



Anno di tirocinio 1

Presentare contenuti

Lavoro pratico

Competenza operativa e2: Elaborare contenuti riferiti all'azienda

Situazione iniziale

In qualità di professionista del settore commerciale, presenti contenuti elaborati a persone interne all'azienda. Il tuo obiettivo è rendere il contenuto il più possibile chiaro e comprensibile per l'interlocutore.

Con questo lavoro pratico ti eserciterai in alcune tecniche di presentazione.

Descrizione del compito

Compito parziale 1 Insieme alla tua persona superiore, identifica dei contenuti appropriati (p. es. presentazione, opuscolo, poster) che puoi presentare internamente.

Scopri davanti a quali persone interne all'azienda potrai tenere la presentazione.

Chiarisci quanto dovrà durare la tua presentazione.

Compito parziale 2 Fatti un'idea d'insieme dei contenuti che potrai presentare.

Pensa a come vorresti strutturare la presentazione.

Metti per iscritto la sequenza della presentazione.

Rifletti su cosa vorresti dire nella presentazione. Prendi appunti in merito.

Prepara tutti i materiali che ti occorreranno per la presentazione (p. es. immagini, lavagna a fogli mobili, carte di moderazione).

Compito parziale 3 Esercitati simulando la tua presentazione almeno tre o quattro volte.

Compito parziale 4 Tieni la tua presentazione davanti alle persone interne all'azienda.

Chiedi un feedback sulla tua presentazione ai partecipanti e alla tua persona superiore.

Compito parziale 5 Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.



Indicazioni per la risoluzione

Durante la presentazione, assicurati di:

- scegliere un buon ritmo di parlata,
- inserire pause nel discorso,
- stabilire un contatto visivo con il pubblico,
- assumere una postura sicura e consapevole.

Scopri a cosa è importante prestare attenzione durante le presentazioni nell'elemento operativo
«Elaborare contenuti relativi all'azienda».

Organizzazione

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.