



Anno di tirocinio 1

---

## Riconoscere rischi in materia di sicurezza dei dati

---

### Lavoro pratico

---

#### Competenza operativa d2: Utilizzare applicazioni in ambito commerciale

##### Situazione iniziale

Nei dati si trovano moltissime informazioni. Ecco perché nel tuo lavoro quotidiano devi gestire i dati con particolare cura, p. es. attenendoti agli standard aziendali e non divulgando dati a terzi.

Questo lavoro pratico ti aiuterà a identificare i rischi relativi alla sicurezza dei dati. Ecco come puoi proteggere i dati della tua azienda in modo ottimale!

##### Descrizione del compito

**Compito parziale 1** Ripensa a due situazioni del tuo lavoro quotidiano in cui la sicurezza dei dati era a rischio (p. es. mail di phishing, virus informatici, richieste di dati da persone sconosciute).

Crea un documento riepilogativo in cui descrivi queste situazioni in dettaglio.

Descrivi perché la sicurezza dei dati era a rischio e quali dati erano interessati.

---

**Compito parziale 2** Insieme alla tua persona superiore, definisci delle misure per ridurre al minimo i rischi descritti nel compito parziale 1.

Completa il documento riepilogativo del compito parziale 1 con le misure individuate.

Analizza il documento riepilogativo insieme alla tua persona superiore.

---

**Compito parziale 3** Nel prossimo mese, attua in modo mirato le misure individuate nel tuo documento riepilogativo.

Completa il documento riepilogativo del compito parziale 1 con le tue nuove conoscenze.

---

**Compito parziale 4** Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.

---

##### Indicazioni per la risoluzione

Nell'elemento operativo «Utilizzare applicazioni in ambito commerciale» puoi acquisire una procedura utile per identificare le situazioni più delicate in materia di sicurezza dei dati sensibili.



Chiedi nella tua azienda se esistano disposizioni e specifiche in materia di sicurezza dei dati (p. es. specifiche per la creazione di password, gestione della posta di mittenti sconosciuti).

### **Organizzazione**

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.