



2^e année de formation

Contribuer positivement aux changements

Mandat pratique

Compétence opérationnelle a3 : Gérer les changements dans l'environnement de travail commercial

Situation initiale

Les changements font partie intégrante de la vie professionnelle. Il peut s'agir de restructurations, de l'arrivée de nouveaux collègues ou de l'introduction d'un nouvel outil. Pour que ces changements soient une réussite, tu dois les soutenir.

Utilise ce mandat pratique pour contribuer positivement aux changements dans l'entreprise.

Définition de la tâche

Tâche partielle 1 Identifie des changements mineurs ou majeurs survenus dans ton entreprise ou dans ton quotidien professionnel.

Une nouvelle signature électronique, par exemple, est un changement mineur.

Un nouveau domaine de responsabilité ou des changements au sein de l'équipe, par exemple, sont des changements majeurs.

Discute de tes observations avec ta ou ton responsable.

Tâche partielle 2 Réfléchis à la façon dont tu as géré ces changements :

- Comment as-tu réagi ? Étais-tu ouvert-e au changement ou plutôt réticent-e ?
- Comment as-tu contribué positivement au changement ? Inviter une nouvelle collaboratrice à la pause-café ou engager de nouveaux processus de travail, par exemple.

Essaye d'analyser comment ton équipe a géré le changement :

- Comment le changement a-t-il été accueilli ?

Note tes réflexions.

Tâche partielle 3 Discute de tes réflexions de la tâche partielle 2 avec ta ou ton responsable.

Demande-lui comme elle/il évalue ton attitude face aux changements.

Demande-lui des conseils sur la façon de gérer les changements.

Note les feedback de ta ou ton responsable.



Tâche partielle 4 Complète tes notes des tâches partielles 2 et 3 avec des conseils pour une gestion positive des changements. Exemples :

- En parler avec des collègues de travail
- Sonder les raisons ayant motivé ce changement
- Idées pour développer un état d'esprit positif

Tâche partielle 5 Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation numérique.

Remarques sur la solution

Dans l'élément opérationnel « Gérer les changements dans l'environnement de travail commercial », tu trouveras des conseils pour gérer positivement les changements dans l'entreprise.

Organisation

Appuie-toi sur une situation ou un cas concret pour intégrer ton mandat pratique directement à ton quotidien professionnel.

Pour justifier ta démarche, il te faudra entre 30 et 90 minutes en fonction du travail à réaliser.