



Anno di tirocinio 1

Accettare ordini di lavoro e feedback

Lavoro pratico

Competenza operativa c1: Collaborare all'interno di vari team per l'esecuzione di incarichi commerciali

Situazione iniziale

Per svolgere bene un incarico, devi conoscere tutte le principali informazioni che lo riguardano. Solo a questo punto ti dedichi allo svolgimento vero e proprio.

Sotto poni i risultati del tuo lavoro al cliente e chiedigli un feedback su come hai eseguito il lavoro. Fai tesoro di ogni feedback per trarne degli insegnamenti.

Con questo lavoro pratico ti eserciterai in modo mirato a ricevere incarichi e feedback.

Descrizione del compito

Compito parziale 1 Insieme alla tua persona superiore, stabilisci come ricevere gli incarichi in modo strutturato. Inoltre poni le seguenti domande:

- Qual è il tuo incarico?
- Entro quando devi completare l'incarico?
- In che forma dovrai svolgere l'incarico (p. es. oralmente o per iscritto)?
- Chi sono i tuoi referenti per questo incarico?
- Quali risorse o strumenti hai a disposizione?

Metti per iscritto le tue riflessioni in un documento riepilogativo.

Compito parziale 2 Nei prossimi giorni di lavoro, accetta almeno tre incarichi.

Pianifica le singole fasi degli incarichi ed eseguile.

Procedi tenendo conto del tuo documento riepilogativo del compito parziale 1.

Compito parziale 3 Una volta completato l'incarico, informa la persona chi te l'ha affidato.

Chiedile anche un feedback sul tuo lavoro attraverso queste domande:

- Come ho comunicato?
 - Come ho risolto i problemi?
 - Come si è manifestata la mia autonomia?
 - Il risultato soddisfa le aspettative?
-



– Il mio modo di procedere è stato sensato?

Prendi appunti sul feedback e inserisci anche questi nel tuo documento riepilogativo.

Compito parziale 4 Dal feedback di chi ti ha affidato l'incarico ricava almeno due misure per migliorare il tuo lavoro in futuro. Prendi nota di queste misure nel documento riepilogativo.

Compito parziale 5 Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.

Indicazioni per la risoluzione

Puoi scoprire come ricevere in modo mirato incarichi e feedback nell'elemento operativo «Collaborare all'interno di vari team per l'esecuzione di incarichi commerciali».

Organizzazione

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.