



1^{re} année de formation

Participer activement à des entretiens de qualification

Mandat pratique

Compétence opérationnelle a1 : Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial

Situation initiale

Pendant les entretiens de qualification, ta ou ton responsable regarde avec toi où tu en es au niveau professionnel et comment tu peux continuer à évoluer.

Pour que cet échange te permette de progresser, il est indispensable que tu t'y prépares.

Ce mandat pratique t'aide à te préparer à un entretien de qualification et à y prendre activement part.

Définition de la tâche

Tâche partielle 1 Demande à ta ou ton responsable quand aura lieu le prochain entretien de qualification.

- Note la date dans ton calendrier.
- Demande-lui comment tu dois te préparer en vue de cet entretien de qualification.
- Vérifie quelles compétences opérationnelles seront abordées.

Tâche partielle 2 Prépare-toi en vue de l'entretien de qualification en dressant un bilan personnel.

- Réfléchis aux tâches que tu as assumées dans l'entreprise.
- Note sur quoi tu as travaillé au cours des derniers mois.
- Inscris les compétences opérationnelles correspondantes dans la grille de formation.
- Invite ta ou ton responsable à compléter l'évaluation externe dans la grille de compétences en temps utile.

Tâche partielle 3 Compare ton auto-évaluation et l'évaluation externe.

- Où se situent tes points forts et tes points faibles ?
 - Qu'est-ce qui fonctionne bien et qu'est-ce qui doit encore être amélioré ?
 - À quel niveau peux-tu t'améliorer ?
 - À quel niveau as-tu encore besoin de soutien ?
-



- Résume tes compétences.

Consigne tes réflexions dans un aperçu.

Emporte ton aperçu à l'entretien de qualification.

Tâche partielle 4 Participe activement à l'entretien de qualification. C'est-à-dire :

- Apporte ton aperçu de la tâche partielle 3.
- Écoute attentivement.
- Prends des notes.
- Pose des questions si tu as des doutes.

Avec ta ou ton responsable, définis tes prochains objectifs. Réfléchissez ensemble à des mesures appropriées pour atteindre ces objectifs.

Consigne les objectifs et les mesures par écrit.

Tâche partielle 5 Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation numérique.

Remarques sur la solution

Tu apprendras comment dresser un bilan personnel dans l'élément opérationnel « Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial ». Tu y apprendras aussi comment formuler des objectifs SMART.

Organisation

Appuie-toi sur une situation ou un cas concret pour intégrer ton mandat pratique directement à ton quotidien professionnel.

Pour justifier ta démarche, il te faudra entre 30 et 90 minutes en fonction du travail à réaliser.