



Anno di tirocinio 1

Partecipare attivamente a colloqui di qualificazione

Lavoro pratico

Competenza operativa a1: Verificare lo sviluppo delle competenze commerciali

Situazione iniziale

Nei colloqui di qualificazione, tu e la tua persona superiore commentate a che punto ti trovi nel tuo percorso professionale e come puoi continuare a svilupparti.

È importante che ti prepari adeguatamente ai colloqui di qualificazione. Solo così lo scambio ti farà procedere nel tuo percorso di crescita professionale.

Con questo lavoro pratico ti prepari a un colloquio di qualificazione e a parteciparvi in modo attivo.

Descrizione del compito

Compito parziale 1 Verifica con la tua persona superiore quando è previsto il prossimo colloquio di qualificazione.

- Inserisci la data del colloquio nel tuo calendario.
- Informati su come dovresti prepararti a questo colloquio.
- Chiarisci quali competenze operative verranno discusse.

Compito parziale 2 Preparati al colloquio di qualificazione effettuando una valutazione della tua situazione personale.

- Ripensa alle attività che hai svolto nell'azienda.
 - Metti per iscritto a cosa hai lavorato negli ultimi mesi.
 - Compila la griglia di competenze per le competenze operative interessate.
 - Invita la tua persona superiore a compilare anche la valutazione esterna nella griglia delle competenze.
-



Compito parziale 3 Confronta l'autovalutazione e la valutazione esterna.

- Quali sono i miei punti di forza e i miei punti deboli?
- Cosa sta andando bene, e cosa non ancora così bene?
- Come posso migliorarmi?
- Dove ho ancora bisogno di assistenza?
- Trai delle conclusioni sulle tue competenze.

Metti per iscritto le tue riflessioni in un documento riepilogativo.

Porta il tuo documento riepilogativo al colloquio di qualificazione.

Compito parziale 4 Partecipa attivamente al colloquio di qualificazione. In altre parole:

- Presenta il tuo documento riepilogativo del compito parziale 3.
- Ascolta bene e con attenzione.
- Prendi appunti.
- Fai domande in caso di punti non chiari.

Definisci insieme alla tua persona superiore i prossimi obiettivi che intendi raggiungere. Pensate a delle misure appropriate per raggiungere questi obiettivi.

Metti per iscritto gli obiettivi e le misure.

Compito parziale 5 Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.

Indicazioni per la risoluzione

Puoi leggere come effettuare una valutazione della tua situazione personale nell'elemento operativo «Verificare lo sviluppo delle competenze commerciali». Qui imparerai anche come formulare obiettivi SMART.

Organizzazione

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.