

## Riorientamento assistente d'ufficio CFP: cooperazione tra i luoghi di formazione - ripartizione delle competenze operative negli anni di tirocinio

Stato 210910

	1° anno di tirocinio			2° anno di tirocinio		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
<b>a Impostazione dello sviluppo professionale e personale</b>						
a1: Verificare lo sviluppo delle competenze commerciali						
a2: Organizzare il proprio lavoro nel quadro delle attività quotidiane						
a3: Gestire i cambiamenti nel settore lavorativo commerciale						
a4: Integrare nel proprio operato temi sociali e politici di rilievo						
<b>b Comunicazione con persone appartenenti a diversi gruppi d'interesse</b>						
b1: Accogliere i clienti e i fornitori						
b2: Prendere nota delle richieste dei clienti e dei fornitori ed esaminarle						
b3: Condurre colloqui informativi e di consulenza con i clienti o i fornitori						
<b>c Collaborazione in processi lavorativi aziendali</b>						
c1: Collaborare all'interno di vari team per l'esecuzione di incarichi commerciali						
c2: Gestire interfacce in processi aziendali secondo le istruzioni						
c3: Eseguire processi di supporto in ambito commerciale						
<b>d Gestione di infrastrutture e utilizzo di applicazioni</b>						
d1: Organizzare riunioni ed eventi						
d2: Utilizzare applicazioni in ambito commerciale						
<b>e Elaborazione di informazioni e contenuti</b>						
e1: Effettuare ricerche su informazioni in base all'incarico						
e2: Elaborare contenuti riferiti all'azienda						
e3: Analizzare ed elaborare dati riferiti all'azienda						

### Legenda

**Azienda**  
Sviluppo di conoscenze  
operazionali e routine

**SP**  
Sviluppo di conoscenze operazionali e prime  
abilità, conoscenze teoriche e conoscenze  
operazionali nell'ottica di applicazioni minori,  
in modo che il lavoro possa essere svolto  
autonomamente in azienda. Spiegare e  
sezionare le fasi di lavoro comuni.

**CI**  
Fondamenti e abilità orientati all'azione.  
Praticare azioni più impegnative, sostenere la riflessione.  
Ricerare, spiegare, giustificare, presentare possibilità di sviluppo e piani o  
procedure di lavoro (orientati al livello)