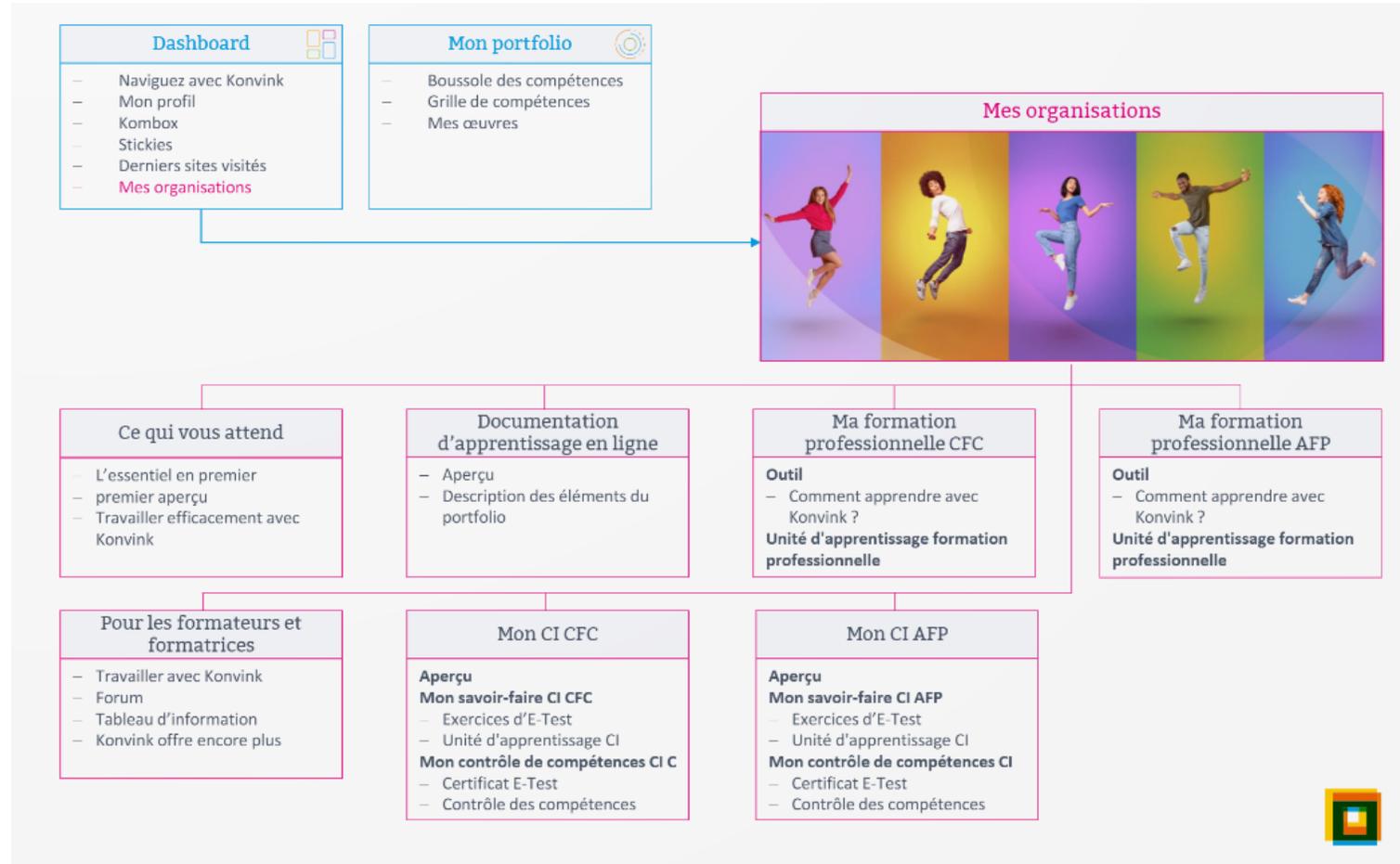
En tant que formateur et formatrice, vous êtes le pivot et la clé de voûte de la formation de vos personnes en formation. Vous...

- planifiez la formation professionnelle des personnes en formation,
- pilotez le développement des compétences de vos personnes en formation à l'aide de mandats pratiques,
- évaluez régulièrement les compétences et l'évolution des performances de vos personnes en formation dans le cadre d'un bilan,
- menez des entretiens de qualification avec vos personnes en formation et documentez les résultats dans le rapport de formation,
- évaluez la performance de vos personnes en formation pour la note d'expérience de l'entreprise.
- Konvink vous soutient dans ces tâches exigeantes et apporte en même temps une contribution précieuse à la coopération entre les lieux de formation.





Vue d'ensemble graphique





Introduction à Konvink - premiers pas pour les apprentis

Conditions préalables

L'environnement Konvink a été activé (licence achetée, données de base saisies et enregistrement terminé).

1. Regarder la vidéo d'instruction « Naviguez comme des Konvinkeurs expérimentés » sur la page d'accueil.
2. Cliquer dans l'environnement «CIFC Employés de commerce 2023» et y parcourir les cases suivantes
 - a) « Ce que vous trouvez ici – Personnes en formation »
 - b) « Documentation d'apprentissage en ligne »
 - c) Traiter «Ma formation professionnelle AFP» respectivement « Ma formation professionnelle CFC » et clarifier les questions de compréhension avec les formateurs et formatrices en entreprise (pour les apprentis CFC, y compris l'unité d'apprentissage « Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours »)
3. Sous « Mon portfolio » → « Boussole des compétences » regarder la vidéo d'instructions « Comment fonctionne la boussole des compétences sur Konvink ? »
4. Cliquer sur sa propre boussole des compétences et explorer les contenus.
5. Partager sa propre boussole de compétences avec le formateur en entreprise.
6. Clarifier les questions de compréhension avec le formateur en entreprise.





Introduction au cockpit de formation

Bloc 1 Cockpit de formation

Vos tâches en tant que formateur-rice

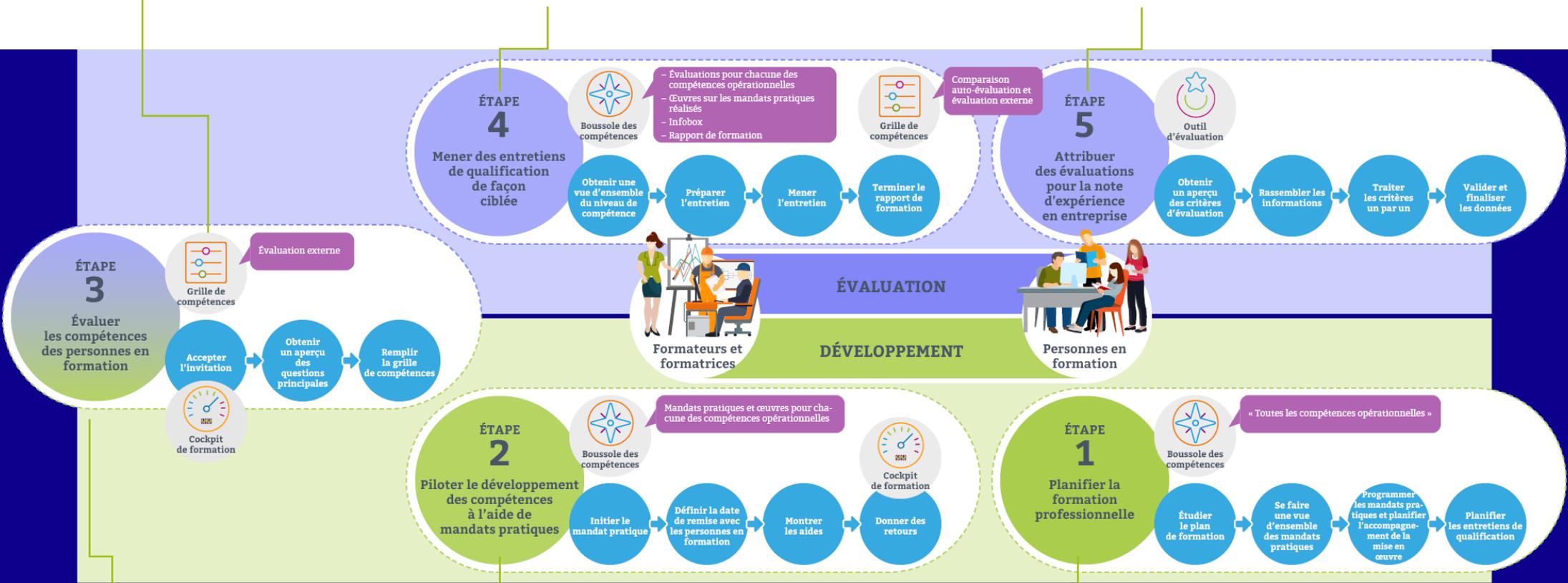


Vos tâches en tant que formateur-riche

Vous procédez au moins une fois par an à une évaluation par un tiers.

À la fin de chaque semestre, vous menez un entretien de qualification et dressez un rapport de formation.

Vous attribuez la note d'expérience jusqu'au :
CFC 15.08 / 15.08 / 15.05
AFP 15.08 / 15.05



Aperçu des tâches des formateurs et formatrices

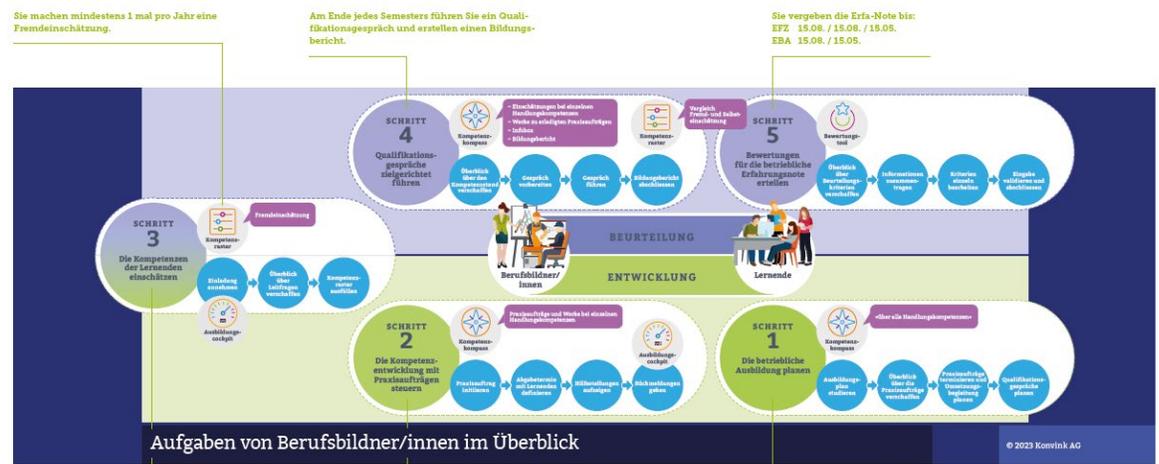
Chaque semestre, vos personnes en formation effectuent une auto-évaluation.

Pendant l'année de formation, les personnes en formation traitent les mandats pratiques et vous les accompagnez dans ce travail.

Avant la rentrée, vous planifiez l'année de formation pour vos personnes en formation.



Le cockpit de formation vous aide dans vos tâches.



Vous avez une vue d'ensemble de toutes vos personnes en formation et...

- vous avez accès à leur **boussole de compétences** (dossier de formation en ligne)
- vous obtenez un aperçu des **mandats pratiques et œuvres**
- vous recevez des **invitations** à commenter des œuvres
- vous élaborez le **rapport de formation**
- vous recevez des **rappels** lorsque des tâches sont en suspens
- vous avez accès à l'**outil d'évaluation** pour la note d'expérience en entreprise
- ... et bien plus encore !

Important pour vous :
grâce au cockpit de formation, la boussole de compétences n'aura plus besoin d'être partagée.



À quoi sert le cockpit de formation ?



Voilà à quoi ressemble le cockpit de formation !

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Archives



Gérer les demandes

Transmettre des notes

Personnes en formation

Mandats pratique
Œuvres par
année d'apprentissage

Accès rapide

Messages

Mia Konvinkmia.konvink@icloud.com
2e année d'apprentissage

5/13

6



33

33

33

Plus ▾

Liste de choses à faire →

Rapports de formation ▾

Notes d'expérience ▾

Bilans ▾

Peter Musterpeter.muster@swisscom.ch
2e année d'apprentissage

5/13

6



1

10

5

Plus ▾

Liste de choses à faire →

Rapports de formation ▾

Notes d'expérience ▾

Bilans ▾

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch



Traiter l'invitation

Effacer l'invitation

Accès au tableau de bord de Konvink

The screenshot shows the Konvink dashboard with the following elements:

- Navigation:** Dashboard (selected), Mein Portfolio.
- Header:** Konvink logo, user greeting "Konvinker hbb1 mg. willkommen zurück!", system status "2 KONVINKER ONLINE SYSTEM OKAY".
- Content Area:**
 - Zuletzt besuchte Inhalte:** "Noch keine Inhalte besucht."
 - Stickies:** "Noch keine Inhalte gepinnt. Vermerke spannende oder häufig verwendete Inhalte, indem du auf die jeweilige Pinnnadel klickst."
 - Meine Organisationen:** SFB Grundbildung.
 - Navigation:** "Wie geübte Konvinker navigieren" with a "Zum Inhalt" button.
 - Kombox:** "Meine Kombox" with a "Zum Inhalt" button and a notification "Keine neue Nachricht in deiner Kombox."
 - Mein Profil:** "NotYou?" image with a "Mein Profil" button.
 - Ausbildungscockpit (highlighted):** "Mein Ausbildungscockpit" with a "Zum Inhalt" button.

Aperçu du cockpit de formation

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

- Prendre en charge des PF
- Importer des PF
- Archives
- Gérer les demandes
- Transmettre des notes

Personnes en formation	Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2e année d'apprentissage Plus ▾	5/13	6		
Liste de choses à faire → Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾ Bilans ▾				
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage Plus ▾	5/13	6		
Liste de choses à faire → Rapports de formation ▾ Notes d'expérience ▾ Bilans ▾				
Peter Hugentobler peter.hugentobler@live.ch Traiter l'invitation Effacer l'invitation				

Aperçu de toutes mes personnes en formation :

- Dans quelle année d'apprentissage
- Informations supplémentaires telles que les formateurs et formatrices en charge, les principaux formateurs et principales formatrices, la formation, le statut de l'invitation

Mandats pratiques + œuvres par année d'apprentissage
Aperçu des mandats pratiques réalisés/en cours par année d'apprentissage ainsi que des œuvres accomplies par année d'apprentissage. Les indications viennent de la boussole des compétences. *(Caractère d'info uniquement, il n'est pas possible de cliquer sur les icônes)*

Accès rapide
Liens vers la boussole des compétences « toutes les compétences opérationnelles » ainsi que vers les « notes »

Messages
Affichage d'une notification lorsque la personne en formation

- met à ma disposition des données via l'Infobox dans la BC
- partage une œuvre avec moi
- envoie une invitation pour une évaluation externe

En cliquant sur l'icône correspondant, j'arrive dans la Kombox où sont affichés précisément les messages des personnes en formation.

Choses à faire :
Tâches que je dois mettre en œuvre en tant que formateur ou formatrice dans le cadre de l'accompagnement des personnes en formation lors de leur formation. Dès que quelque chose doit être fait/est en attente, je le vois dans le batch correspondant.

L'outil d'évaluation pour la note d'expérience en entreprise

Critère 1 ^

Compétences opérationnelles développées
Question principale : L'apprenti-e a-t-il/elle développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ?

Indications sur l'attribution des points

3 Points →	L'apprenti-e a développé toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté tous les mandats pratiques. Il/Elle analyse ses mises en œuvre et son expérience de manière compréhensible.
2 Points →	L'apprenti-e a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé presque tous les mandats pratiques.
1 Point →	L'apprenti-e a développé quelques compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé moins de la moitié des mandats pratiques.
0 Points →	L'apprenti-e n'a développé aucune des compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle n'a documenté aucun des mandats pratiques.

Évaluation
Saisissez à présent votre évaluation. Cliquez sur le nombre de points correspondant.

0
1
2
3

Justification
Saisissez votre justification pour l'attribution des points. Pour un nombre de points inférieur à 3, la justification est obligatoire.

Suivant

- Accès via le cockpit de formation
- Disponible dès **2024** pour la première note d'expérience en entreprise !

Vérifier la saisie ^

Vérifiez à présent votre évaluation par critère dans la colonne « Points obtenus ». Si vous souhaitez corriger des points, retournez dans le critère et effectuez la modification.

	Points maximum	Points obtenus	Pondération	Total
Critère 1 Compétences opérationnelles développées	3	2	4,0	8
Critère 2 Analyser les forces et les faiblesses	3	3	1,0	3
Critère 3 Déduire des apprentissages	3	2	1,0	2
Critère 4 Faire preuve de motivation et d'initiative	3	2	1,0	2
Critère 5 Collaboration interne et externe active	3	3	1,0	3
Nombre total de points			24	18
Une fois que vous avez évalué chacun des critères, la note suivante est obtenue à partir du total des points :				5,0

Suivant



Formulaires d'évaluation AFP + CFC

CFC



Procédure de qualification – Employé/Employée de commerce CFC de la branche Services et administration

Contrôle de compétences de l'entreprise – résumé de l'évaluation

Date d'examen : _____ Nom du candidat/de la candidate* : _____

Entretien de qualification				
Critère d'évaluation	Points	Points obtenus		
Compétences opérationnelles développées	3	x 4		
Analyser les forces et les faiblesses	3	x 1		
Déduire des apprentissages	3	x 1		
Faire preuve de motivation et d'initiative	3	x 1		
Collaboration interne et externe active	3	x 1		
Nombre total de points	15	24		Note** :

** Formule :
$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$$

Nom/prénom formateur/trice : _____ Nom/prénom apprenti-e : _____

Signature : _____ Signature : _____

Date : _____ Date : _____

Les notes des contrôles de compétence de l'entreprise sont saisies par le formateur/la formatrice sur Konvink. L'échange de données entre Konvink et la plateforme d'échange des données des cantons (BDEFA2) est automatisé.

*ci-après, « l'apprenti-e ».

AFP



Procédure de qualification – Employé/Employée de commerce AFP

Contrôle de compétences dans l'entreprise – résumé de l'évaluation

Date d'examen : _____ Nom/prénom apprenti-e : _____

Entretien de qualification				
Critère d'évaluation	Points	Points obtenus		
Compétences opérationnelles développées	3	x 4		
Analyser les forces et les faiblesses	3	x 1		
Déduire des apprentissages en suivant des instructions	3	x 1		
Faire preuve de motivation et d'initiative	3	x 1		
Collaboration interne et externe active	3	x 1		
Nombre total de points	15	24		Note :

Nom/Prénom formateur/trice : _____ Nom/prénom apprenti-e : _____

Signature : _____ Signature : _____

Date : _____ Date : _____

Les notes des contrôles de compétence de l'entreprise sont saisies par le formateur/la formatrice sur Konvink. L'échange de données entre Konvink et la plateforme d'échange des données des cantons (BDEFA2) est automatisé.

* ci-après, « l'apprenti-e ».



Étape de réalisation 1 et étape de réalisation 2



Les fonctions suivantes sont **dès à présent** disponibles !

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF | Importer des PF | Archives | Gérer les demandes | Transmettre des notes

Personnes en formation	Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2e année d'apprentissage	5/13	6		33 Messages
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage	5/13	6		1 Messages
Peter Hugentobler peter.hugentobler@live.ch				5 Messages

Plus

Liste de choses à faire → Rapports de formation Notes d'expérience Bilans

Traiter l'invitation | Effacer l'invitation

Étape de réalisation 1

- Aperçu mandats pratiques + œuvres
- Accès rapides
- Centre de messages
- Saisie de la note d'expérience



D'autres fonctions viendront s'ajouter d'ici **octobre 2023**.

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Prendre en charge des PF | Importer des PF | Archives | i

Gérer les demandes | 2 | Transmettre des notes | 33

Personnes en formation	Mandats pratique	Œuvres par année d'apprentissage	Accès rapide	Messages
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2e année d'apprentissage Plus ▾	5/13	6		33 33 33
	Liste de choses à faire →	1 Rapports de formation ▾	1 Notes d'expérience ▾	1 Bilans ▾
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage Plus ▾	5/13	6		1 10 5
	Liste de choses à faire →	1 Rapports de formation ▾	Notes d'expérience ▾	Bilans ▾
Peter Hugentobler peter.hugentobler@live.ch Traiter l'invitation Effacer l'invitation				

Étape de réalisation 2

- Rapport d'apprentissage
- Bilans de compétences

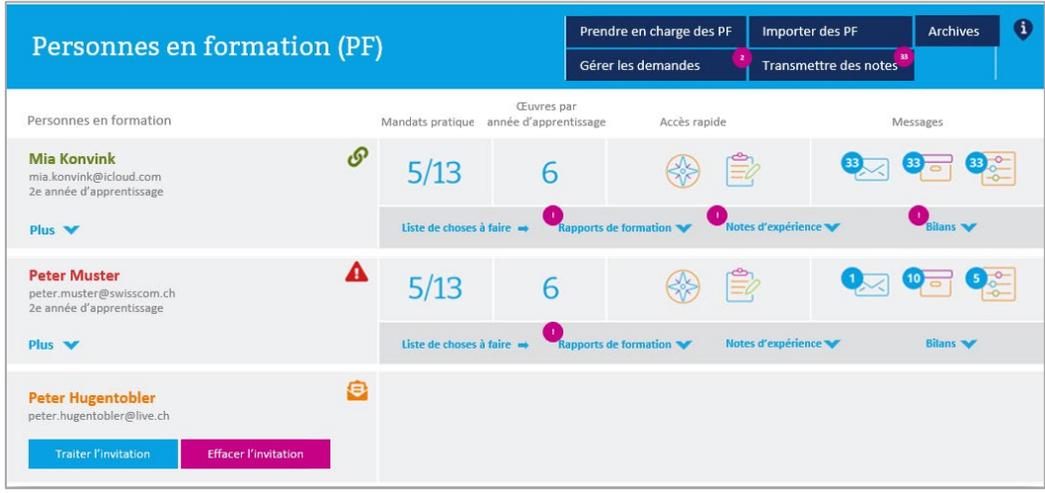


Bloc 2 Mise en service

Mise en service du cockpit de formation : de quoi s'agit-il ?



Au départ, le cockpit de formation est vide.



Après la mise en service, il contiendra les personnes en formation.

La mise en service requiert une certaine préparation et un peu d'attention.



Nous distinguons deux cas :

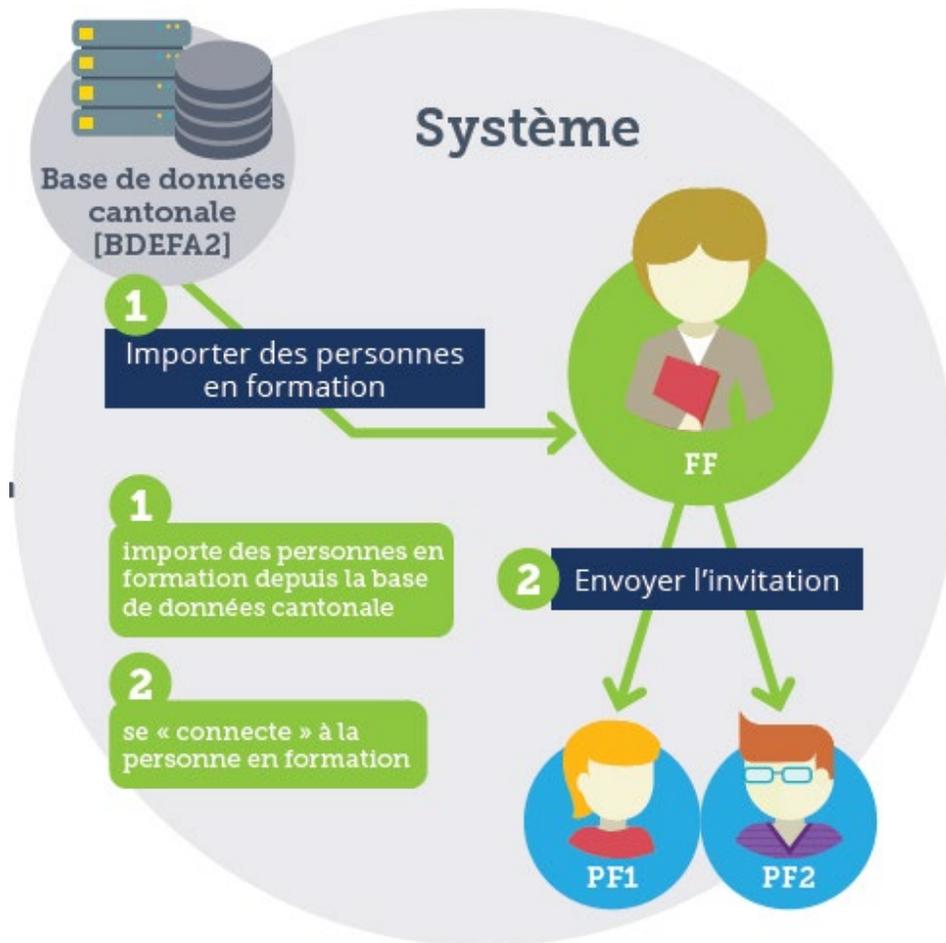
- Mise en service pour les entreprises **disposant d'un-e seul-e formateur-ric**e
- Mise en service pour les entreprises **disposant de plusieurs formateurs-ric**es



Mise en service pour les entreprises disposant
d'un-e seul-e formateur-riche



Le principe



En tant que formateur-riche, vous avez 2 étapes à effectuer :

Étape 1

- Les personnes en formation sont importées dans le cockpit de formation depuis la base de données cantonale.

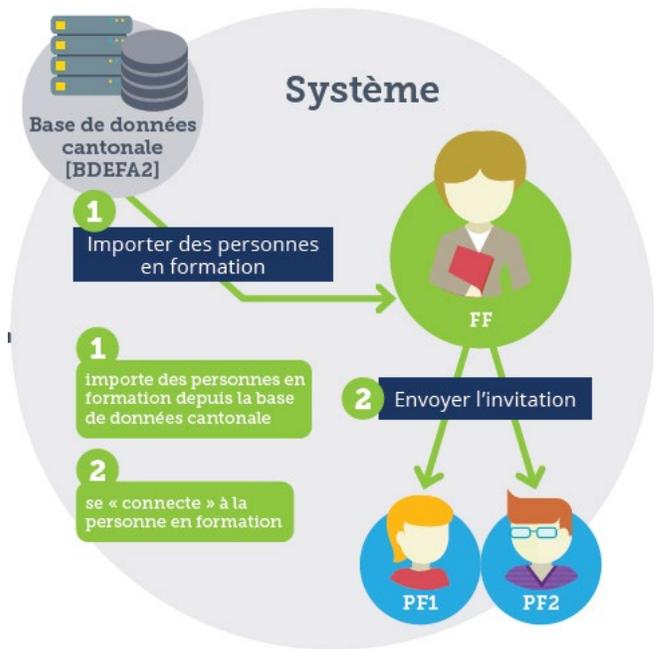
Étape 2

- Le/la formateur-riche envoie une invitation par e-mail aux personnes en formation.
- Les personnes en formation confirment l'invitation et sont ainsi « connectées » au/à la formateur-riche.



Mise en service

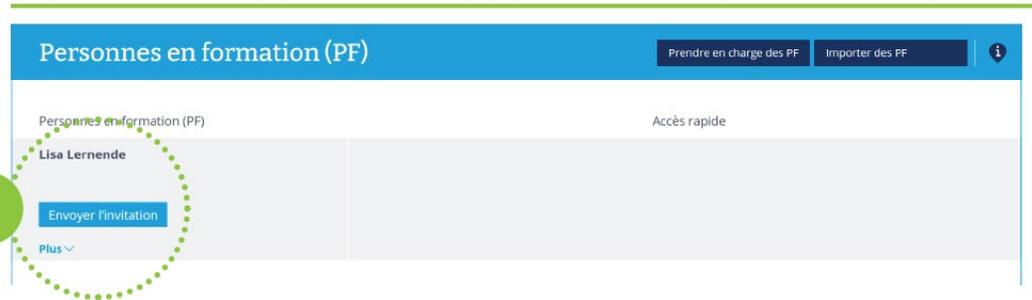
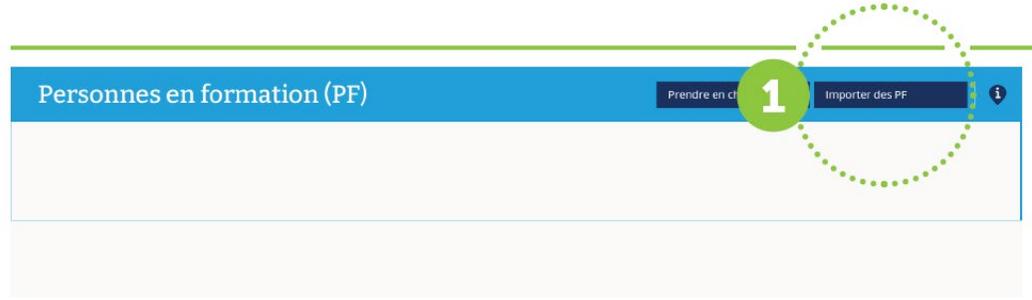
– Pour les entreprises disposant d'un-e seul-e formateur-riche



Le/la formateur-riche doit impérativement être enregistré-e dans la base de données cantonale (BDEFA2). L'adresse e-mail saisie dans la base de données cantonale doit être identique à celle enregistrée sur Konvink (= compte utilisateur).

Étape 1 : Importer les personnes en formation

Étape 2 : Se connecter avec la personne en formation



L'adresse e-mail utilisée pour envoyer l'invitation à la personne en formation doit être identique à celle enregistrée sur Konvink (= compte utilisateur).

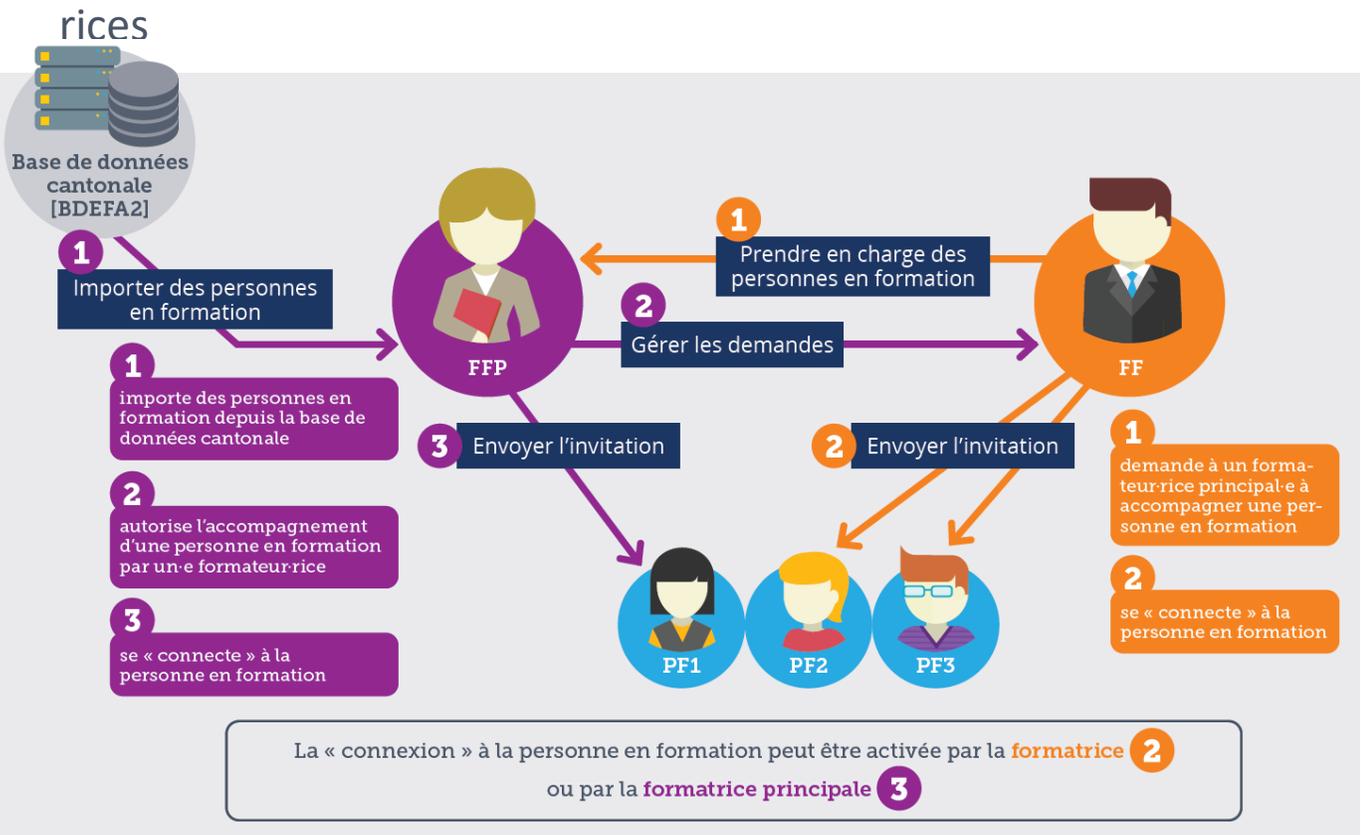


Mise en service pour les entreprises disposant de plusieurs
plusieurs formateurs-rices



Le principe

– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-



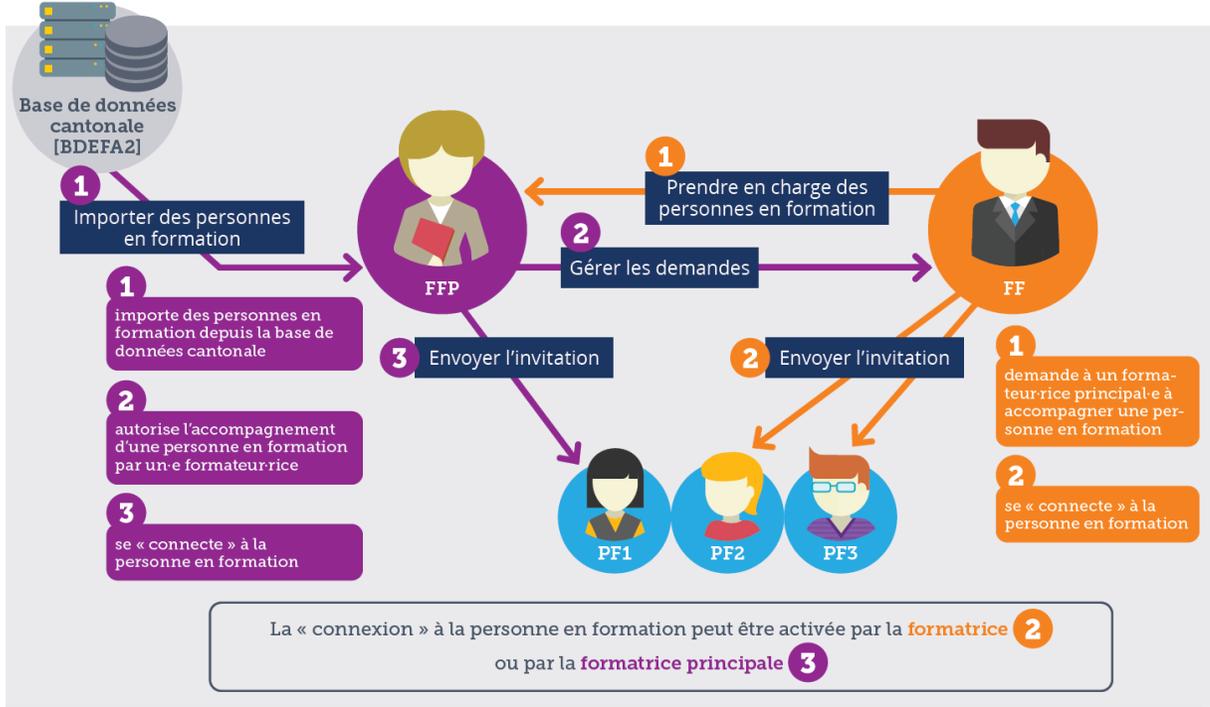
- **Formateur-riche principal-e :**
 - le/la formateur-riche inscrit-e dans le contrat d'apprentissage
 - le/la « responsable de la formation » enregistré-e dans BDEFA2
- **Formateur-riche :**
 - accompagne les personnes en formation durant la formation
 - peut aussi être un-e formateur-riche pratique

Important : seul-e le/la **formateur-riche principal-e** peut **importer** les personnes en formation depuis la base de données cantonale. Le/la **formateur-riche** prend en charge les personnes en formation du/de la formateur-riche principal-e.



Mise en service : Formateur-riche principal-e

– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices



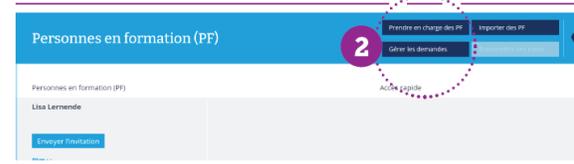
Le/la formateur-riche principal-e

Étape 1 : Importer les personnes en formation



Étape 1 – Formateur-riche principal-e Importer des personnes en formation !
Le bouton « *Importer des PF* » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation. Après l'importation, le nom de la personne en formation apparaît dans le cockpit de formation. Seul-e le ou la formateur-riche principal-e est autorisé-e à importer des personnes en formation.

Étape 2 : Valider les personnes en formation pour l'accompagnement par le/la formateur-riche



Étape 2 – Formateur-riche principal-e Gérer les demandes !
Cette fonction permet au ou à la formateur-riche principal-e d'autoriser l'accompagnement des personnes en formation par un-e formateur-riche. Le ou la formateur-riche doit toutefois au préalable demander activement à accompagner une personne en formation. (Il ou elle le fait avec la fonction « Prendre en charge des PF ».)

Étape 3 : Se connecter avec la personne en formation

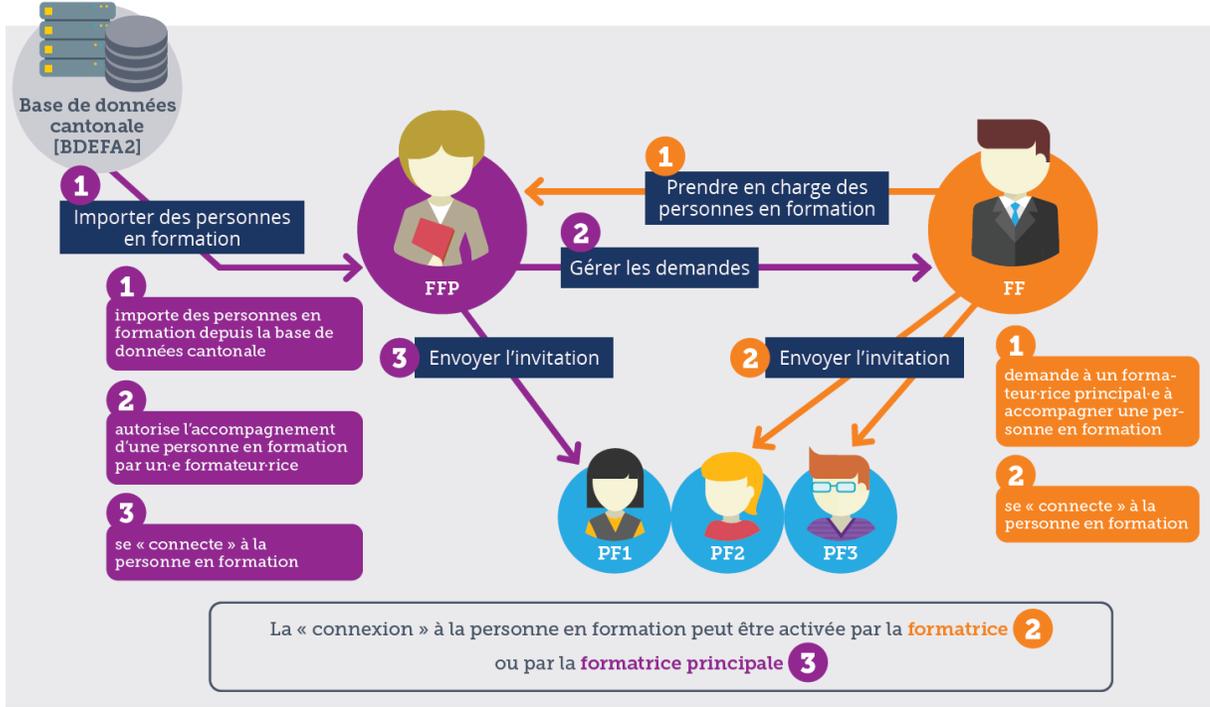


Étape 3 – Formateur-riche principal-e ou le ou la formateur-riche Se connecter à la personne en formation !
Pour que toutes les données de la personne en formation apparaissent dans le cockpit de formation (= accès à la documentation d'apprentissage en ligne), on doit se « connecter » à la personne en formation. Cette « connexion » s'effectue à l'aide du bouton « *Envoyer l'invitation* ».
La « connexion » peut être activée par **le ou la formateur-riche** ou bien **le ou la formateur-riche principal-e**. Dès que la personne en formation accepte l'invitation, les deux groupes de personnes voient les données.



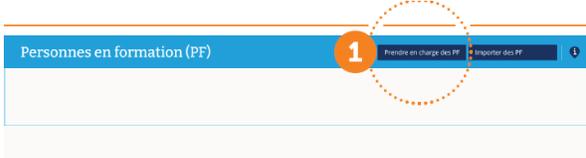
Mise en service : Formateur-riche

– Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-riche



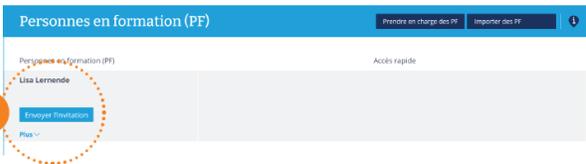
Le/La formateur-riche

Étape 1 : Prendre en charge les personnes en formation (du/de la formateur-riche principal-e)



Étape 1 – Formateur-riche
Prendre en charge des personnes en formation !
 Avec le bouton « *Prendre en charge des PF* », les formateur-riche-s demandent s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation. Cette demande est effectuée auprès du ou de la formateur-riche principal-e. Une fois qu'il ou elle l'a autorisée, le nom de la personne en formation apparaît dans le cockpit de formation des formateur-riche-s.

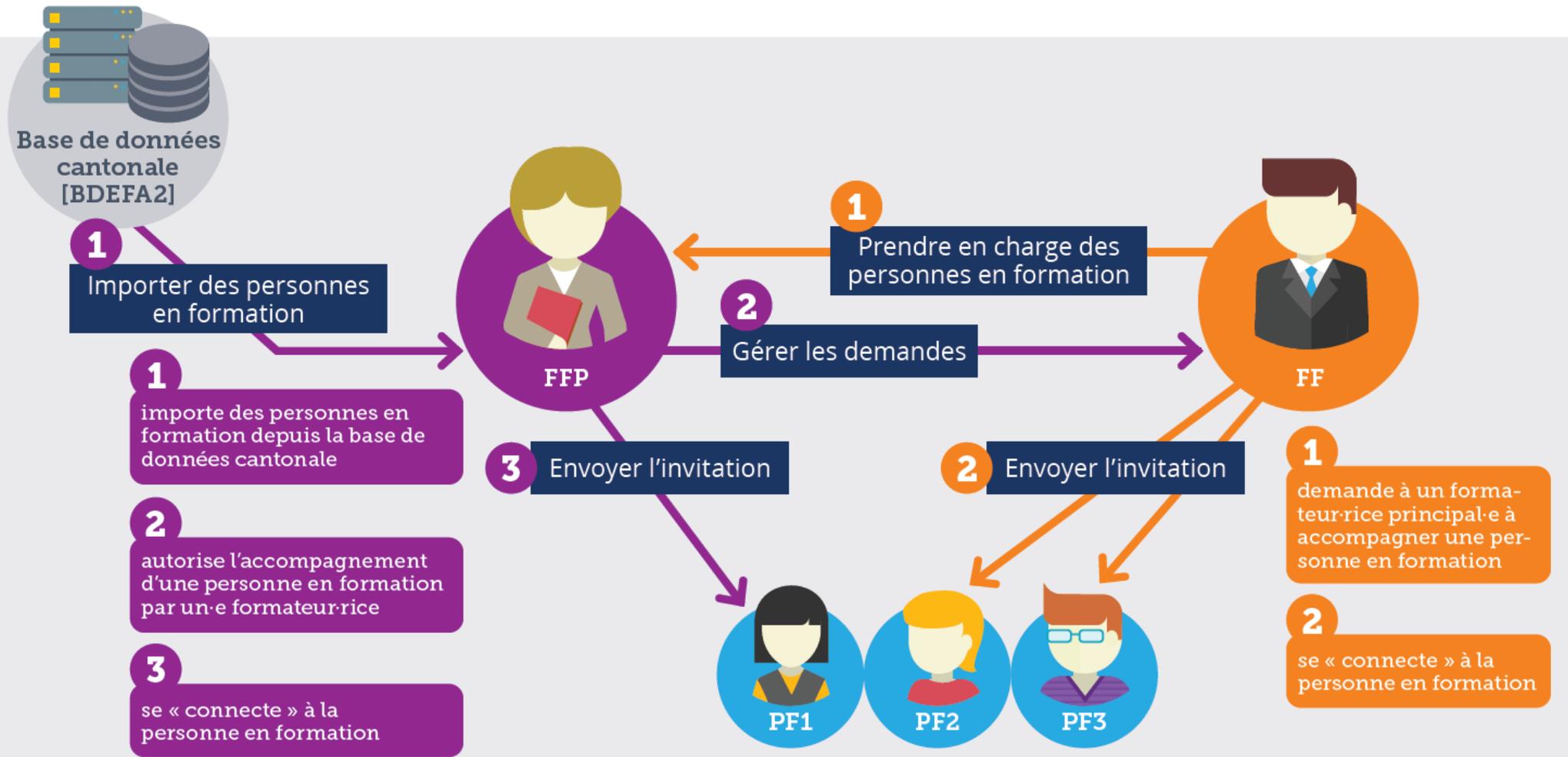
Étape 2 : Se connecter avec la personne en formation



Étape 2 – Formateur-riche ou le ou la formateur-riche principal-e
Se connecter à la personne en formation !
 Pour que toutes les données de la personne en formation apparaissent dans le cockpit de formation (= accès à la documentation d'apprentissage en ligne), on doit se « connecter » à la personne en formation. Cette « connexion » s'effectue à l'aide du bouton « *Envoyer l'invitation* ».
 La « connexion » peut être activée par **le ou la formateur-riche** ou bien **le ou la formateur-riche principal**. Dès que la personne en formation accepte l'invitation, les deux groupes de personnes voient les données.



Attention !



La « connexion » à la personne en formation peut être activée par la **formatrice** 2 ou par la **formatrice principale** 3

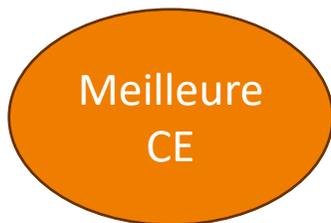


Vous voyez toujours avec quel-le FFP ou FF les personnes en formation sont connectées.



Stato	E-Mail	Formation	Invitation	Archives
Invitation acceptée	PF1_mm@konvink.ch	Agent-e d'exploitation CFC - domaine spécifique Installations sportives 2023	supprimer	archives
Rôle	Prénom	Nom de famille	E-Mail	Action
Formateur-riche	Formateur ASAE	CFC Installations de sport	fp_asae_cfc@konvink.ch	
Formateur-riche principal-e	fps 1	mg	fps1_mg@konvink.ch	

- Cliquez sur « Plus » au niveau de la personne en formation : vous verrez alors apparaître tous-tes les formateurs-rices principaux-ales et formateurs-rices.

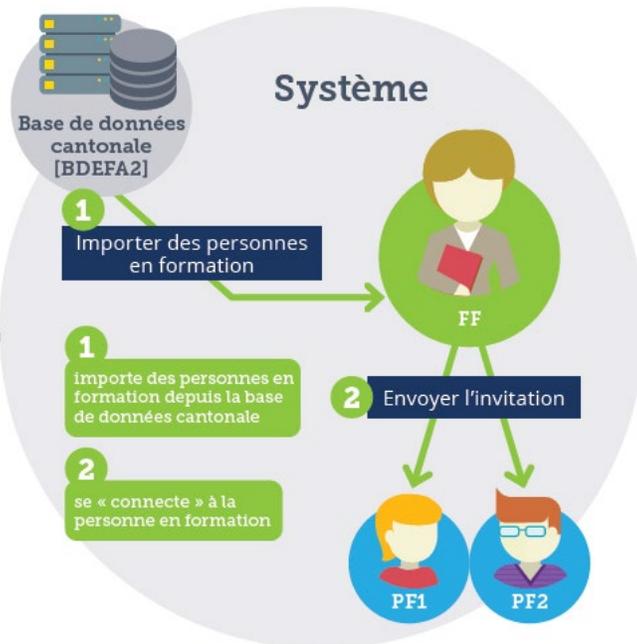


Pour résumer

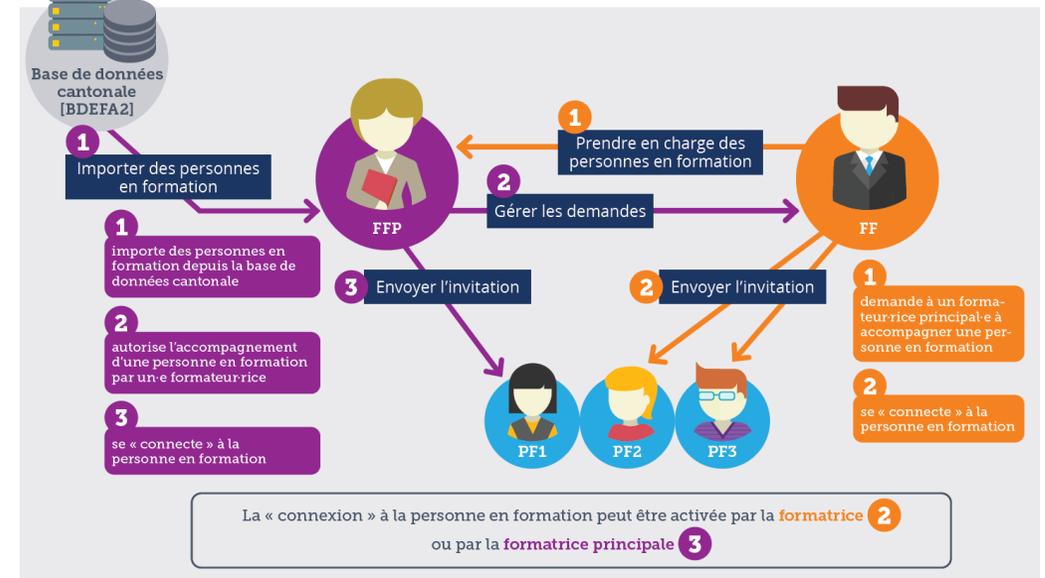


Mise en service : au départ, le cockpit de formation est vide. [1]

- Pour les entreprises disposant d'un-e seul-e formateur-riche



- Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices

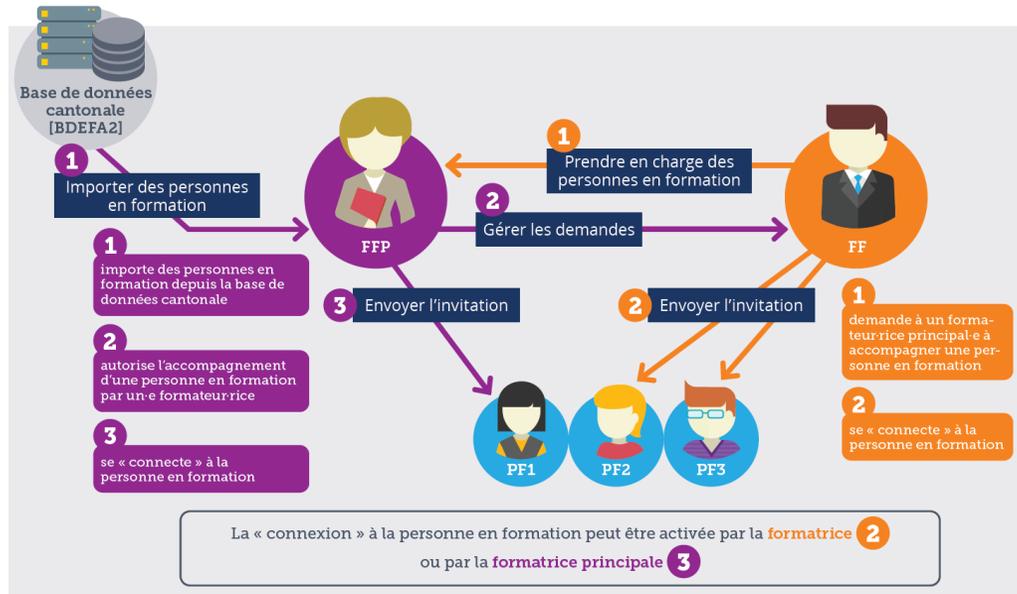


L'adresse e-mail enregistrée sur Konvink et celle indiquée pour l'accès à BDEFA2 doivent être identiques.
 Vous pouvez modifier vous-même l'adresse e-mail sur Konvink dans « Mon profil ».

Un peu plus de préparation



Mise en service : au départ, le cockpit de formation est vide. [2]



- Pour les entreprises disposant de plusieurs formateurs-rices

Préparation :

- Qui est le/la formateur-rice principal-e dans l'entreprise ?
 - Adresse e-mail BDEFA2 et Konvink identiques ?
- Qui est formateur-rice ?
 - Informer les formateurs-rices qu'ils/elles doivent prendre en charge des PF du/de la FFP.
- Éventuellement : définir qui invite les personnes en formation.



Une dernière chose !

- Dans BDEFA2, il existe aussi des « [administrateurs-rices d'entreprise](#) ».
- Ces personnes sont désignées au sein des grosses structures nationales, qui ont p. ex.
 - de nombreuses filiales ou succursales.
- Si vous encadrez des personnes en formation en tant que formateur-riche au sein d'une telle entreprise, veuillez contacter directement votre « [administrateur-riche d'entreprise](#) » pour la mise en service.
- Konvink se manifestera également auprès de ces entreprises pour les accompagner lors de la mise en route du cockpit de formation.



Bloc 3 Outils

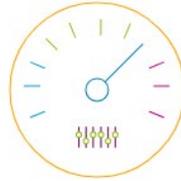
Outils sur Konvink



Pour la prise en main

Mon cockpit de formation

Le cockpit de formation vous permet de garder une vue d'ensemble en tant que formateur-riche ! En effet, vous trouvez ici en un coup d'œil toutes les personnes en formation que vous accompagnez durant la formation professionnelle. Vous voyez rapidement leurs activités, par ex. le traitement de mandats pratiques et de leur documentation (œuvres) ainsi que l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Parallèlement, le cockpit de formation vous montre vos tâches en tant que formateur-riche. Il s'agit de l'établissement du rapport de formation, la réalisation de bilans (entretiens de qualification) ou aussi l'attribution des notes d'expérience en entreprise. Vous recevez également un rappel lorsque des tâches sont en attente pour vous en tant que formateur-riche. Konvink espère que vous apprécierez de travailler avec le cockpit de formation et surtout, d'accompagner les personnes en formation.



Personnes en formation (PF)

Veillez importer vos per
l'ac

Impulsion initiale cockpit de formation

Pour les entreprises avec un-e formateur-riche !

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Pour les entreprises avec plusieurs formateur-riche-s !

Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-riche principal-e

Le bouton « Importer des PF » permet d'importer des personnes en formation depuis la base de données cantonale dans le cockpit de formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Impulsion initiale cockpit de formation par le ou la formateur-riche

Avec le bouton « Prendre en charge des PF », les formateur-riche-s demandent s'ils ou elles peuvent prendre en charge l'accompagnement d'une personne en formation.

Vous trouverez des informations à ce sujet dans la notice : [télécharger le PDF](#)

Voilà ce dont le cockpit de formation est capable !

Avant de travailler avec le cockpit de formation, nous souhaitons vous montrer les fonctions intéressantes qu'il propose. Nous avons créé des instructions vidéo. N'hésitez pas à y jeter un œil !

[Instructions vidéo](#)

Personnes en formation (PF)



Prendre en charge des PF

Importer des PF



Veillez importer vos personnes en formation depuis la base de données ou demandez au ou à la formateur-riche principal-e si vous pouvez prendre en charge l'accompagnement de personnes en formation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans l'infobox bleue.

- Dans le cockpit de formation, vous avez en permanence accès à tous les outils disponibles via le « i ».
- Tous les mémentos et toutes les vidéos explicatives sont à votre disposition.



Informations sur Konvink

Vue d'ensemble

Pour les formateurs et formatrices

En tant que formateur et formatrice, vous formez la relève dans votre secteur. Une tâche passionnante et stimulante, dans laquelle cet environnement numérique de travail vous soutient de manière ciblée. Parcourez les documents fondamentaux, échangez avec d'autres formateurs et formatrices et révisez les principales bases de la formation des personnes en formation dans l'entreprise grâce à de courts tutoriels et à des aides pratiques.

Informations

Outil d'évaluation et cockpit de formation

Continuer



D'autres outils complets sont disponibles via le pavé « Pour les formateurs-rices ».

Outil d'évaluation et cockpit de formation

Actualisé le mercredi, 16 août 2023
L'outil d'évaluation et le cockpit de formation vont être nouvellement mis en place en juin 2023. Pour cette raison, vous trouverez ici toutes les informations importantes concernant ces deux modules sur Konvink.

Instructions vidéo

Aperçu du cockpit de formation

Nous souhaitons vous aider du mieux possible dans vos tâches en tant que formateur-riche, c'est pourquoi Konvink a conçu pour vous le cockpit de formation. Veuillez prendre une minute pour observer toutes les fonctions dans les instructions vidéo. Nous allons progressivement activer chacune des fonctions d'ici octobre 2023.



L'outil d'évaluation

En tant que formateur-riche, vous attribuez à la fin de l'année d'apprentissage, la note d'expérience en entreprise. Vous le faites sur Konvink avec l'outil d'évaluation. Les instructions vidéo vous montrent en détail comment procéder. Important : Vous lancez l'outil d'évaluation depuis le cockpit de formation.



Notices et autres

Accès à la base de données cantonale (BDEFA2)

Afin de pouvoir travailler sur Konvink avec l'outil d'évaluation et le cockpit de formation, au moins un(e) formateur-riche de l'entreprise doit être enregistré(e) dans la base de données cantonale (BDEFA2). Cette liste de contrôle fournit des instructions indiquant où et comment vérifier si vous êtes enregistré(e) en tant que formateur-riche. Si vous n'avez pas accès à la base de données cantonale, vous trouverez sur la notice les interlocuteurs à auxquels le cas échéant vous pouvez vous adresser pour configurer un accès.



Ouvrir

Impulsion initiale cockpit de formation pour les entreprises avec un(e) formateur-riche

Lorsque vous ouvrez le cockpit de formation pour la première fois, celui-ci est encore vide. Nous vous montrons dans cette notice les étapes nécessaires pour l'impulsion initiale. Vous devez effectuer deux étapes pour voir vos personnes en formation dans le cockpit de formation. Cela vous permet également d'avoir accès à leur documentation d'apprentissage en ligne et de travailler avec l'outil d'évaluation.



Ouvrir

Impulsion initiale cockpit de formation pour les entreprises avec plusieurs formateur-riche-s

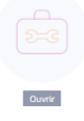
Lorsque vous ouvrez le cockpit de formation pour la première fois, celui-ci est encore vide. Nous vous montrons dans cette notice les étapes nécessaires pour l'impulsion initiale. En tant que formateur-riche principal(e) ou en tant que formateur-riche, vous devez effectuer deux à trois étapes pour voir vos personnes en formation dans le cockpit de formation. Cela vous permet également d'avoir accès à leur documentation d'apprentissage en ligne et de travailler avec l'outil d'évaluation.



Ouvrir

Formulaire note d'expérience entreprise AFP

Vous souhaitez consulter le formulaire d'évaluation sur la note d'expérience en entreprise au format PDF? Dans ce cas, vous pouvez obtenir un aperçu et télécharger le document ici.



Ouvrir

Formulaire note d'expérience entreprise CFC

Vous souhaitez consulter le formulaire d'évaluation sur la note d'expérience en entreprise au format PDF? Dans ce cas, vous pouvez obtenir un aperçu et télécharger le document ici.



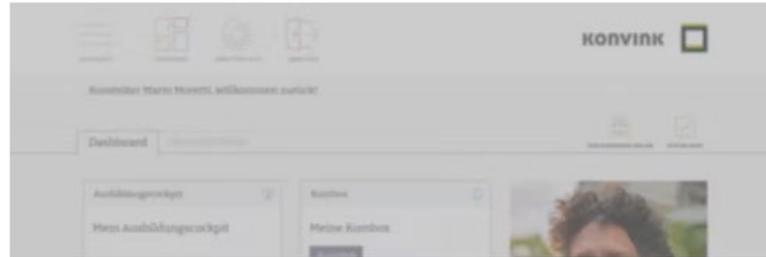
Ouvrir

Mémentos et listes de contrôle



Le cockpit de formation en bref.

Ausbildungscockpit - alle Lernenden an einem Ort



Ausbildungscockpit



Mit dem Ausbildungscockpit **behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick!**

Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten.

Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in.

<https://www.konvink.ch/videoanleitungen-fr/>

La vidéo "cockpit de formation" sera complétée avant le 14 septembre.





Événements à venir



Autres webinaires

Sujet	Contenu	Groupe cible	Date	Heure
Initier, encadrer et évaluer des mandats pratiques	<ul style="list-style-type: none">– Initier, encadrer et évaluer des mandats pratiques– Documenter des mandats pratiques au moyen de travaux et faire le lien avec la boussole des compétences	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	26.09.2023	12.30 – 13.30
Entretien de qualification, rapport de formation et note d'expérience dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none">– Préparer et mener un entretien de qualification– Créer un rapport de formation– Attribuer une note d'expérience dans l'entreprise	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	13.12.2023	12.30 – 14.00
Mise en pratique efficace des éléments opérationnels dans le cadre de la formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none">– Acquérir des compétences centrales à l'aide des éléments opérationnels– Mise en pratique efficace des éléments opérationnels dans le cadre de la formation en entreprise– Promouvoir le développement autonome des compétences	Formateurs/trices en entreprise et formateurs/trices pratiques	20.03.2024	12.30 – 13.30

Informations complémentaires:





Formations concernant la réforme Employé-e-s de commerce 2023

Nos commissions des cours cantonales proposent des formations pour les formateurs/trices en entreprise et les formateurs/trices pratiques dans le cadre la réforme des employé-e-s de commerce. Profitez-en et préparez-vous à la mise en œuvre dans votre entreprise !

Pour plus d'informations, adressez-vous à votre commission des cours.

Informations
complémentaires:





Merci pour votre feedback





Questions



Merci beaucoup de votre attention !