



Anno di tirocinio 2

---

## Effettuare un'analisi quantitativa

---

### Lavoro pratico

---

#### Competenza operativa e3: Analizzare ed elaborare dati riferiti all'azienda

##### Situazione iniziale

Nel tuo lavoro quotidiano puoi effettuare analisi quantitative di dati. Nelle analisi quantitative lavori con numeri.

Obiettivo delle analisi quantitative è individuare cifre chiave centrali.

Con questo lavoro pratico farai delle prime esperienze di analisi quantitativa.

##### Descrizione del compito

**Compito parziale 1** Insieme alla tua persona superiore, individua un incarico in cui potrai condurre un'analisi quantitativa, p. es.:

- prezzo medio di un gruppo di prodotti
- valore della soddisfazione della clientela
- numero di reclami della clientela per mese/anno

Formulate insieme le domande principali a cui l'analisi dovrà rispondere

Metti per iscritto i punti concordati.

---

**Compito parziale 2** Procurati i dati necessari per la tua analisi.

Inoltre chiarisci

- come dovranno essere rappresentati i risultati (tabella, diagramma, presentazione),
- entro quando l'analisi dovrà essere completata.

Integra i tuoi appunti.

---

**Compito parziale 3** Conduci la tua analisi quantitativa basandoti sulle domande chiave del compito parziale 1.

---



---

**Compito parziale 4** Elabora i risultati della valutazione rappresentandoli come concordato.

Presenta i risultati alla tua persona superiore.

Raccogli attivamente feedback sulla presentazione e, se necessario, integra i risultati della tua analisi.

---

**Compito parziale 5** Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento digitale.

---

### **Indicazioni per la risoluzione**

Se la tua azienda utilizza un programma specifico per l'analisi dei dati, lavora direttamente con questo strumento.

Nell'elemento operativo «Analizzare ed elaborare dati riferiti all'azienda» troverai una procedura utile per lo svolgimento di analisi quantitative.

### **Organizzazione**

Inserisci il tuo lavoro pratico direttamente nel tuo lavoro quotidiano, in base a un caso concreto o a una situazione concreta tratta dalla prassi.

Per la documentazione della tua procedura ti occorreranno da 30 a 90 minuti, a seconda dell'impegno necessario.