



Regolamento organizzativo dei corsi interaziendali

Impiegata/Impiegato di commercio con
attestato federale di capacità (AFC) Ramo
di formazione e d'esame Servizi e ammini-
strazione (SA)

Versione 2024



Contenuto

Considerazioni generali		3
Art. 1	Informazioni generali	3
Art. 2	Organi	3
Art. 3	Comitato della CIFC Svizzera	3
Art. 4	Commissione dei CI (commissione di vigilanza)	3
Art. 5	Commissioni dei corsi	4
Art. 6	Conferenza delle commissioni dei corsi	5
Art. 7	Organizzazione, svolgimento e durata dei CI	5
Art. 8	Contenuti dei CI	5
Art. 9	Fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning)	6
Art. 10	Controlli delle competenze dei CI (CC-CI)	6
Art. 11	Costi dei corsi	6
Art. 12	Entrata in vigore	7
Allegato 1:	Concetto per le fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning) nei CI per impiegati di commercio AFC SA	8
Allegato 2:	Elenco degli strumenti volti a garantire la qualità dei CI	16



Considerazioni generali

Il ramo di formazione e d'esame Servizi e amministrazione (SA), fondandosi sulle basi

- ordinanza della SEFRI del 16 agosto 2021 sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio / Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC),
- piano di formazione Impiegata di commercio / Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC) del 24 giugno 2021,
- disposizioni esecutive della Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC) del 13 luglio 2022 per la procedura di qualificazione con esame finale per Impiegata di commercio AFC / Impiegato di commercio AFC,
- regolamento quadro della CSRFC per i corsi interaziendali Impiegata/Impiegato di commercio AFC del 19 gennaio 2022,
- statuti della Comunità di interessi Formazione commerciale di base Svizzera (CIFIC Svizzera) del 5 maggio 2020,

emana il presente regolamento organizzativo dei corsi interaziendali.

Art. 1 Informazioni generali

Il ramo di formazione e d'esame SA è consapevole di dover provvedere alla garanzia e allo sviluppo della qualità dei propri corsi interaziendali (CI). In questo contesto garantisce la partecipazione alle misure di scambio e di garanzia della qualità in base al regolamento quadro della CSRFC per i corsi interaziendali.

Art. 2 Organi

Il comitato della CIFIC Svizzera ha il compito della conduzione strategica del ramo SA e assume pertanto la funzione di commissione di vigilanza dei CI per il ramo. Le organizzazioni che svolgono dei CI dispongono di una commissione dei corsi.

Art. 3 Comitato della CIFIC Svizzera

Il comitato della CIFIC Svizzera emana il regolamento organizzativo e il programma dei CI per gli impiegati di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame SA e per gli impiegati di commercio con certificato federale di formazione pratica (CFP).

Art. 4 Commissione dei CI (commissione di vigilanza)

¹ Per i CI destinati agli impiegati di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame SA e agli impiegati di commercio CFP è prevista una commissione di vigilanza comune ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento organizzativo.

² La commissione di vigilanza provvede allo svolgimento uniforme dei corsi fondandosi sulle basi elencate nel paragrafo «Considerazioni generali» e sul presente regolamento organizzativo. In particolare svolge i compiti seguenti:

- a. definisce il formato di CI corrispondente in base al regolamento quadro della CSRFC per i corsi interaziendali;
- b. elabora i programmi dei corsi in base all'ordinanza sulla formazione, al piano di formazione e alle disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale;



- c. emana direttive e raccomandazioni per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi;
- d. coordina e sorveglia l'attività dei corsi;
- e. emana prescrizioni in materia di qualità per i CI e ne garantisce l'attuazione;
- f. nell'ambito dell'attuazione dei nuovi atti normativi in materia di formazione, predispone la formazione continua dei responsabili dei CI;
- g. in base all'articolo 29 capoverso 1 dell'ordinanza sulla formazione, presenta rapporto alla CSRFC quale organo responsabile della professione.

³L'attività di segretariato della commissione di vigilanza è assunta dalla segreteria della CIFIC Svizzera.

Art. 5 Commissioni dei corsi

¹Lo svolgimento dei CI è delegato alle commissioni dei corsi della CIFIC Svizzera. A tal fine la CIFIC Svizzera e le commissioni dei corsi stipulano un accordo di collaborazione.

²Le commissioni dei corsi si autocostruiscono ed elaborano un proprio regolamento organizzativo, inoltre garantiscono una rappresentanza equa dei Cantoni coinvolti e delle organizzazioni con cui le associazioni responsabili della CIFIC Svizzera collaborano attivamente.

³Le commissioni dei corsi sono competenti per la pianificazione, l'organizzazione, lo svolgimento e la valutazione dei corsi. In particolare svolgono i compiti seguenti:

- a. attuazione dei programmi dei corsi e dei contenuti prescritti dalla CIFIC Svizzera;
- b. elaborazione della pianificazione dei corsi;
- c. elaborazione e invio delle convocazioni;
- d. coordinamento e comunicazione con aziende, scuole professionali, parti coinvolte negli stage di lunga durata;
- e. preparazione dell'infrastruttura;
- f. reclutamento dei responsabili dei CI;
- g. assistenza, conduzione e sviluppo continuo dei responsabili dei CI;
- h. attuazione delle prescrizioni in materia di qualità della CIFIC Svizzera;
- i. garanzia della gestione delle assenze e dell'attuazione di norme disciplinari;
- j. garanzia della convenzione sulle prestazioni con i Cantoni;
- k. svolgimento e assegnazione delle note ai controlli delle competenze dei CI (CC-CI), compresa la registrazione nella BDEFT2.

⁴Le commissioni dei corsi comunicano alla CIFIC Svizzera i propri membri e le loro funzioni, come pure le persone responsabili del coordinamento dei CI. La CIFIC Svizzera risp. la commissione di vigilanza è informata in base alle disposizioni dell'accordo di collaborazione tra la CIFIC Svizzera e le commissioni dei corsi. Le commissioni dei corsi si impegnano a rispondere per tempo in modo esaustivo alle domande della CIFIC Svizzera risp. della commissione di vigilanza.



Art. 6 Conferenza delle commissioni dei corsi

¹ Le persone responsabili delle commissioni dei corsi si impegnano a collaborare in seno alla conferenza delle commissioni dei corsi. La conferenza consente lo scambio di esperienze e la promozione di buone pratiche. A tal fine possono essere istituiti gruppi specifici a destinatari, temi e regioni linguistiche.

² I costi per le rappresentanze delle singole commissioni dei corsi sono assunti dalle stesse.

Art. 7 Organizzazione, svolgimento e durata dei CI

¹ Le aziende di tirocinio sono tenute a consentire alle persone in formazione di frequentare i CI. La presenza ai CI è obbligatoria e vale come tempo di lavoro.

² Le persone in formazione ricevono la convocazione dalle organizzazioni che svolgono i CI.

³ Il programma dei corsi è parte integrante del presente regolamento organizzativo ai sensi di un programma quadro ed è vincolante per la parte obbligatoria dei CI.

⁴ Formazione di base organizzata dall'azienda (FOA)

Conformemente all'allegato 2 del piano di formazione, i CI nell'ambito della FOA durano in totale 10 giorni da 8 ore e si compongono di giorni di presenza e fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning).

Conformemente all'articolo 12 dell'ordinanza sulla formazione, il ramo SA comprende il gruppo di aziende Avvocatura, che svolge in aggiunta 3 giorni di corsi da 8 ore.

I corsi si tengono in giorni non scolastici e sono sovvenzionati dai Cantoni.

Nell'ultimo semestre della formazione professionale di base, dal momento in cui inizia la procedura di qualificazione non ha più luogo nessun CI.

⁵ Formazione di base organizzata dalla scuola (FOS)

Conformemente all'allegato 3 dell'ordinanza sulla formazione, i CI nell'ambito della FOS durano in totale 10 giorni da 8 ore e si compongono di giorni di presenza e fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning).

Conformemente all'articolo 12 dell'ordinanza sulla formazione, il ramo SA comprende il gruppo di aziende Avvocatura, che svolge in aggiunta 3 giorni di corsi da 8 ore.

I corsi si tengono durante lo stage di lunga durata e sono sovvenzionati in base alle prescrizioni della Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) e dei Cantoni.

Nell'ultimo semestre della formazione professionale di base, dal momento in cui inizia la procedura di qualificazione non ha più luogo nessun CI.

Art. 8 Contenuti dei CI

I contenuti vincolanti dei CI sono definiti nell'allegato 2 del piano di formazione specifico dei rami. I contenuti trasmessi nei CI sono rilevanti per gli esami.



Art. 9 Fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning)

Dei 10 giorni di corso 2 sono svolti sotto forma di fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning). Le fasi di autoapprendimento avviate comprendono un onere lavorativo di 8 ore l'una, che vale come tempo di lavoro analogamente ai giorni di CI nell'insegnamento in presenza.

La concezione generale specifica dei rami in relazione all'applicazione del Blended Learning con misure volte ad accompagnare le persone in formazione si orienta alle prescrizioni, alle raccomandazioni e ai principi sostenuti dai partner della formazione professionale ed è pubblicata sul sito web della CIFIC Svizzera (www.cifc.ch).

Art. 10 Controlli delle competenze dei CI (CC-CI)

Per assegnare la nota relativa all'insegnamento professionale per i CI sono svolti 2 CC-CI. Il CC-CI comprende i campi di competenze operative a-e. Il focus è posto sullo sviluppo di esperienze professionali e sulla riflessione sulle esperienze pratiche. Ogni CC-CI comprende un'unità di corso di almeno 3 giorni nonché i 2 elementi seguenti, prescritti dalla CIFIC Svizzera:

- domande di conoscenza e di comprensione (ponderazione: 40%);
- compito di trasferimento (ponderazione: 60%).

Art. 11 Costi dei corsi

¹ Alle aziende sono addebitati i costi dei corsi dei giorni di CI in presenza e del Blended Learning, previa deduzione delle prestazioni pubbliche.

² Lo stipendio definito nel contratto di tirocinio e di stage va versato anche durante i giorni di CI.

³ I costi supplementari derivanti dalla partecipazione ai corsi da parte delle persone in formazione sono sostenuti dall'azienda.

⁴ A condizione che i costi per l'organizzazione, la preparazione e lo svolgimento dei CI non siano coperti dalle prestazioni delle aziende né da contributi pubblici, da eventuali sovvenzioni di terzi o da altri ricavi, tali costi sono a carico delle commissioni dei corsi quali enti responsabili dei corsi in relazione alle finanze.



Art. 12 Entrata in vigore

Il presente regolamento organizzativo, elaborato in base alle prescrizioni dei partner della formazione professionale ed esaminato dalla CSRFC, è entrato in vigore per l'inizio del tirocinio 2023 a seguito dell'approvazione del comitato della CSRFC.

Berna, 25 ottobre 2022

Comunità di interessi Formazione commerciale di base Svizzera (CIFC Svizzera)

Presidente

Segretario esecutivo

Michael Kraft

Roland Hohl

Allegati

1. Concetto per le fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning)
2. Elenco degli strumenti volti a garantire la qualità dei CI



Allegato 1: Concetto per le fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning) nei CI per impiegati di commercio AFC SA

Ordinamento

La decisione in merito all'applicazione del Blended Learning nei CI spetta al ramo di formazione e d'esame competente ed è documentata nell'allegato 2 «Aspetti specifici dei rami» del piano di formazione. Il comitato della CIFIC Svizzera ha il compito della conduzione strategica del ramo SA e assume pertanto la funzione di commissione di vigilanza dei CI per il ramo.

Il presente concetto per le fasi di autoapprendimento avviate si basa sui principi e sulle prescrizioni della «Guide de référence Blended learning» della CSFP del 4 novembre 2022 (disponibile in francese e tedesco).

Situazione iniziale

L'approccio Blended Learning descrive una forma di apprendimento che mira a collegare e combinare in modo opportuno dal punto di vista didattico le tradizionali manifestazioni in presenza con forme di e-learning. Questa forma di apprendimento combina diversi metodi di apprendimento, mezzi e orientamenti di apprendimento teorico. Le manifestazioni in presenza e le fasi di autoapprendimento avviate sono coordinate tra loro in modo funzionale.

In vista dell'applicazione della nuova formazione commerciale di base 2023, la CIFIC Svizzera porta avanti con coerenza il concetto per il Blended Learning nei CI introdotto nel 2019. In questo contesto Konvink funge da piattaforma didattica e di lavoro digitale per persone in formazione, aziende e responsabili dei CI del ramo SA.

Obiettivi strategici

La CIFIC Svizzera si impegna per una formazione commerciale di base generalistica attrattiva e sostiene l'applicazione coerente di forme di apprendimento e di esame orientate alle competenze. I CI servono come risorsa per il lavoro nell'azienda e approfondiscono le conoscenze di base e le abilità acquisite nella scuola professionale. I CI aiutano le persone in formazione ad acquisire metodi di lavoro e competenze comunicative, inoltre promuovono in particolare l'apprendimento autogestito. I CI si basano sull'apprendimento pratico nelle aziende per guidare le persone in formazione a sviluppare in modo mirato le loro competenze tramite la riflessione personale.

Il concetto per le fasi di autoapprendimento avviate (Blended Learning) consente di migliorare i collegamenti tra i CI e le aziende, rafforzando così la cooperazione tra i luoghi di formazione. L'utilizzo di strumenti dell'apprendimento autogestito idonei dal punto di vista didattico permette di promuovere in modo mirato e sostenere lo sviluppo individuale delle competenze delle persone in formazione e i loro processi di apprendimento individuali. Nelle fasi di autoapprendimento avviate le persone in formazione acquisiscono conoscenze specifiche del ramo, che sono trasferite nella quotidianità professionale tramite ordini di lavoro.



Comprensione di base didattica

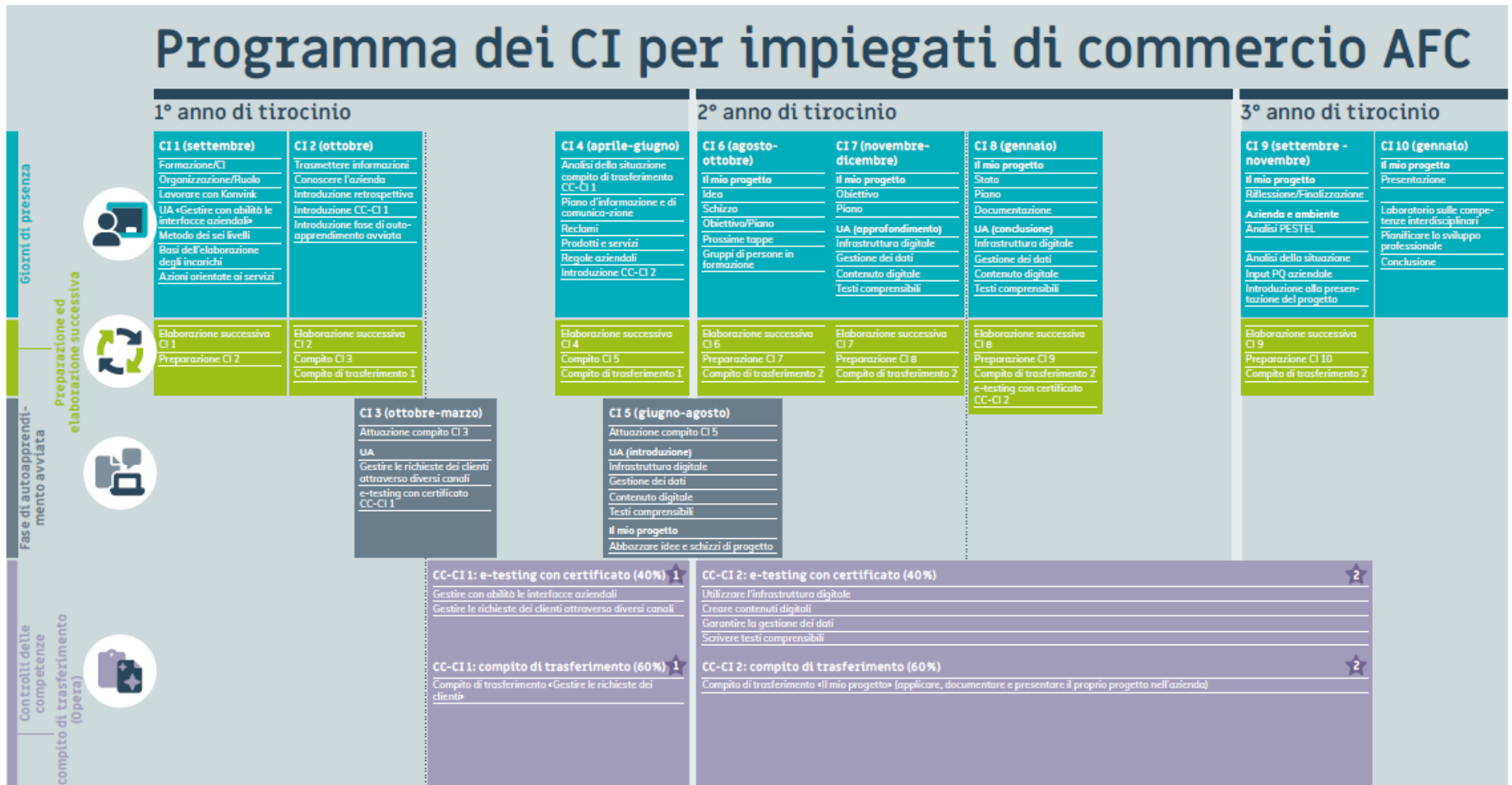
Ai fini dell'elaborazione degli obiettivi di ordine superiore, 2 dei 10 giorni di CI sono applicati dal punto di vista didattico sotto forma di fasi di autoapprendimento avviate. Combinando gli elementi didattici dell'insegnamento in presenza, dell'apprendimento autogestito e del trasferimento delle conoscenze nella quotidianità professionale, si garantisce una cooperazione ottimale tra i luoghi di formazione azienda e CI. L'integrazione delle fasi di autoapprendimento avviate nel programma dei CI della CIFIC Svizzera, il collegamento con il controllo delle competenze dei CI e con le note risultanti relative all'insegnamento professionale per i CI nonché l'utilizzo degli strumenti di attuazione su Konvink per la formazione aziendale sono estremamente vincolanti per le persone in formazione e le aziende.

Panoramica della concezione dei CI

I CI della CIFIC Svizzera si basano sull'approccio Blended Learning (cfr. panoramica nella pagina seguente). I giorni di presenza servono per l'approfondimento delle conoscenze di base e delle abilità acquisite nelle scuole professionali nonché per la promozione delle competenze interdisciplinari. Ciò consente inoltre di favorire la riflessione personale sull'apprendimento nella pratica e di sfruttare lo scambio mirato tra le persone in formazione sul livello delle prestazioni e sui metodi di formazione.



Programma dei CI per impiegati di commercio AFC formazione di base organizzata dall'azienda (FOA) Servizi e amministrazione SA

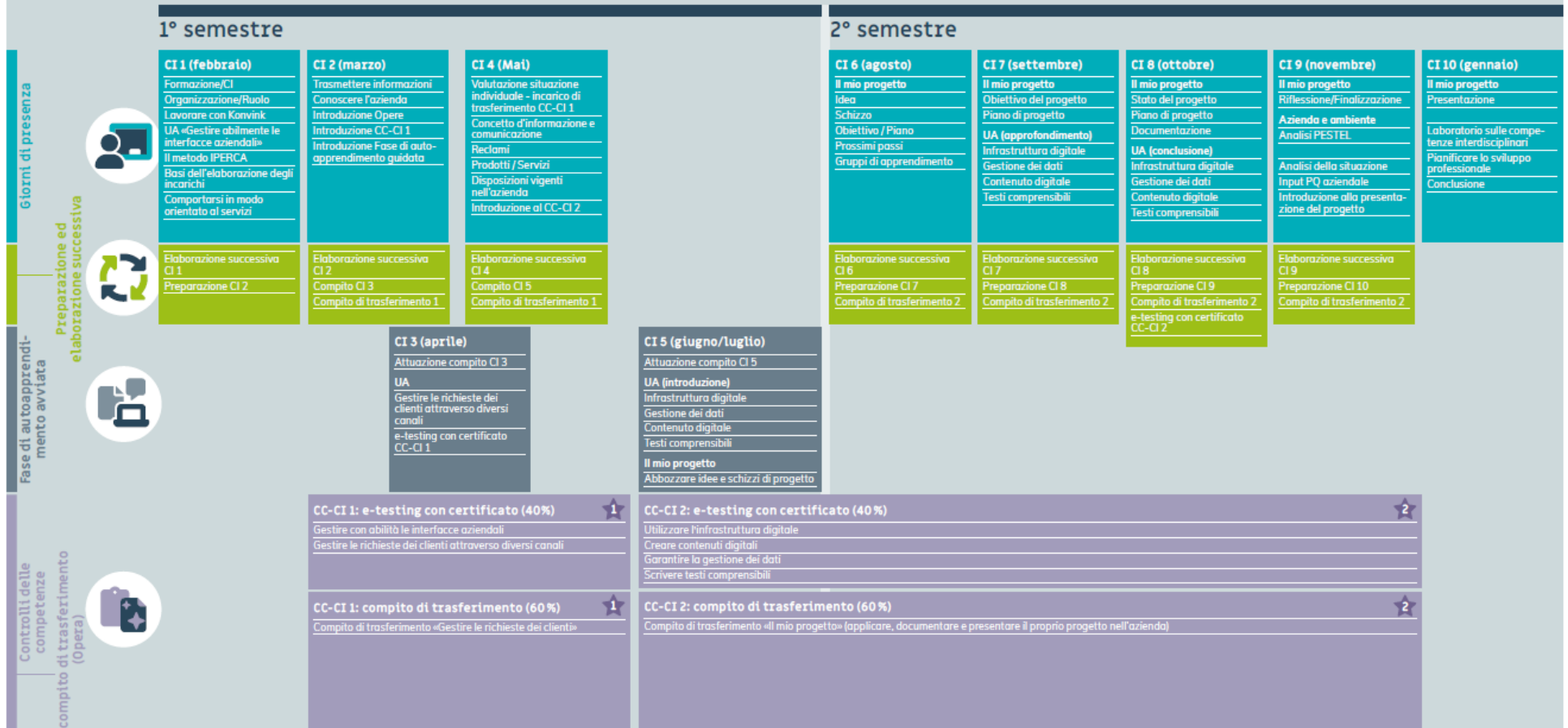


★ Inoltro dopo il CI 4 // Valutazione e registrazione delle note entro il 15 agosto del 2° anno di tirocinio

★ Inoltro entro il CI 10 // Valutazione e registrazione delle note entro il 15 maggio del 3° anno di tirocinio



Programma CI Impiegati di commercio AFC FOS – Variante di attuazione 1 (SLD 2 semestri, febbraio - gennaio)

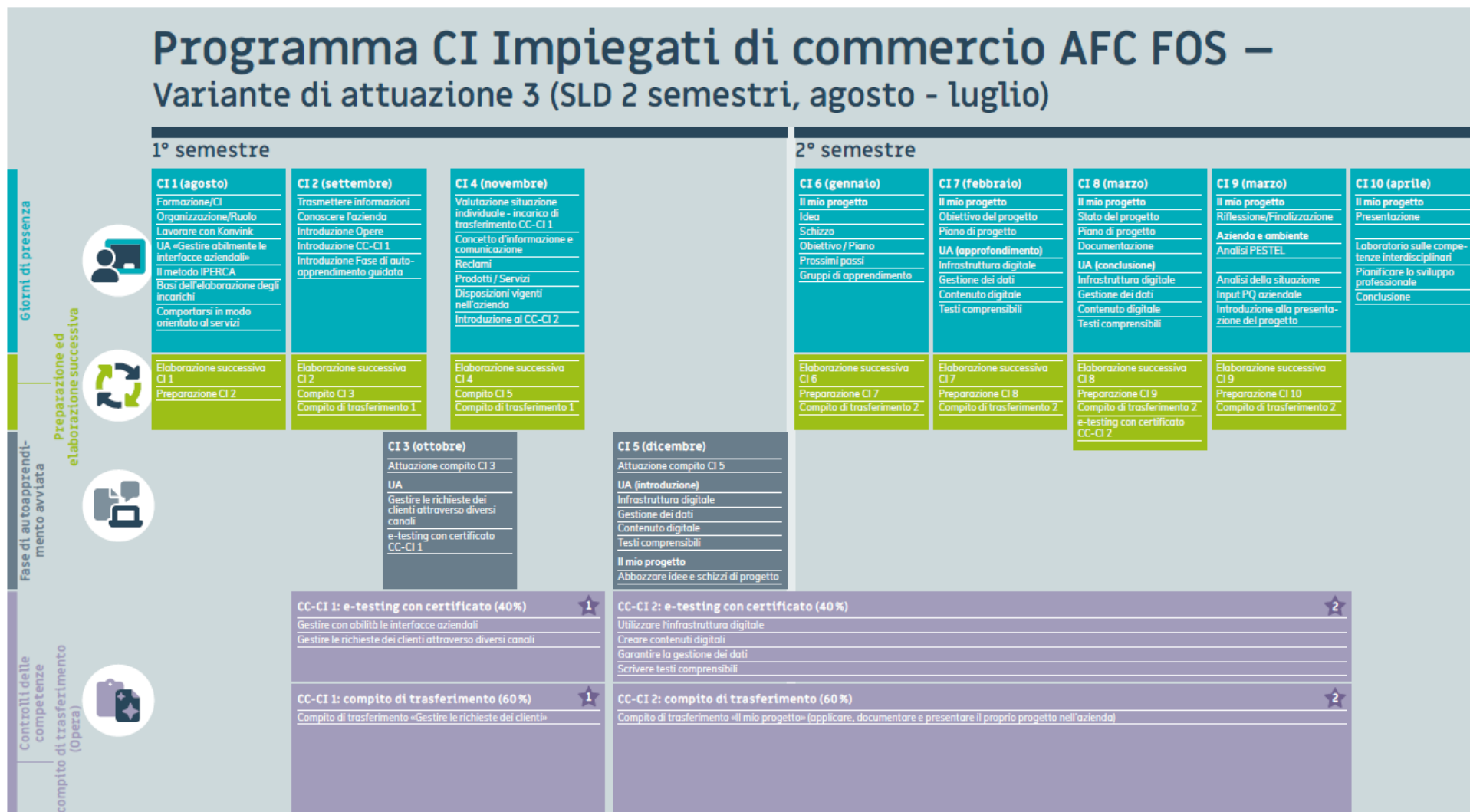


★ Inoltro dopo il CI 4 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre il 15 agosto del 2° semestre

★ Inoltro entro il CI 10 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre la fine dello stage di lunga durata



Programma dei CI per impiegati di commercio AFC formazione di base organizzata dalla scuola (FOS) Servizi e amministrazione SA - Variante 3



★ Inoltro dopo il CI 4 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre la fine del 1° semestre

★ Inoltro entro il CI 10 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre il 15 maggio del 2° semestre



Programma dei CI per impiegati di commercio AFC formazione di base organizzata dalla scuola (FOS) Servizi e amministrazione SA - Variante 4

Programma CI Impiegati di commercio AFC FOS – Variante di attuazione 4 (SLD 4 semestri, agosto – luglio)

	1° semestre		2° semestre		3° semestre			4° semestre	
Giorni di presenza	CI 1 (agosto) Formazione/CI Organizzazione/Ruolo Lavorare con Konvink UA «Gestire abilmente le interfacce aziendali» Il metodo IPERCA Basi dell'elaborazione degli incarichi Comportarsi in modo orientato ai servizi	CI 2 (settembre) Trasmettere informazioni Conoscere l'azienda Introduzione Opere Introduzione CC-CI 1 Introduzione Fase di auto-apprendimento guidato	CI 4 (gennaio-aprile) Valutazione situazione individuale - incarico di trasferimento CC-CI 1 Concetto d'informazione e comunicazione Reclami Prodotti / Servizi Disposizioni vigenti nell'azienda Introduzione al CC-CI 2		CI 6 (settembre) Il mio progetto Idea Schizzo Obiettivo / Piano Prossimi passi Gruppi di apprendimento	CI 7 (ottobre-novembre) Il mio progetto Obiettivo del progetto Piano di progetto UA (approfondimento) Infrastruttura digitale Gestione dei dati Contenuto digitale Testi comprensibili	CI 8 (dicembre-gennaio) Il mio progetto Stato del progetto Piano di progetto Documentazione UA (conclusione) Infrastruttura digitale Gestione dei dati Contenuto digitale Testi comprensibili	CI 9 (marzo) Il mio progetto Riflessione/Finalizzazione Azienda e ambiente Analisi PESTEL Analisi della situazione Input PQ aziendale Introduzione alla presentazione del progetto	CI 10 (aprile) Il mio progetto Presentazione Laboratorio sulle competenze interdisciplinari Pianificare lo sviluppo professionale Conclusione
	Preparazione ed elaborazione successiva	Elaborazione successiva CI 1 Preparazione CI 2	Elaborazione successiva CI 2 Compito CI 3 Compito di trasferimento 1	Elaborazione successiva CI 4 Compito CI 5 Compito di trasferimento 1	Elaborazione successiva CI 6 Preparazione CI 7 Compito di trasferimento 2	Elaborazione successiva CI 7 Preparazione CI 8 Compito di trasferimento 2	Elaborazione successiva CI 8 Preparazione CI 9 Compito di trasferimento 2 e-testing con certificato CC-CI 2	Elaborazione successiva CI 9 Preparazione CI 10 Compito di trasferimento 2	
Fase di autoapprendimento avviata		CI 3 (ottobre-dicembre) Attuazione compito CI 3 UA Gestire le richieste dei clienti attraverso diversi canali e-testing con certificato CC-CI 1		CI 5 (maggio-luglio) Attuazione compito CI 5 UA (introduzione) Infrastruttura digitale Gestione dei dati Contenuto digitale Testi comprensibili Il mio progetto Abbozzare idee e schizzi di progetto					
Controlli delle competenze compito di trasferimento (Opera)	CC-CI 1: e-testing con certificato (40%) ★ Gestire con abilità le interfacce aziendali Gestire le richieste dei clienti attraverso diversi canali		CC-CI 1: compito di trasferimento (60%) ★ Compito di trasferimento «Gestire le richieste dei clienti»		CC-CI 2: e-testing con certificato (40%) ★ Utilizzare l'infrastruttura digitale Creare contenuti digitali Garantire la gestione dei dati Scrivere testi comprensibili			CC-CI 2: compito di trasferimento (60%) ★ Compito di trasferimento «Il mio progetto» (applicare, documentare e presentare il proprio progetto nell'azienda)	

★ Inoltro dopo il CI 4 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre il 15 agosto del 3° semestre

★ Inoltro entro il CI 10 // Valutazione e assegnazione nota entro e non oltre il 15 maggio del 4° semestre



Struttura delle fasi di autoapprendimento avviate ed elaborazione dei controlli delle competenze dei CI

In vista delle due fasi di autoapprendimento avviate, i responsabili dei CI introducono le persone in formazione agli elementi di Konvink in modo completo, mostrando quali temi e contenuti didattici devono essere elaborati autonomamente durante le 16 ore di studio previste. Nelle fasi di autoapprendimento avviate le persone in formazione elaborano un ordine di lavoro che comprende indicazioni concrete sull'obiettivo di apprendimento, sul contenuto didattico, sulle fasi di lavoro e sulla mole di lavoro. Per l'attuazione dell'ordine di lavoro le persone in formazione sfruttano le unità di apprendimento su Konvink con gli elementi didattici seguenti: modulo di conoscenze, sequenza demo, esercizi e unità di trasferimento. Per la verifica autonoma le persone in formazione hanno a disposizione test di esercitazione specifici. I progressi di apprendimento raggiunti sono documentati in forma scritta dalle persone in formazione e presentati ai responsabili dei CI, che esaminano lo stato delle competenze corrispondente e impostano il giorno di presenza successivo in base allo stato delle conoscenze raggiunto dalle persone in formazione.

In vista dell'elaborazione dei due controlli delle competenze dei CI, i responsabili dei CI introducono le persone in formazione agli elementi corrispondenti su Konvink, mostrando loro quali elementi devono essere affrontati per l'elaborazione della nota relativa all'insegnamento professionale per i CI. Le persone in formazione applicano in modo autonomo, documentano, riflettono e inoltrano per la valutazione i test con certificato e i compiti di trasferimento nel corso delle 30 ore di studio in programma.

Sia durante le fasi di autoapprendimento avviate che durante l'elaborazione dei controlli delle competenze dei CI sono previste misure di accompagnamento dei responsabili dei CI. Ciò garantisce che le persone in formazione siano accompagnate e sostenute in modo ottimale nel loro processo di apprendimento.

Cooperazione tra i luoghi di formazione

L'orientamento coerente alle competenze operative nei luoghi di formazione azienda, scuola professionale e CI consente di gestire in modo uniforme lo sviluppo delle competenze delle persone in formazione. La CIFIC Svizzera prevede lavori pratici specifici dei rami nella formazione aziendale e nei CI. Ciò permette alle persone in formazione di mettere in atto un comportamento professionale centrale nella quotidianità professionale. Le persone in formazione tengono la documentazione dell'apprendimento sotto forma di un portfolio personale su Konvink, dove documentano e riflettono sulle esperienze personali maturate nei processi di lavoro e di apprendimento nonché sulle informazioni acquisite in tutti i luoghi di formazione. Il portfolio personale consente alle persone in formazione di presentare in qualsiasi momento ai formatori o agli insegnanti lo stato attuale delle loro competenze. L'approccio del portfolio promuove la competenza metodologica dell'apprendimento autogestito nelle persone in formazione e migliora la cooperazione tra i luoghi di formazione.

Sviluppo dei contenuti didattici

I contenuti didattici dei CI sono elaborati da specialisti del ramo SA sotto forma di un accompagnamento didattico esterno e sviluppati costantemente. I contenuti didattici sono uniformi a livello nazionale e applicati nelle tre lingue. I contenuti delle fasi di autoapprendimento sono coordinati in modo corrispondente con i contenuti dei giorni di presenza e i compiti di trasferimento per i controlli delle competenze dei CI. Il programma di garanzia della qualità della CIFIC Svizzera garantisce che i contenuti didattici siano corretti dal punto di vista del contenuto e sempre aggiornati.

La struttura e i contenuti didattici sono illustrati nel regolamento organizzativo dei CI, accessibile pubblicamente sul sito web della CIFIC Svizzera (www.cifc.ch).



Finanziamento dei CI quali fasi di autoapprendimento avviate e costi derivanti

Il finanziamento delle unità di apprendimento specifiche e dei diversi elementi didattici sull'acquisizione e sull'accertamento delle conoscenze, che le persone in formazione utilizzano su Konvink nell'ambito delle due fasi di autoapprendimento avviate nel Blended Learning, avviene nel rispetto delle indicazioni principali della «Guide de référence Blended learning» della CSFP del 4 novembre 2022 (disponibile in francese e tedesco). Nell'ambito del processo tradizionale, i costi proporzionali per lo sviluppo e la gestione della piattaforma didattica e di lavoro digitale Konvink e dei contenuti per i CI sono calcolati mediante importi forfettari per i CI. Le aziende non devono assumere costi per diritti di licenza supplementari.

Integrazione tecnologica

I contenuti didattici per la formazione nell'azienda (lavoro pratico e griglia di competenze) e nei CI sono coordinati in modo coerente in funzione delle competenze operative e garantiscono un collegamento ottimale tra i due luoghi di formazione. La piattaforma didattica e di lavoro Konvink fornisce alle persone formazione, ai formatori e ai responsabili dei CI un accesso immediato, indipendentemente dal luogo e dal momento, ai contenuti didattici specifici dei rami. L'utilizzo comune dei contenuti didattici su Konvink consente di rafforzare la cooperazione tra i luoghi di formazione e di creare vincoli importanti tra gli stessi grazie alla trasparenza raggiunta. Le infrastrutture aziendali esistenti per i futuri impiegati di commercio e il principio «bring your own device» («porta il tuo strumento») applicato dalle scuole professionali fanno sì che le persone in formazione o le aziende non debbano assumere costi supplementari per l'utilizzo della piattaforma didattica e di lavoro digitale Konvink.

Programma di garanzia della qualità

Il programma di garanzia della qualità della CIFIC Svizzera comprende strumenti specifici per la valutazione dei CI, considerando che sono valutati sia i giorni di presenza che le fasi di autoapprendimento avviate. Per i requisiti dei responsabili dei CI della CIFIC Svizzera è stato elaborato un profilo specifico. Per quanto concerne le misure di accompagnamento esiste una guida dettagliata per i responsabili dei CI, che sono istruiti in merito in occasione di formazioni interne.



Allegato 2: Elenco degli strumenti volti a garantire la qualità dei CI

Documento	Fonte di riferimento
Regolamento quadro per i corsi interaziendali Impiegata/Impiegato di commercio AFC	Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali (CSRFC) www.focos.ch
Guida metodologico-didattica per CI della CIFIC Svizzera	CIFIC Svizzera Il formato elettronico può essere richiesto a info@igkg.ch
Profilo dei requisiti dei responsabili dei CI per impiegati di commercio AFC a titolo accessorio	CIFIC Svizzera Il formato elettronico può essere richiesto a info@igkg.ch
Concetto di garanzia della qualità per i corsi interaziendali CI per impiegati di commercio CFP e per impiegati di commercio AFC ramo di formazione e d'esame Servizi e Amministrazione SA.	CIFIC Svizzera Il formato elettronico può essere richiesto a info@igkg.ch