

**Passerella AFC > Economia e società: 120 lezioni**

Il presente documento concretizza le *Raccomandazioni sui contenuti delle materie complementari conformemente all'art. 18 cpv. 4 dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base Assistente d'ufficio CFP* e serve alla scuola professionale per la pianificazione dei corsi passerella AFC. Gli assistenti d'ufficio ampliano le proprie conoscenze in economia e società, in modo da raggiungere il livello formativo previsto per la fine del primo anno di tirocinio del profilo B al momento del loro accesso alla formazione AFC abbreviata. Essi completano le proprie conoscenze in particolare in relazione ai seguenti obiettivi del profilo B.

**Economia e società****1.5.1 Obiettivo operativo – Rapporti finanziari**

<b>Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC</b>	<b>Lezioni</b>	<b>Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)</b>	<b>Passerella AFC</b>
<p><b>1.5.1.1</b>  <b>Struttura del Bilancio e del Conto economico</b>  <b>Introduzione alla contabilità a partita doppia</b>            Strutturo i bilanci riferendomi al piano dei conti PMI secondo i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale proprio e capitale estraneo a breve e lungo periodo. Spiego i principi di distinzione. (C3)            Attraverso esempi di finanziamento e rimborso di capitale nonché di investimento e riduzione di attivo fisso, illustro le conseguenze sul Bilancio (variazione di attivo / passivo). (C2)            Spiego i principi di strutturazione del conto economico. Apro la contabilità, registro a giornale operazioni sulla base di giustificativi semplici, riporto nel mastro e chiudo i conti dopo aver contabilizzato il risultato. (C3)            Spiego l'incidenza sul Bilancio e sul Conto economico di operazioni permutative e operazioni modificative nonché di operazioni monetarie e operazioni non monetarie. Classifico i fatti di gestione nelle varie categorie. (C3)            Spiego la struttura e i conti di una contabilità sulla base delle classi, dei gruppi principali e dei singoli conti da 1 a 9 del piano dei conti PMI. Classifico i conti. (C3)</p>	30	<p><b>3.2.1</b>            Spiego la struttura e i conti di semplici bilanci e conti economici.</p> <p><b>3.2.2</b>            Eseguo in modo autonomo singole fasi di lavoro in relazione al trattamento di giustificativi contabili (es. smistare e archiviare giustificativi contabili, eseguire prenotazioni o pagamenti) e spiego le principali fasi della procedura di contabilizzazione.</p> <p><b>3.2.3</b>            Spiego ed eseguo una semplice contabilità dei debitori / dei creditori. Contabilizzo crediti e debiti nonché i pagamenti in entrata e in uscita (senza registrazioni di apertura e di chiusura).</p>	<b>26</b>

1.5.2 Obiettivo operativo – **Rapporti economico-aziendali**

<b>Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC</b>	<b>Lezioni</b>	<b>Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)</b>	<b>Passerella AFC</b>
<b>1.5.2.1</b> <b>Modello di azienda – sfere ambientali</b> Con l'aiuto di semplici esempi pratici collego rilevanti sviluppi imprenditoriali alle sfere ambientali (in campo economico, sociale, tecnologico ed ecologico). (C2)	4	<b>1.2.2</b> In relazione con il modello di azienda, illustro le aspettative di clienti, fornitori e collaboratori nei confronti della mia azienda ed elenco le aspettative della mia azienda nei confronti di questi gruppi d'interesse. Descrivo il contesto ambientale sociale, tecnologico, economico ed ecologico.	<b>2</b>
<b>1.5.2.2</b> <b>Modello di azienda – gruppi di interesse</b> Con l'aiuto di esempi pratici descrivo le rivendicazioni tipiche dei gruppi di interesse nei confronti delle aziende e del settore e ne illustro i conflitti di obiettivi. (C2)	4		<b>4</b>
<b>1.5.2.3</b> <b>Strategia / linee direttrici / concetto di azienda</b> Con l'aiuto di semplici esempi pratici distinguo i seguenti termini: linee direttrici, strategia aziendale e concetto di azienda. (C2)	4		<b>6</b>

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p><b>1.5.2.4</b>  <b>Organizzazione strutturale</b>                      Spiego la funzione di un'organizzazione strutturale e le seguenti forme con l'aiuto di esempi pratici (organigramma):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forme di organizzazione (organizzazione verticale o gerarchica e organizzazione gerarchico-funzionale con posti di stato maggiore);</li> <li>- organizzazione strutturale secondo attività o funzioni;</li> <li>- organizzazione strutturale secondo altri criteri (prodotti, mercati);</li> <li>- centro di profitti. (C2)</li> </ul> <p>Per queste forme presento le particolarità relative a compiti, margine di controllo, via di servizio e struttura dei livelli gerarchici e delle competenze. (C2)</p> <p>Spiego funzioni, contenuti e impiego dei seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione della funzione / del posto di lavoro;</li> <li>- mansionario. (C2)</li> </ul>	<p>10</p>	<p><b>1.2.2</b>                      In relazione con il modello di azienda, illustro le aspettative di clienti, fornitori e collaboratori nei confronti della mia azienda ed elenco le aspettative della mia azienda nei confronti di questi gruppi d'interesse. Descrivo il contesto ambientale sociale, tecnologico, economico ed ecologico.</p>	<p><b>10</b></p>

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p><b>1.5.2.6</b>  <b>Nozioni di base del marketing</b>                      Con l'aiuto di esempi pratici spiego i seguenti rapporti e strumenti fondamentali nel campo del marketing e ne illustro significato e importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciclo di vita dei prodotti;</li> <li>- segmentazione del mercato e forme di mercato</li> <li>- obiettivi di mercato (bisogni, mercati parziali, segmenti di clientela);</li> <li>- obiettivi di prodotto (tipo e qualità, assortimento profondo e assortimento vasto, cifra d'affari);</li> <li>- dimensioni del mercato (potenziale, quota di mercato, volume, segmento);</li> <li>- posizione sul mercato;</li> <li>- ricerca di mercato e rispettivi strumenti. (C2)</li> </ul>	8	<p><b>1.2.2</b>                      In relazione con il modello di azienda, illustro le aspettative di clienti, fornitori e collaboratori nei confronti della mia azienda ed elenco le aspettative della mia azienda nei confronti di questi gruppi d'interesse. Descrivo il contesto ambientale sociale, tecnologico, economico ed ecologico.</p>	8
<p><b>1.5.2.7</b>  <b>Marketing-mix (4 P)</b>                      Per un prodotto e un servizio concreti realizzo un marketing-mix coerente. Definisco e giustifico gli strumenti di marketing per quanto concerne product, place, price e promotion. (C5)</p>	8		8

1.5.3 Obiettivo operativo – **Diritto e Stato**

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p><b>1.5.3.1</b>  <b>Principali basi del diritto e dello Stato</b>                      Con l'aiuto di esempi descrivo i requisiti richiesti a un sistema giuridico moderno e spiego i seguenti concetti fondamentali:</p> <p><b>Diritto pubblico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematica e principali campi giuridici</li> <li>- Stato di diritto e istituzioni                      Diritti fondamentali (spiegazione e importanza illustrate con gli esempi della garanzia di proprietà e della libertà d'opinione)</li> <li>- Principio della separazione dei poteri</li> <li>- Democrazia diretta / indiretta</li> <li>- Diritti e doveri dei cittadini</li> </ul> <p><b>Diritto privato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematica e principali campi giuridici</li> <li>- Principi giuridici (buona fede, effetti e osservanza della buona fede, onere della prova)</li> <li>- Soggetto giuridico e oggetto giuridico</li> <li>- Godimento dei diritti civili ed esercizio limitato dei diritti civili</li> <li>- Diritti reali (proprietà, riserva di proprietà e possesso)</li> </ul> <p><b>Processo civile, processo penale, procedura amministrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione dell'oggetto con l'aiuto di esempi tipici</li> <li>- Parti coinvolte. (C3)</li> </ul>	<p>11</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p><b>7.1.1</b>                      Spiego i tre livelli della politica in Svizzera (Confederazione, Cantoni e Comuni). Prendo in considerazione le possibilità che mi vengono offerte per una partecipazione attiva alla vita politica (diritto di voto e di elezione, diritto di iniziativa e referendum). Descrivo una strategia efficace per difendere i miei interessi.</p> <p><b>7.1.2</b>                      Grazie alla mia comprensione delle istituzioni e degli attori politici (partiti, associazioni, organizzazioni) formo una mia opinione politica a proposito di eventi d'attualità e la sostengo.</p> <p><b>7.1.3</b>                      Illustro lo scopo e il sistema di separazione dei poteri e li applico al mio Cantone di domicilio.</p>	<p><b>16</b></p>

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p><b>1.5.3.2</b>  <b>Fonti del diritto e procedura legislativa</b>                      Cito le fonti del diritto e spiego le differenze fra Costituzione, legge e ordinanza. (C2)</p> <p>Spiego in che modo posso influenzare, come cittadino, la procedura legislativa (referendum, iniziativa, diritto di voto). (C2)</p>	5	<p><b>7.1.1</b>                      Spiego i tre livelli della politica in Svizzera (Confederazione, Cantoni e Comuni). Prendo in considerazione le possibilità che mi vengono offerte per una partecipazione attiva alla vita politica (diritto di voto e di elezione, diritto di iniziativa e referendum). Descrivo una strategia efficace per difendere i miei interessi.</p> <p><b>7.1.2</b>                      Grazie alla mia comprensione delle istituzioni e degli attori politici (partiti, associazioni, organizzazioni) formo una mia opinione politica a proposito di eventi d'attualità e la sostengo.</p> <p><b>7.1.3</b>                      Illustro lo scopo e il sistema di separazione dei poteri e li applico al mio Cantone di domicilio.</p>	4
<p><b>1.5.3.3</b>  <b>Nascita dell'obbligazione</b>                      Nei casi giuridici semplici determino se è nata un'obbligazione e ne presento le principali conseguenze giuridiche, in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti</li> <li>- Atto illecito (responsabilità per colpa e responsabilità causale o oggettiva)</li> <li>- Indebito arricchimento. (C5)</li> </ul>	8		8

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p><b>1.5.3.4</b> <b>Diritto dei contratti in generale</b> Descrivo la funzione e l'impatto dei mezzi di sicurezza per i contratti. (C2)</p> <p>Risolvero semplici casi giuridici relativi alla nascita e all'adempimento di contratti. Descrivo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nascita (capacità contrattuale delle parti; prescrizioni di forma; consenso: richiesta d'offerta / accettazione / revoca; contenuto del contratto);</li> <li>- vizi del contratto (lesione; errore essenziale; dolo, timore ragionevole);</li> <li>- motivi di nullità;</li> <li>- adempimento o esecuzione (oggetto, luogo, tempo);</li> <li>- inadempimento / adempimento imperfetto o cattivo adempimento;</li> <li>- prescrizione e termini di prescrizione. (C3)</li> </ul>	10		10
<p><b>1.5.3.5</b> <b>Contratto di compravendita</b> Descrivo i tipi di contratto di compravendita nonché i diritti e doveri delle parti contraenti. (C2)</p> <p>Con l'aiuto del CO, risolvo semplici problemi giuridici nei seguenti campi: ritardi nella fornitura, fornitura difettosa della cosa e mora nel pagamento. Presento a grandi linee le conseguenze giuridiche in caso di inadempimento di contratti di compravendita. (C3)</p>	6	<p><b>7.3.1</b> Come consumatore mi occupo delle principali caratteristiche dei tipi correnti di contratto (compravendita, locazione, leasing e contratto di lavoro) e prendo responsabilmente delle decisioni.</p>	4

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
---	---------	---	----------------

1.5.4 Obiettivo operativo – Rapporti fra economia globale e società

Obiettivi di valutazione (Oval) profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p>1.5.4.1</p> <p><b>Bisogni / tipi di beni</b></p> <p>Spiego il significato e i tipi dei diversi bisogni e distinguo i beni (beni liberi, beni economici, beni materiali e servizi, beni d'investimento e di consumo) come mezzi per soddisfare tali bisogni. (C2)</p>	2		4

Competenze metodologiche, sociali e personali (CMSP)

Profilo B - AFC	Lezioni	Oval per assistenti d'ufficio CFP (conoscenze preesistenti)	Passerella AFC
<p>CMSP 2.1</p> <p><b>Efficienza e sistematicità nel lavoro</b></p> <p>Tecniche decisionali &gt; tabella decisionale (analisi dell'utilità) dalle CID, 1° anno di tirocinio</p>			10