



IGKG SCHWEIZ
CIFIC SUISSE
SVIZZERA

Benvenuti al webinar tematico

Lavorare con Konvink

20 settembre 2023



Osservazioni preliminari

- Il webinar serve a integrare il modulo di approfondimento svolto durante i corsi presso l'IFC.
- Il webinar sarà registrato.
- La funzione di chat sarà attivata al termine del webinar.
- La registrazione e le slide saranno disponibili sul sito www.cifc.ch



Programma

- Obiettivi
- Introduzione
- Lavorare con Konvink
- Introduzione al cockpit di formazione
- Giro di domande



Obiettivi

- Sapete cosa potete trovare e come Konvink vi supporta nella vostra formazione.
- Conoscete i primi passi della formazione in azienda e sapete a cosa fare attenzione.
- Conoscete il cockpit di formazione e le sue funzioni e siete in grado di utilizzarle autonomamente.



Relatori

Antonije Milanovic



Docente / Progettista didattico
Istituto della formazione continua

Manuela Neurauter



Responsabile di progetto
Ectaveo AG

Marius Huber



Responsabile di progetto Tecnologia
Ectaveo AG



Introduzione



Introduzione

- Avete acquistato i supporti didattici dal Webstore di CIFIC Svizzera
- Avete inserito i dati di base
- Avete ricevuto l'e-mail di invito e vi siete registrati a Konvink

Benvenuti nel negozio online della CIFIC Svizzera

Con la riforma Impiegati di commercio 2023 la formazione commerciale di base sarà orientata alle competenze operative. La CIFIC Svizzera fornisce i mezzi di apprendimento e strumenti di formazione per questa nuova formazione di base. Essi sono previsti per il modo di apprendimento azienda, corsi interaziendali e scuola professionale e possono essere acquistati in questo negozio online. Dopo l'acquisto i contenuti saranno disponibili nell'ambiente di apprendimento digitale «Konvink».

Offerta | Processo di ordinazione | Prodotti | FAQ

Offerta

Vi forniamo diversi mezzi di apprendimento per la formazione professionale di base Impiegati di commercio 2023. In questa pagina troverete una panoramica di tutti i mezzi di apprendimento - definiti come «prodotti».

Nome del prodotto	Contenuto	Gruppo target	Prezzo	Durata	Osservazioni	Per l'ordinazione
Mezzi di apprendimento Impiegati di commercio AFC SA con documentazione dell'apprendimento FOA	- Documentazione dell'apprendimento online formazione in azienda - Mezzi di apprendimento CI - Mezzi di apprendimento Nozioni professionali (moduli operazionali)	Accesso a Konvink per 1 apprendista e accesso gratuito per 1 formatore	CHF 275.00 IVA inclusa	3 anni dall'inizio della formazione professionale	Per la formazione di base organizzata dall'azienda (FOA). La fattura per i mezzi di apprendimento CI per un ammontare pari a 2 x 160.- CHF sarà fatturata dalla commissione dei corsi.	Ordina

Ti diamo il benvenuto nell'area di inserimento dei dati anagrafici

La registrazione dei dati si svolge in 3 passaggi:

- Passaggio 1: Inserisci i tuoi dati di licenza
- Passaggio 2: Inserisci i tuoi dati anagrafici
- Passaggio 3: Verifica e invia i dati

Verifica e invia i dati

1 2 3

Qui potete registrare ulteriori chiavi di licenza o verificare e inviare i dati in basso sulla base dell'elenco.

Registra ulteriori chiavi di licenza

Se volete assegnare ulteriori chiavi di licenza, potete procedere direttamente qui.

Chiave di licenza:

[Salva e prosegui](#)

Se desideri riscattare un numero maggiore di licenze, è possibile farlo tramite un file Excel. A tal fine, scarica il modello e inserisci le informazioni relative alla chiave di licenza e ai dati dell'utente. Potrai quindi importare il file Excel nel campo grigio sottostante.

oppure trascina qui [Scarica il modello](#)

Solo per chi ha firmato un contratto d'apprendistato al primo anno.



Lavorare con Konvink



Konvink vi supporta nei vostri compiti!

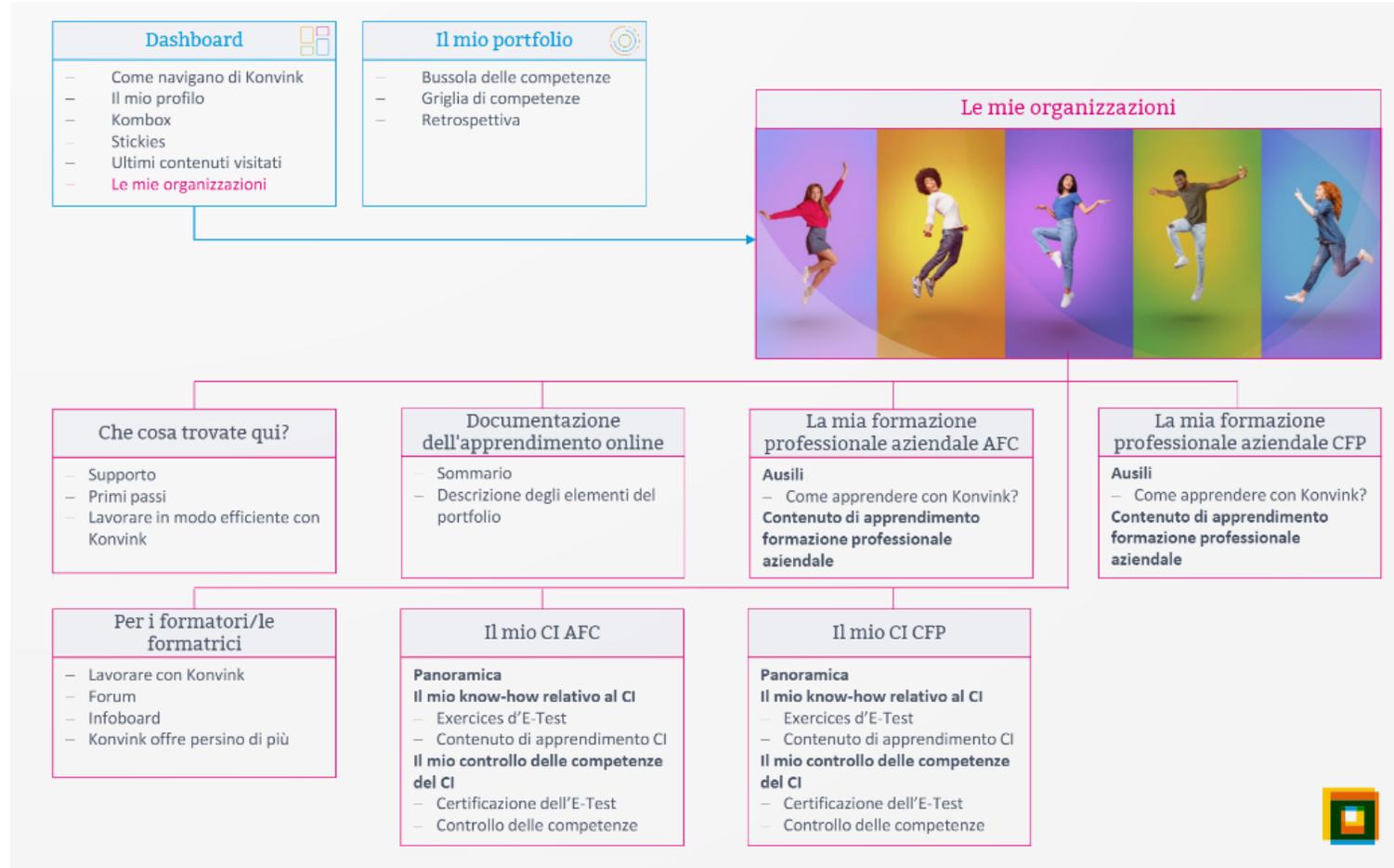
In qualità di formatore/trice rappresentate il punto di riferimento delle persone in formazione e svolgete i seguenti compiti di fondamentale importanza. Voi...

- pianificate la formazione professionale aziendale delle persone in formazione,
- gestite lo sviluppo delle competenze delle persone in formazione attraverso dei lavori pratici,
- valutate regolarmente le competenze e i progressi di apprendimento delle persone in formazione tramite un bilancio di valutazione,
- conducete colloqui di qualificazione con le persone in formazione e documentate i loro risultati nel rapporto di formazione,
- valutate il rendimento delle persone in formazione per la nota relativa all'insegnamento professionale.
- Konvink vi supporta nell'esecuzione di questi compiti così impegnativi e allo stesso tempo rappresenta un contributo prezioso alla cooperazione tra i luoghi di formazione.





Grafico panoramico



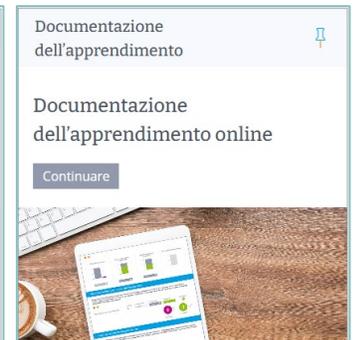
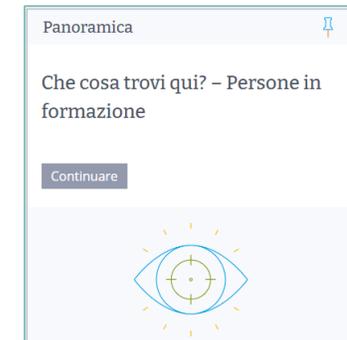


Introduzione Konvink - primi passi per le persone in formazione

Requisiti

L'ambiente Konvink è stato attivato (licenza acquistata, dati anagrafici inseriti e registrazione completata).

1. Guardate il video di istruzioni «Come navigano i fruitori esperti di Konvink» nella pagina iniziale.
2. Cliccate sull'ambiente «CIFC Impiegati di commercio 2023» e selezionate i seguenti box
 - a) «Che cosa trovi qui? – Persone in formazione»
 - b) «Documentazione dell'apprendimento online»
 - c) Lavorare su «La mia formazione professionale aziendale AFC» risp. «La mia formazione professionale aziendale CFP» e chiarire le questioni di comprensione con il formatore in azienda (per l'impiegati di commercio AFC S&A incl. l'unità di apprendimento «Accettare ordini di lavoro e feedback»)
3. In «Mio Portfolio» → «Bussola delle competenze» guardate il video di istruzioni «Come funziona la bussola delle competenze su Konvink?»
4. Cliccate sulla vostra bussola delle competenze ed esplorate i contenuti.
5. Condividete la vostra bussola delle competenze con il vostro formatore in azienda.
6. Chiarire le questioni di comprensione con il formatore in azienda.





Introduzione al cockpit di formazione

Blocco 1 Cockpit della formazione

I vostri compiti in qualità di formato

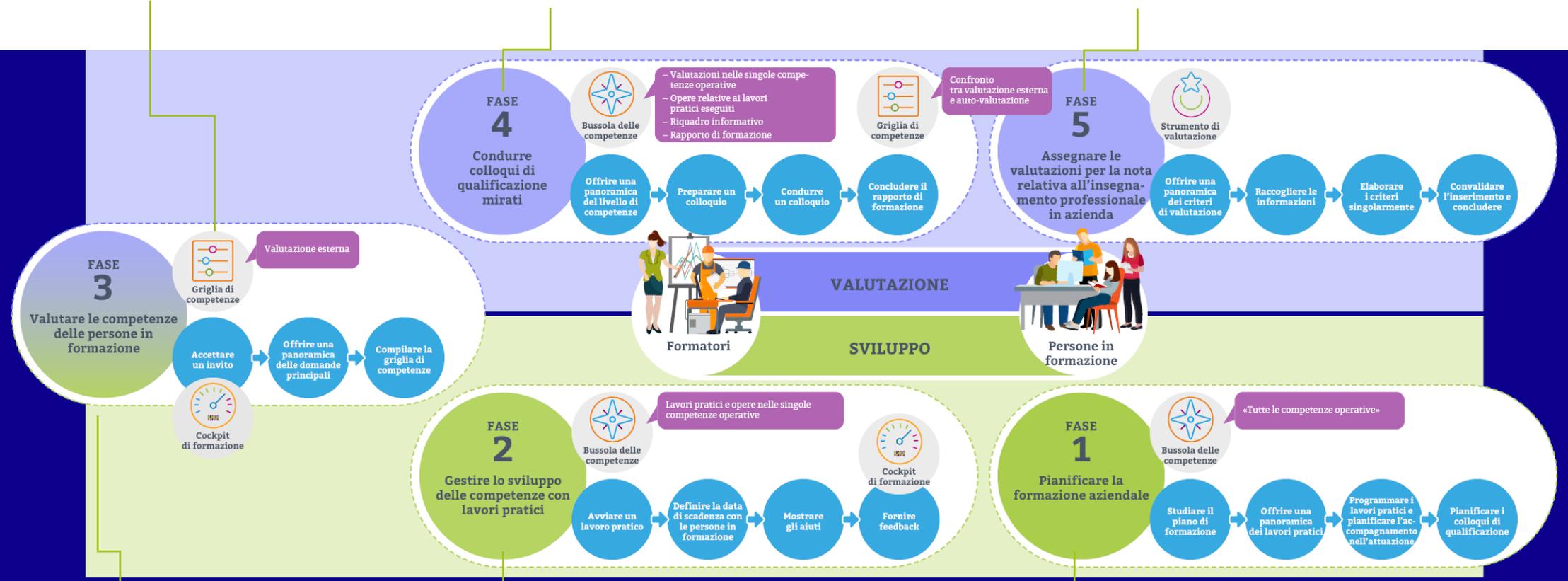


I vostri compiti in qualità di formatori professionali

Effettuare una valutazione esterna almeno una volta all'anno.

Alla fine di ogni semestre, condurre un colloquio di qualificazione e redigere un rapporto sulla formazione.

Assegnare il voto di esperienza fino al:
AFC 15.08. / 15.08. / 15.05.
CFP 15.08. / 15.05.



I compiti dei formatori in sintesi

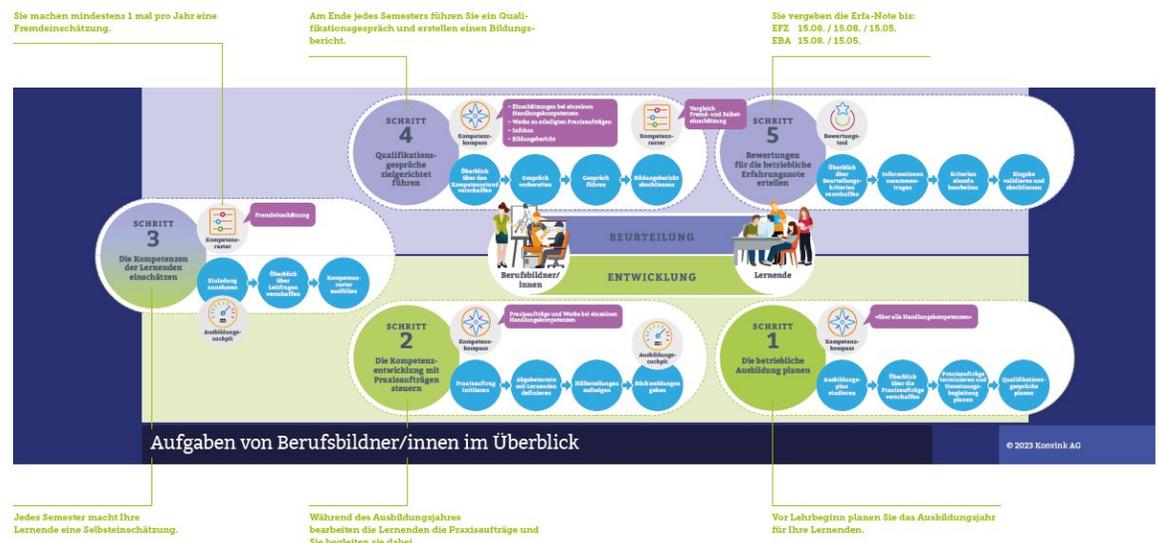
Ogni semestre il vostro apprendista effettua un'autovalutazione.

Durante l'anno di formazione gli apprendisti eseguono gli incarichi pratici e voi li assisterete.

Prima dell'inizio dell'apprendistato pianificate l'anno di formazione per i vostri apprendisti.



Il cockpit della formazione vi sostiene nei vostri compiti.



Vedrete tutti i vostri apprendisti in un colpo d'occhio e...

- avrete accesso rapido alla loro **bussola delle competenze** (documentazione dell'apprendimento online)
- avrete una panoramica degli **incarichi pratici e delle opere**
- sarete **invitati** a commentare un'opera
- redigerete il **rapporto di formazione**
- riceverete **promemoria** per i compiti che dovranno essere svolti
- avrete accesso al **tool di valutazione** per il voto di esperienza aziendale
- ... e molto altro ancora!

Importante per voi: con il cockpit della formazione la condivisione della bussola delle competenze viene meno.



Qual è la funzione del cockpit della f



Ecco come si presenta il cockpit della formazione!

Personen in formazione (PF)

Incarica le PF Importa le PF Archivio

Gestisci le richieste ² Trasmetti le note ³³

Personen in formazione	Lavori pratici	Opere per anno di tirocinio	Accesso rapido	Messaggi
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2° anno di tirocinio	5/13	6		
Di più ▾	Cose da fare →	<i>1</i> Rapporti di formazione ▾	<i>1</i> Note relative all'insegnamento professionale ▾	<i>1</i> Bilanci ▾
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage	5/13	6		
Di più ▾	Cose da fare →	<i>1</i> Rapporti di formazione ▾	Note relative all'insegnamento professionale ▾	Bilanci ▾
Peter Hugentobler peter.hugentobler@live.ch	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Elabora invito Cancela invito </div>			

Accesso tramite la dashboard Konvink

Konvinker hbb1 mg. willkommen zurück!

Dashboard Mein Portfolio

Zuletzt besuchte Inhalte

Stickies

Meine Organisationen

Navigation

Kombox

Ausbildungscockpit

NotYou?



Il cockpit della formazione in sintesi

Il mio cockpit della formazione

Con il cockpit della formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit della formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



Persone in formazione (PF)

Incarica le PF

Importa le PF

Archivio

Gestisci le richieste

Trasmetti le note

Persone in formazione

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com
2° anno di tirocinio

Di più ▾

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch
2e année d'apprentissage

Di più ▾

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch

Elabora invito

Cancella invito

Lavori pratici

5/13

Opere per
anno di tirocinio

6

Accesso rapido



Messaggi



Cose da fare →

1

Rapporti di formazione ▾

1

Note relative all'insegnamento
professionale ▾

1

Bilanci ▾

5/13

6



Cose da fare →

1

Rapporti di formazione ▾

1

Note relative all'insegnamento
professionale ▾

Bilanci ▾

Panoramica di tutte le mie persone in formazione:

- in quale anno di tirocinio
- maggiori informazioni, come formatori e formatori principali competenti, formazione, stato dell'invito

Lavori pratici + opere per anno di tirocinio

Panoramica dei lavori pratici eseguiti/in sospeso per ogni anno di tirocinio e delle opere eseguite per ogni anno di tirocinio. I dati provengono dalla bussola delle competenze. *(solo a titolo informativo, non è possibile cliccare sulle icone)*

Accesso rapido

Link alla bussola delle competenze «Tutte le competenze operative» e agli «Appunti»

Messaggi

Visualizzazione di messaggi se la persona in formazione

- mi mette a disposizione dati tramite il riquadro informativo nella BdC
- condivide un'opera con me
- mi invia un invito alla valutazione esterna

Cliccando sull'apposita icona accedo alla Kombox dove posso visualizzare esattamente i messaggi della persona in formazione.

Cose da fare

Compiti che devo svolgere in veste di formatore/trice nell'ambito dell'accompagnamento delle persone in formazione durante la loro formazione. Non appena c'è qualcosa in scadenza/in programma, lo posso vedere nella relativa batch.

Il tool di valutazione per il voto di esperienza aziendale

Critero1 ^

Competenze operative acquisite
 Domanda principale : La persona in formazione ha sviluppato le competenze operative previste per il semestre corrispondente?

Indicazioni sull'assegnazione dei punti

3 Punti →	La persona in formazione ha sviluppato tutte le competenze operative previste per il semestre. Ha documentato tutti i lavori pratici. Ha riflettuto in modo ricostruibile sulle sue azioni e sulla sua esperienza.
2 Punti →	La persona in formazione ha sviluppato quasi tutte le competenze operative previste per il semestre. Ha documentato e riflettuto su quasi tutti i lavori pratici.
1 Punto →	La persona in formazione ha sviluppato solo alcune competenze operative previste per il semestre. Ha documentato e riflettuto su meno della metà dei lavori pratici.
0 Punti →	La persona in formazione non ha sviluppato nessuna delle competenze operative previste per il semestre. Non ha documentato nessuno dei lavori pratici.

Valutazione
 Ora registrate la vostra valutazione. Fate clic sul punteggio corrispondente.

0

1

2

3

Motivazione
 Riportate la motivazione per cui avete assegnato quei punti. Se vengono assegnati meno di 3 punti, fornire una motivazione è obbligatorio.

Avanti

- **Accesso** tramite il cockpit della formazione
- Sarà in uso dal **2024** per il primo voto di esperienza aziendale!

Verifica l'inserimento ^

Ora controllate le vostre valutazioni per ciascun criterio nella colonna «Punti ottenuti». Se volete correggere il punteggio assegnato, ritornate al relativo criterio ed effettuate la correzione.

	Punteggio massimo	Punti ottenuti		Ponderazione		Totale
Criterio 1 Competenze operative acquisite	3	2	→	4.0	→	8
Criterio 2 Riflessione sui punti forti e deboli	3	3	→	1.0	→	3
Criterio 3 Apprendimenti tratti	3	2	→	1.0	→	2
Criterio 4 Motivazione e iniziativa personale	3	2	→	1.0	→	2
Criterio 5 Collaborazione attiva interna ed esterna	3	3	→	1.0	→	3
				Punteggio massimo		Punteggio ottenuto
				24		18
Punteggio totale						
				5.0		

Dopo che avete valutato i singoli criteri, dal totale dei punti si ottiene la seguente nota:

Avanti



Modulo di valutazione CFP + AFC

AFC



Procedura di qualificazione Impiegata/Impiegato di commercio AFC del ramo Servizi e amministrazione (S&A)

Controllo delle competenze aziendale – Riassunto della valutazione

Data esame _____ Nome persona in formazione _____

Colloquio di qualificazione				
Criterio di valutazione	Punti possibili		Punti ottenuti	
Competenze operative acquisite	3		x 4	
Riflessione sui punti forti e deboli	3		x 1	
Apprendimenti tratti	3		x 1	
Motivazione e iniziativa personale	3		x 1	
Collaborazione attiva interna ed esterna	3		x 1	
Punteggio complessivo	15		24	Nota:

*Formula per il calcolo:
$$\text{Nota} = \frac{\text{Punti ottenuti} \times 5}{\text{Max. punti possibili}} + 1$$

Cognome/Nome formatore _____ Cognome/Nome persona in formazione _____

Firma _____ Firma _____

Data _____ Data _____

Le note dei controlli delle competenze aziendali sono registrate dal formatore corrispondente su Konvink. Lo scambio di dati tra Konvink e la piattaforma di scambio dei Cantoni (BDEFT2) avviene in modo automatico.

CFP



Procedura di qualificazione Impiegata/Impiegato di commercio CFP

Controllo delle competenze aziendale – Riassunto della valutazione

Data esame: _____ Cognome/Nome persona in formazione: _____

Colloquio di qualificazione				
Criterio di valutazione	Punti possibili		Punti ottenuti	
Competenze operative acquisite	3		x 4	
Riflessione sui punti forti e deboli	3		x 1	
Apprendimenti tratti	3		x 1	
Motivazione e iniziativa personale	3		x 1	
Collaborazione attiva interna ed esterna	3		x 1	
Punteggio complessivo	15		24	Nota:

Cognome/Nome formatore _____ Cognome/Nome persona in formazione _____

Firma _____ Firma _____

Data _____ Data _____

Le note dei controlli delle competenze aziendali sono registrate dal formatore corrispondente su Konvink. Lo scambio di dati tra Konvink e la piattaforma di scambio dei Cantoni (BDEFT2) avviene in modo automatico.



Livello di avanzamento 1 e livello di



Da subito sono disponibili le seguenti funzioni!

Il mio cockpit della formazione

Con il cockpit della formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



Persone in formazione (PF)

Incarica le PF

Importa le PF

Archivio

Gestisci le richieste

Trasmetti le note

Persone in formazione

Mia Konvink

mia.konvink@icloud.com
2° anno di tirocinio

Di più

Lavori pratici

5/13

Opere per
anno di tirocinio

6

Accesso rapido



Messaggi



Cose da fare

1

Rapporti di formazione

1

Note relative all'insegnamento
professionale

1

Bilanci

Peter Muster

peter.muster@swisscom.ch
2e année d'apprentissage

Di più

5/13

6



Cose da fare

1

Rapporti di formazione

1

Note relative all'insegnamento
professionale

Bilanci

Peter Hugentobler

peter.hugentobler@live.ch

Elabora invito

Cancella invito

Livello di avanzamento 1

- Panoramica incarichi pratici + opere
- Accessi rapidi
- Centro notizie
- Assegnazione del voto di esperienza



Entro **ottobre 2023** si aggiungeranno altre funzioni.

Il mio cockpit della formazione

Im Ausbildungscockpit können Sie Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Personne in formazione (PF)

Lernende übernehmen Lernende importieren Archiv ⓘ

Anfragen verwalten ² Noten übermitteln ³³

Personne in formazione	Lavori pratici	Opere per anno di tirocinio	Accesso rapido	Messaggi
Mia Konvink mia.konvink@icloud.com 2° anno di tirocinio Di più ▾	5/13	6	 	  
	Cose da fare →	1 Rapporti di formazione ▾	1 Note relative all'insegnamento professionale ▾	1 Bilanci ▾
Peter Muster peter.muster@swisscom.ch 2e année d'apprentissage Di più ▾	5/13	6	 	  
	Cose da fare →	1 Rapporti di formazione ▾	Note relative all'insegnamento professionale ▾	Bilanci ▾
Peter Hugentobler peter.hugentobler@live.ch Elabora invito Cancella invito				

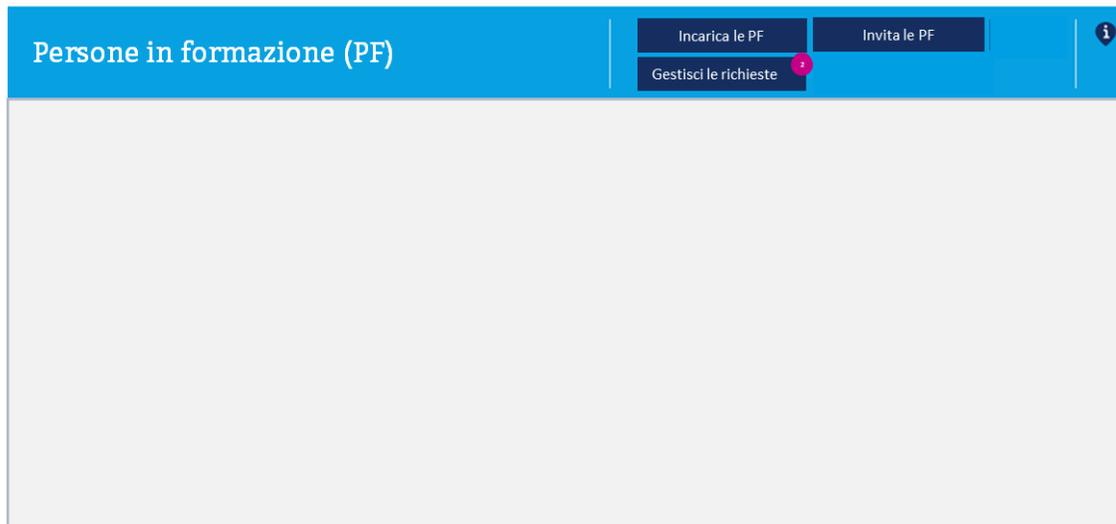
Livello di avanzamento 2

- Rapporto di formazione
- Bilanci della situazione

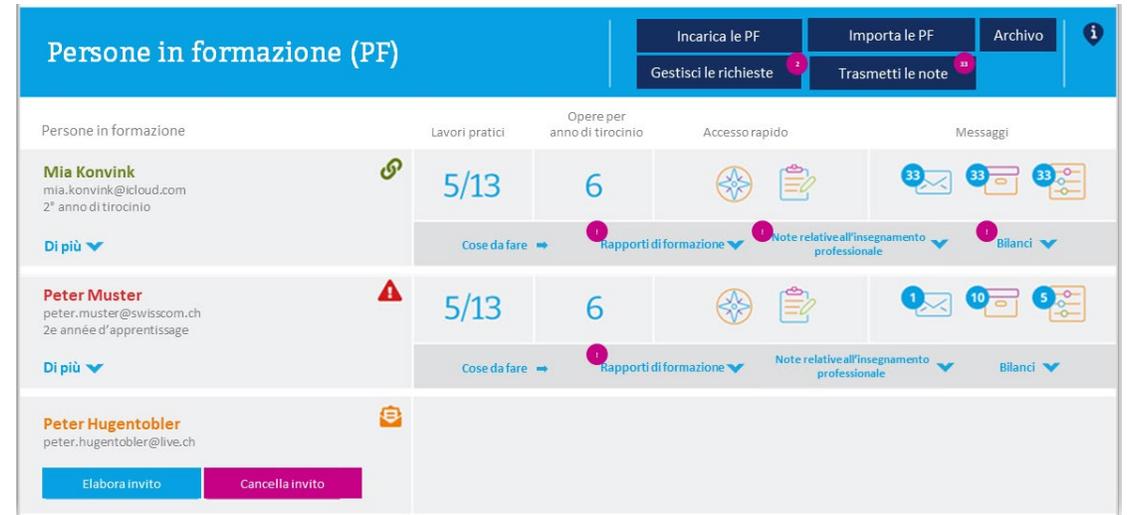


Blocco 2 Avvio

Avvio cockpit della formazione: di che cosa si tratta?



All'inizio il cockpit è vuoto.



Dopo «l'avvio» si riempie di apprendisti.

L'avvio richiede un po' di preparazione e di attenzione.



Distinguiamo due casi:

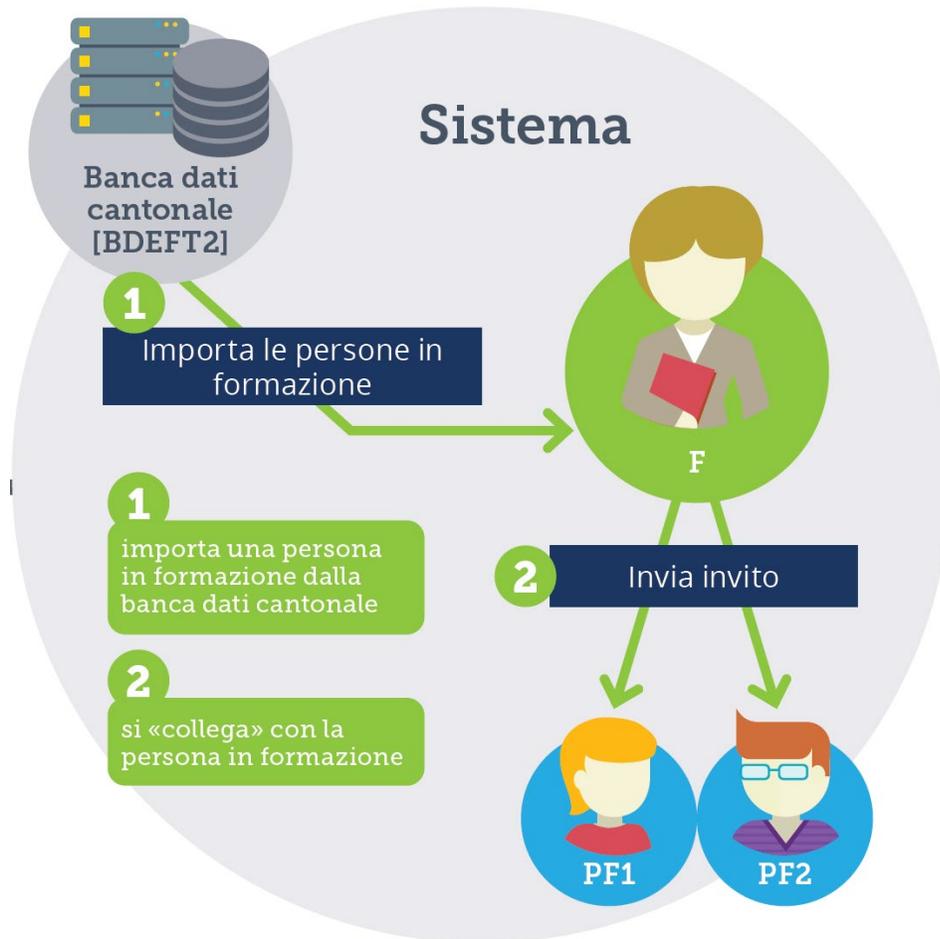
- Avvio per le aziende **con un solo formatore professionale**
- Avvio per le aziende con **più formatori professionali**



Avvio per le aziende con
un solo formatore professionale



La procedura



Sono due i passi che il formatore professionale deve compiere:

1° passo

- Importare gli apprendisti dalla banca dati cantonale nel cockpit della formazione.

2° passo

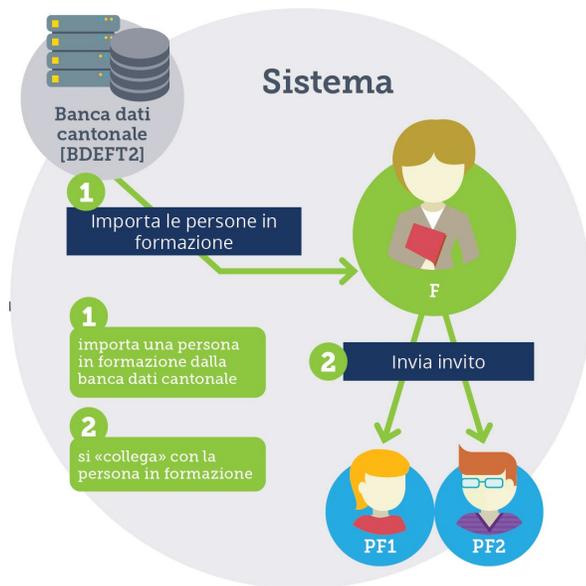
- Inviare agli apprendisti un invito via e-mail.

- Gli apprendisti confermano l'invito e sono così «connessi» con il formatore.



Avvio

- Per le aziende con un solo formatore professionale



Il formatore professionale deve essere obbligatoriamente registrato nella banca dati cantonale (BDEFT2). L'indirizzo e-mail nella banca dati cantonale deve coincidere con l'indirizzo e-mail su Konvink (= account utente).

1° passo Importare gli apprendisti.

2° passo Connettersi con l'apprendista.

Persone in formazione (PF)

1 Importa le PF

Persone in formazione (PF)

Incarica le PF Importa le PF

Persone in formazione (PF) Accesso rapido

Lisa Lernende

Invia invito

Di più ▾

2

L'indirizzo e-mail utilizzato per inviare l'invito all'apprendista deve coincidere con l'indirizzo e-mail su Konvink (= account utente).

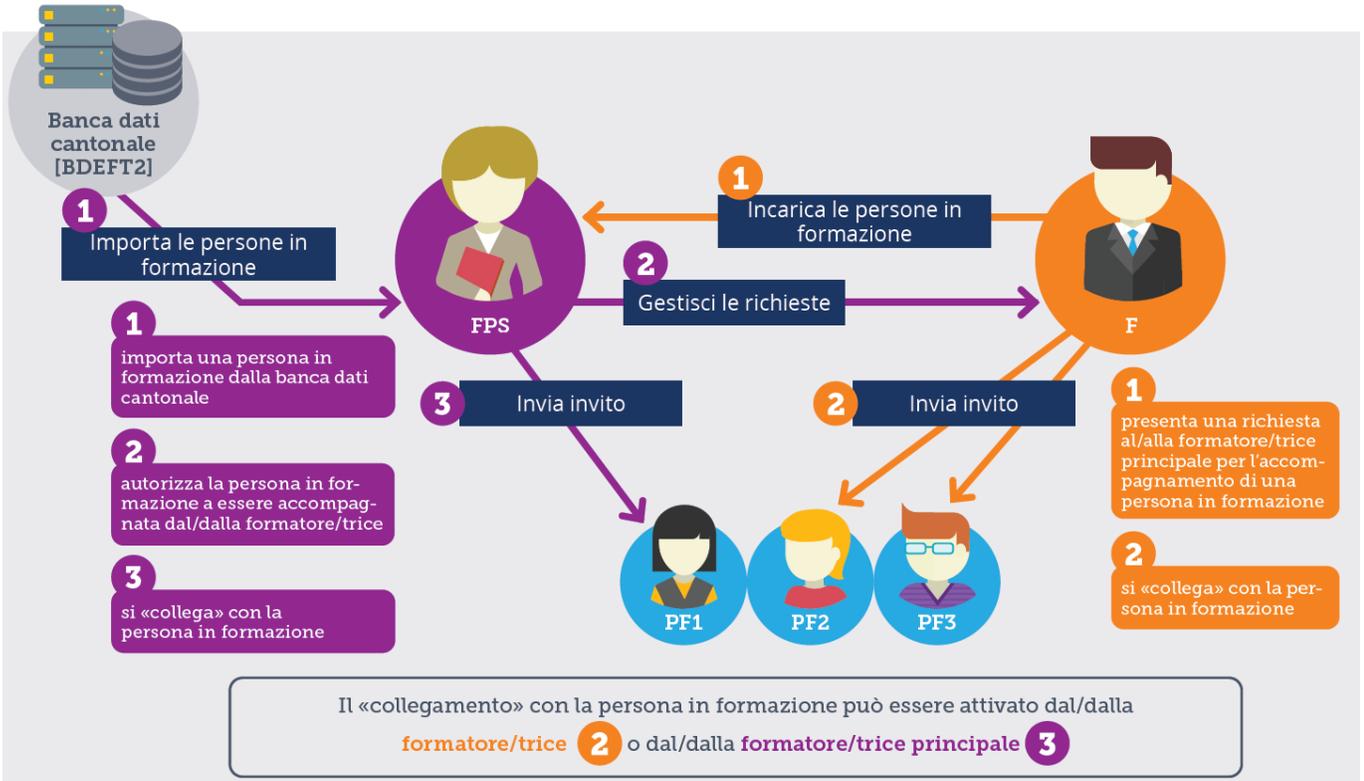


Avvio per le aziende con più formatori professionali



La procedura

– Per le aziende con più formatori professionali



- **Formatori professionali a titolo principale:**
 - formatori professionali registrati nel contratto di apprendistato
 - «responsabili della formazione» memorizzati sulla piattaforma BDEFT2

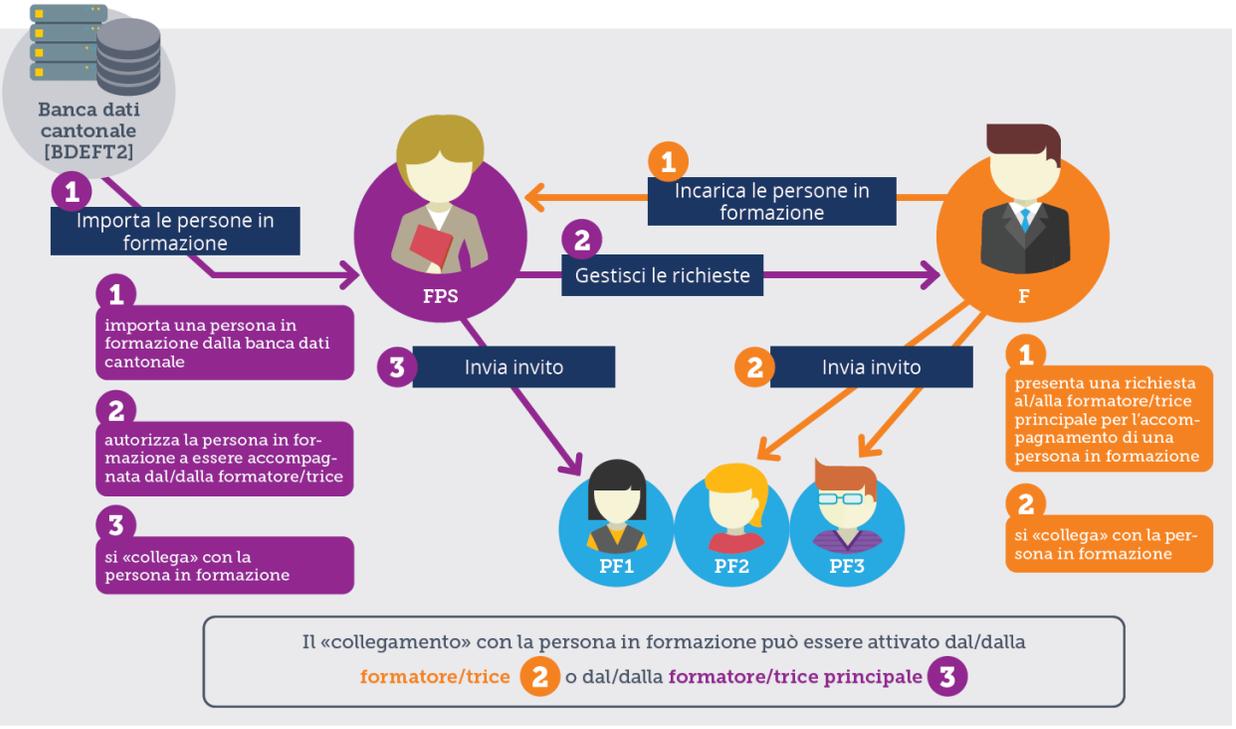
- **Formatori professionali:**
 - accompagnano gli apprendisti durante la formazione
 - possono anche essere formatori di pratica.

Importante: solo il **formatore professionale a titolo principale** può **importare** gli apprendisti dalla banca dati cantonale. Il **formatore professionale** **rileva** gli apprendisti dal formatore professionale a titolo principale.



Avvio: formatore professionale a titolo principale

– Per le aziende con più formatori professionali



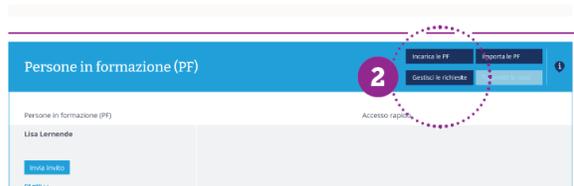
Il formatore professionale a titolo principale

1° passo importa gli apprendisti.



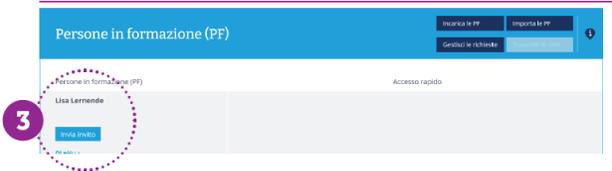
Fase 1 – Formatore/trice principale
Importa le persone in formazione!
 Con il pulsante «*Importa le PF*», queste vengono importate nel cockpit di formazione dalla banca dati cantonale. Dopo l'importazione, nel cockpit di formazione comparirà il nome della persona in formazione. Solo i formatori principali dispongono dell'autorizzazione per importare le persone in formazione.

2° passo: affida gli apprendisti al formatore professionale.



Fase 2 – Formatore/trice principale
Gestisci le richieste!
 Con questa funzione, il/la formatore/trice principale autorizza le persone in formazione a essere accompagnate da un/a formatore/trice. Il/La formatore/trice deve tuttavia fare dapprima una richiesta per l'accompagnamento di una persona in formazione. (Lo fa attraverso la funzione «Incarica le PF»)

3° passo: connettersi con l'apprendista.

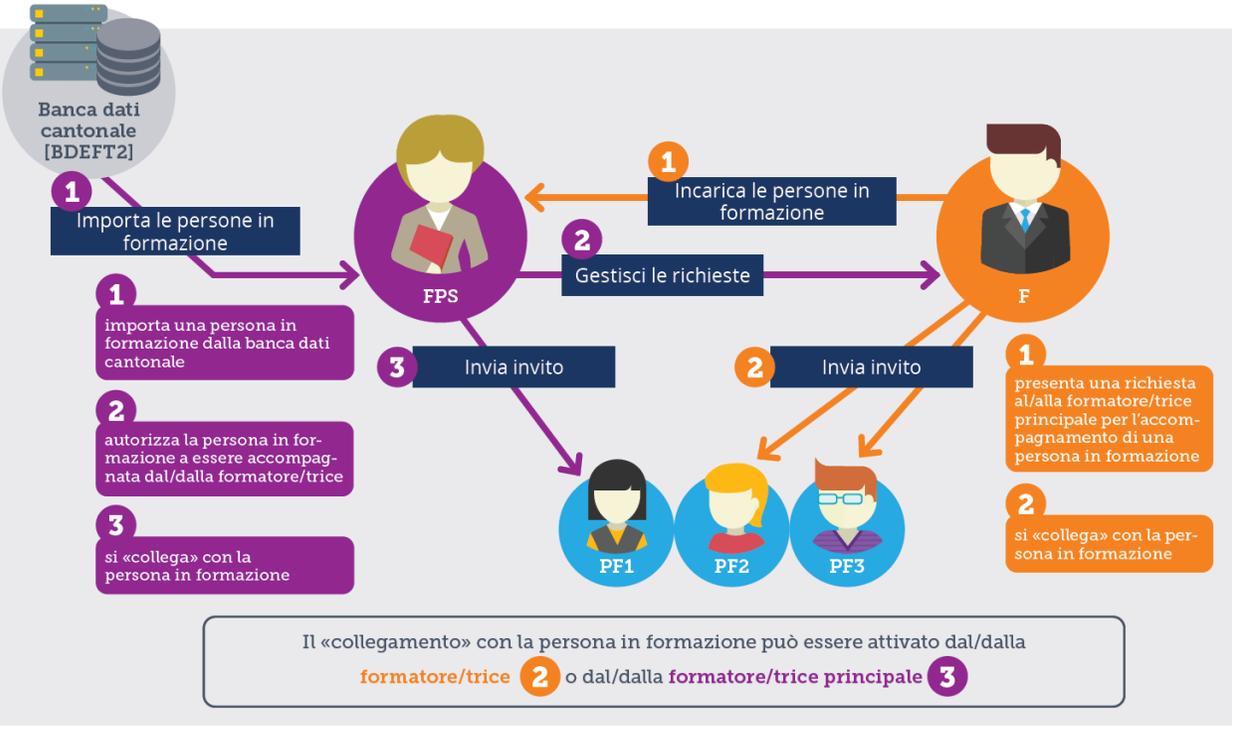


Fase 3 – Formatore/trice principale o formatore/trice
Collegamento con la persona in formazione!
 Affinché nel cockpit di formazione compaiano tutti i dati della persona in formazione (= accesso alla documentazione dell'apprendimento online), è necessario «collegarsi» con la persona in formazione. Questo «collegamento» avviene attraverso il pulsante «*Invia invito*».
 Il «collegamento» può essere attivato **dal/dalla formatore/trice** o **dal/dalla formatore/trice principale**. Se la persona in formazione accetta l'invito, entrambi i gruppi di persone potranno vedere i dati.



Avvio: formatore professionale

– Per le aziende con più formatori professionali



Il formatore professionale

1° passo rileva gli apprendisti (dal formatore a titolo principale).



Fase 1 – Formatore/trice
Incarica le persone in formazione!
 Con il pulsante «*Incarica le PF*», i formatori chiedono se possono farsi carico dell'accompagnamento di una persona in formazione. Fanno quindi richiesta al/ alla formatore/trice principale. Dopo aver ricevuto la relativa autorizzazione, nel cockpit di formazione dei formatori appare il nome della persona in formazione.

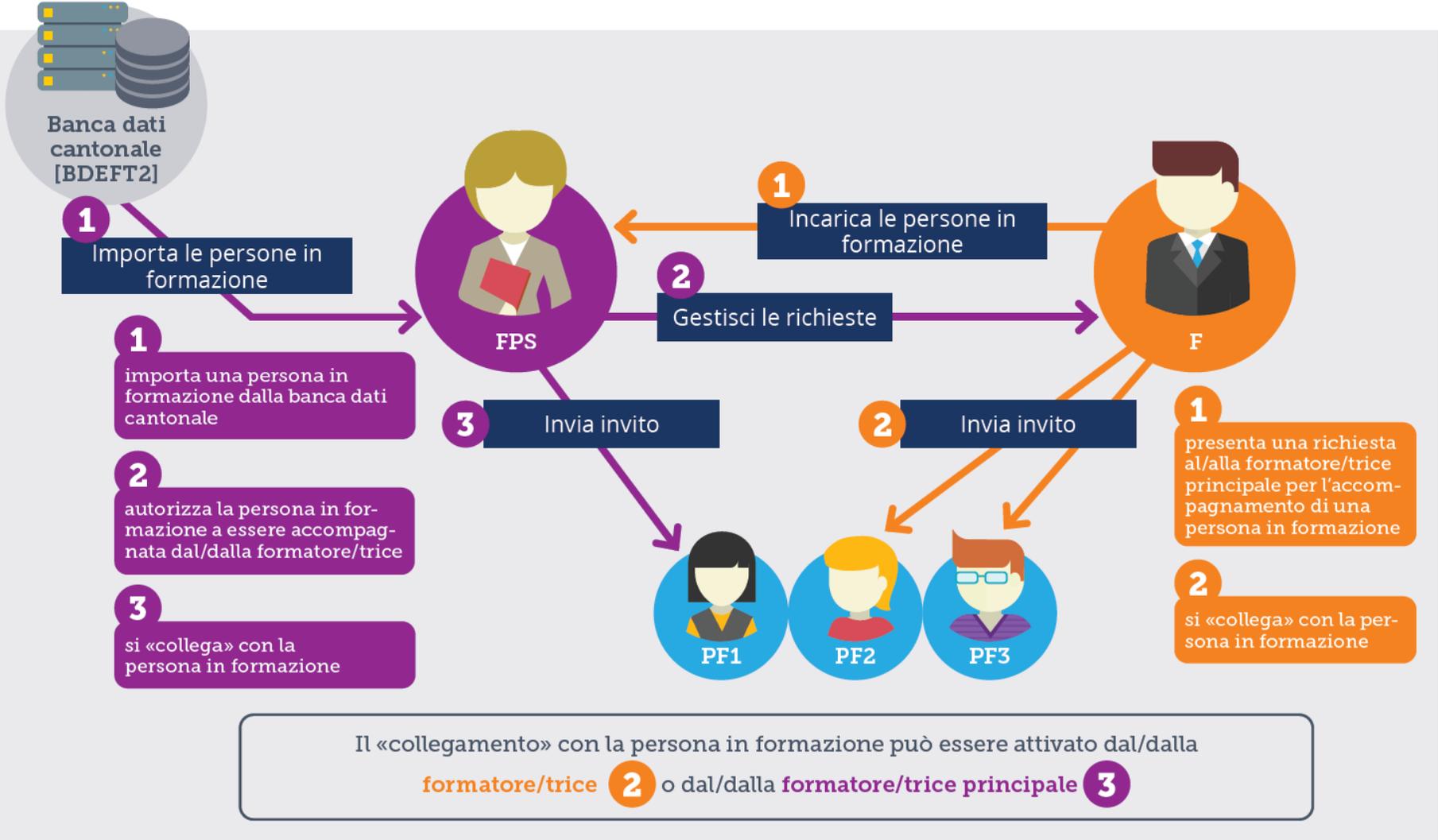
2° passo connettersi con l'apprendista.



Fase 2 – Formatore/trice o formatore/trice principale
Collegamento con la persona in formazione!
 Affinché nel cockpit di formazione compaiano tutti i dati della persona in formazione (= accesso alla documentazione dell'apprendimento online), è necessario «collegarsi» con la persona in formazione. Questo «collegamento» avviene attraverso il pulsante «*Invia invito*».
 Il «collegamento» può essere attivato dal/dalla formatore/trice o dal/dalla formatore/trice principale. Se la persona in formazione accetta l'invito, entrambi i gruppi di persone potranno vedere i dati.



Nota bene!



Vedrete sempre con quale formatore a titolo principale o altri formatori è collegato l'apprendista.

Stato	E-Mail	Formazione	Invito	Archivio
● Invito accettato	PF1_mm@konvink.ch	Operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC – orientamento impianti sportivi 2023	cancellare	archivio

Ruolo	Nome	Cognome	E-Mail	Azione
Formatore/trice	Formatore ASPI	AFC Impianti sportivi	fp_aspi_cfc@konvink.ch	
Formatore/trice principale	fps 1	mg	fps1_mg@konvink.ch	

- Sul cockpit della formazione, espandendo il pannello degli apprendisti, appariranno tutti formatori professionali a titolo principale o altri formatori.

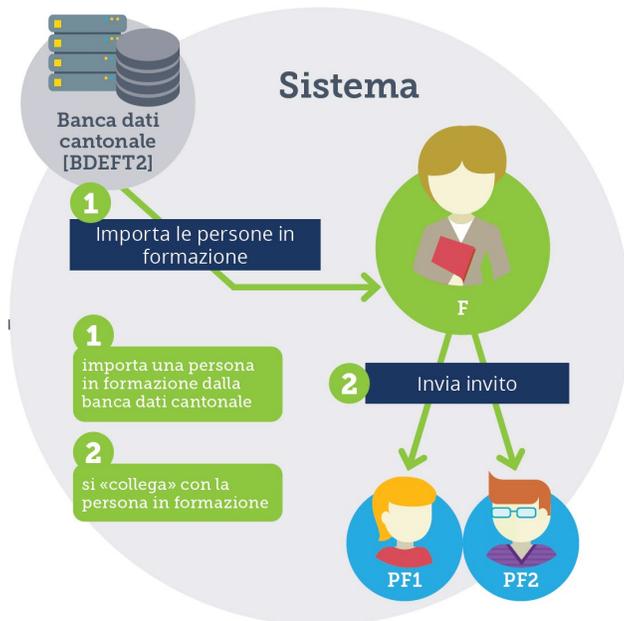


Riassumendo



Avvio: all'inizio il cockpit è vuoto. [1]

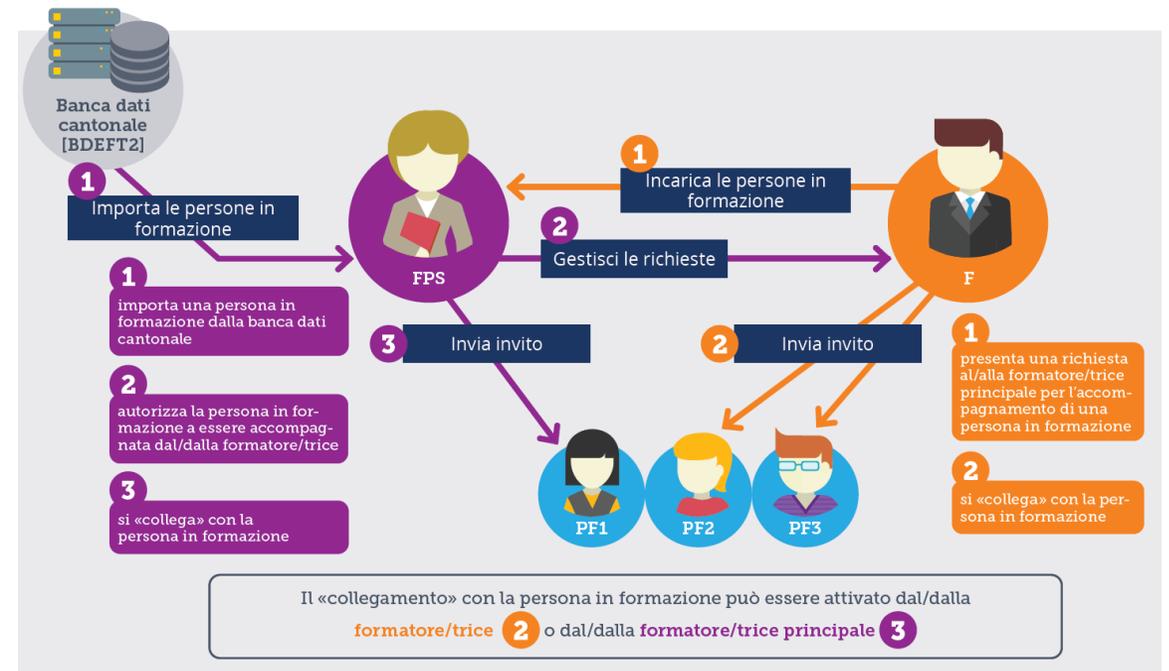
– Per le aziende con un solo formatore professionale



L'e-mail di Konvink e l'e-mail di accesso a BDEFT2 devono essere identiche.

L'e-mail su Konvink può essere modificata nella sezione «Il mio profilo»

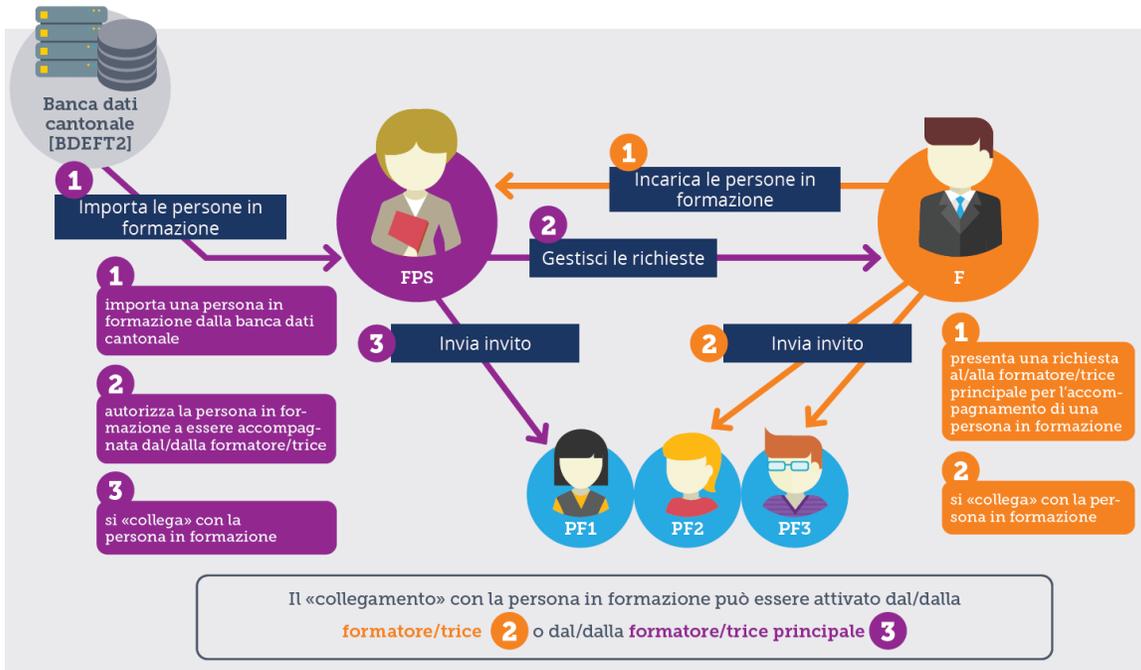
– Per le aziende con più formatori professionali



Ancora un po' di preparazione



Avvio: all'inizio il cockpit è vuoto. [2]



- Per le aziende con più formatori professionali

Preparazione:

- Chi è il formatore professionale a titolo principale in azienda?
 - E-Mail BDEFT2 e Konvink identici?
- Chi è il formatore professionale?
 - Informare che devono rilevare gli apprendisti dal formatore professionale a titolo principale.
- Eventualmente: definire chi invita gli apprendisti.



Ancora una precisazione!

- Nella BDEFT2 sono indicati anche i cosiddetti «[amministratori aziendali](#)»
- Sono impiegati nelle grandi strutture aziendali nazionali, ad esempio
 - in molte filiali o succursali.
- Se siete un formatore professionale responsabile degli apprendisti in una simile azienda, contattate per l'avvio direttamente il vostro «[amministratore aziendale](#)».
- Inoltre, Konvink si rivolge a queste aziende per ottenere supporto nella fase di avvio del cockpit della formazione.



Blocco 3 Strumenti di supporto

Gli strumenti di supporto



All'accesso

Il mio cockpit di formazione

Con il cockpit di formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



Persone in formazione (PF)

Importate le persone in formazi

Avvio del cockpit di formazione

Per aziende con un/a formatore/trice!

Con il pulsante «Importa le PF», queste vengono importate nel cockpit di formazione dalla banca dati cantonale. Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

Per aziende con più formatori/formatrici!

Avvio del cockpit di formazione tramite il formatore/la formatrice principale

Con il pulsante «Importa le PF», queste vengono importate nel cockpit di formazione dalla banca dati cantonale. Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

Avvio del cockpit di formazione tramite il formatore/la formatrice

Con il pulsante «Incarica le PF», i formatori chiedono se possono farsi carico dell'accompagnamento di una persona in formazione.

Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

Con il cockpit di formazione è possibile!

Prima che iniziate a lavorare con il cockpit di formazione, vi mostriamo quali fantastiche funzioni vi offre. A tale scopo abbiamo creato delle video istruzioni. Vale la pena dare un'occhiata!

[Video istruzioni](#)

Persone in formazione (PF)



Incarica le PF

Importa le PF



Importate le persone in formazione dalla banca dati oppure chiedete al formatore/alla formatrice principale se vi è consentito accompagnare le persone in formazione. Nel riquadro informativo blu troverete ulteriori informazioni in merito.

- Tutti gli strumenti di supporto sono a vostra disposizione direttamente nel cockpit in qualsiasi momento premendo la «i».
- Avrete a disposizione tutte le schede informative oltre a un video di istruzioni.



Informazioni in Konvink

Panoramica

Per i formatori/le formatrici

In qualità di formatore/formatrice siete responsabili dell'apprendimento della prossima generazione nel vostro settore. Un compito entusiasmante e stimolante in cui questo ambiente di lavoro digitale vi supporta in modo mirato. Date un'occhiata ai documenti di base, scambiatevi informazioni con altri formatori e ripetete le basi principali per la formazione in azienda delle persone in formazione attraverso brevi tutorial e ausili pratici.

Informazioni

Strumento di valutazione e cockpit di formazione

Continuare



Strumento di valutazione e cockpit di formazione

Data aggiornamento: mercoledì, 16 agosto 2023

Lo strumento di valutazione e il cockpit di formazione vengono introdotti per la prima volta nel mese di giugno 2023. Pertanto qui trovate tutte le informazioni importanti che riguardano i due moduli presenti su Konvink.

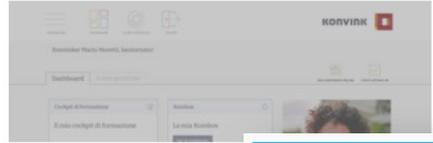
Video istruzioni

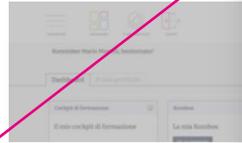
Panoramica del cockpit di formazione

Vorremmo aiutarvi il più possibile a svolgere i vostri compiti di formatori. Per questo motivo, Konvink ha realizzato per voi il cockpit di formazione. Prendetevi un minuto di tempo e scoprite tutte le funzioni nelle video istruzioni. Le singole funzioni saranno attivate gradualmente entro ottobre 2023.

Lo strumento di valutazione

Come formatori siete chiamati a inserire la nota relativa all'insegnamento professionale in azienda alla fine dell'anno di tirocinio. Potete farlo su Konvink tramite lo strumento di valutazione. Le video istruzioni vi mostrano nel dettaglio come dovete procedere. Importante: potete richiamare lo strumento di valutazione tramite il cockpit di formazione.






Promemoria e altre informazioni

Accesso alla banca dati cantonale (BDEF2)

Perché possiate lavorare con lo strumento di valutazione e il cockpit di formazione su Konvink, almeno un/a formatore/trice dell'azienda deve essere registrato/a nella banca dati cantonale (BDEF2). In questa lista di controllo trovate le istruzioni per capire dove e come potete verificare se siete registrati come formatori. Se non dovete avere accesso alla banca dati cantonale, nel promemoria trovate anche i referenti responsabili a cui potete rivolgervi per configurare un accesso.

Aprire

Avvio del cockpit di formazione per aziende con un/a formatore/trice

Quando richiamate il cockpit di formazione per la prima volta, questo sarà ancora vuoto. In questo promemoria vi mostriamo quali passaggi occorrono per l'avvio. Dovete effettuare due passaggi per poter visualizzare le persone in formazione nel cockpit di formazione. In questo modo avrete accesso anche alla loro documentazione dell'apprendimento online e potrete lavorare con lo strumento di valutazione.

Aprire

Avvio del cockpit di formazione per aziende con più formatori

Quando richiamate il cockpit di formazione per la prima volta, questo sarà ancora vuoto. In questo promemoria vi mostriamo quali passaggi occorrono per l'avvio. Come formatori principali o formatori dovete effettuare due o tre passaggi per poter visualizzare le persone in formazione nel cockpit di formazione. In questo modo avrete accesso anche alla loro documentazione dell'apprendimento online e potrete lavorare con lo strumento di valutazione.

Aprire

Formulario nota relativa all'insegnamento professionale «Azienda» CFP

Volete visualizzare il formulario di valutazione riguardante la nota relativa all'insegnamento professionale in formato PDF? Potete dare un'occhiata qui e scaricare il documento.

Aprire

Formulario nota relativa all'insegnamento professionale «Azienda» AFC

Volete visualizzare il formulario di valutazione riguardante la nota relativa all'insegnamento professionale in formato PDF? Potete dare un'occhiata qui e scaricare il documento.

Aprire

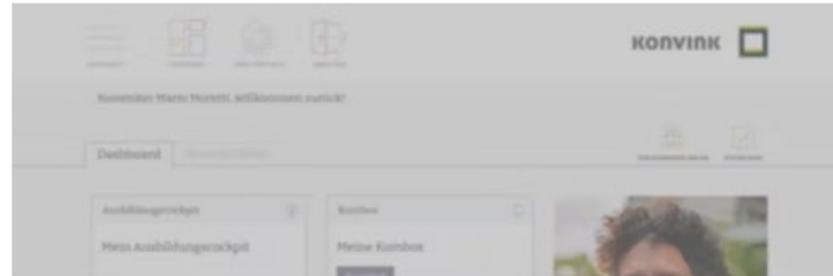
Nel riquadro «Per i formatori professionali» troverete ulteriori strumenti di supporto illustrati dettagliatamente.

Schede informative e checklist



Il cockpit della formazione in rapida sintesi.

Ausbildungscockpit - alle Lernenden an einem Ort



Ausbildungscockpit



Mit dem Ausbildungscockpit **behalten Sie als Berufsbildner/in den Überblick!**

Denn hier finden Sie auf einen Blick alle Lernenden, die Sie während der betrieblichen Ausbildung begleiten.

Sie sehen schnell deren Aktivitäten, wie z.B. die Bearbeitung von Praxisaufträgen und deren Dokumentation (Werke) oder auch die Selbst- und Fremdeinschätzung im Kompetenzraster. Gleichzeitig zeigt Ihnen das Ausbildungscockpit Ihre Aufgaben als Berufsbildner/in.

<https://www.konvink.ch/videoanleitungen-it/>

Il video deve essere completato entro il 14 settembre





Prossimi eventi



Altri webinarari tematici

Tema	Contenuto	Destinatari	Data	Ora
Avviare, affiancare e valutare gli incarichi pratici	<ul style="list-style-type: none">– Avviare, affiancare e valutare gli incarichi pratici– Documentare i mandati pratici mediante opere e collegarli nella bussola delle competenze	Formatori e formatori in azienda	Mercoledì 27.09.2023	17.30 – 19.00
Svolgere colloqui di qualificazione, redigere un rapporto di formazione e assegnare un voto dell'esperienza maturata in azienda.	<ul style="list-style-type: none">– Preparare e svolgere il colloquio di qualificazione– Redigere il rapporto di formazione– Assegnare il voto dell'esperienza maturata in azienda	Formatori e formatori in azienda	Mercoledì 06.12.2023	17.30 – 19.00
Utilizzare gli elementi operazionali nella formazione aziendale in modo redditizio	<ul style="list-style-type: none">– Sviluppare competenze centrali mediante elementi operazionali– Utilizzare gli elementi operazionali nella formazione aziendale in modo redditizio– Promuovere lo sviluppo di competenze autonome	Formatori e formatori in azienda	Mercoledì 20.03.2024	17.30 – 18.30



Formazioni sulla riforma della formazione commerciale 2023

L'Istituto della formazione continua offre il corso completo sulla Riforma 2023.

Maggiori informazioni: www.ifc.ti.ch



Grazie per il vostro Feedback





Giro di domande



Grazie mille per la vostra attenzione!