



Anno di tirocinio 2

Partecipare positivamente ai cambiamenti

Lavoro pratico

Competenza operativa a3: Gestire i cambiamenti nel settore lavorativo commerciale

Situazione iniziale

Della vita lavorativa fanno parte anche cambiamenti. Possono esserci p. es. riorganizzazioni, nuovi colleghi o colleghe, oppure essere introdotti nuovi strumenti. Perché queste modifiche abbiano successo occorre anche il tuo supporto!

Utilizza questo lavoro pratico per contribuire positivamente ai cambiamenti in azienda!

Descrizione del compito

Compito parziale 1 Identifica dei cambiamenti, grandi o piccoli, che si sono verificati nella tua azienda o nella tua quotidianità lavorativa.

Un cambiamento piccolo può essere p. es. una nuova firma per le e-mail.

Grandi cambiamenti sono p. es. una nuova area di responsabilità o modifiche nel team di lavoro.

Discuti le tue osservazioni con la tua persona superiore.

Compito parziale 2 Pensa a come hai gestito questi cambiamenti:

- Come hai reagito? Hai avuto un atteggiamento aperto o più chiuso?
- In che modo hai contribuito positivamente al cambiamento? P. es. invitando una nuova collega alla pausa caffè o mettendo in atto nuovi processi di lavoro.

Prova anche ad analizzare come il cambiamento è stato gestito dal tuo team di lavoro:

- Come sono stati accolti i cambiamenti?

Metti per iscritto le tue riflessioni.

Compito parziale 3 Discuti le riflessioni del compito parziale 2 con la tua persona superiore.

Chiedile come valuta il tuo atteggiamento verso i cambiamenti.

Chiedile suggerimenti su come puoi affrontare i cambiamenti.

Prendi nota dei feedback della tua persona superiore.



Compito parziale 4 Integra i tuoi appunti dei compiti parziali 2 e 3 con consigli per affrontare i cambiamenti in modo positivo. Ad esempio:

- parlarne con i colleghi e le colleghe,
- effettuare ricerche sui motivi del cambiamento,
- pensieri per sviluppare un atteggiamento positivo.

Compito parziale 5 Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.

Indicazioni per la risoluzione

Nell'elemento operativo «Gestire i cambiamenti nel settore lavorativo commerciale» troverai suggerimenti per affrontare positivamente i cambiamenti in azienda.

Organizzazione

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.