Panoramica della formazione per impiegato/a di commercio CFP
Dall'inizio del percorso formativo 2025

AO

Apprendimento autoregolato: Lavorare con la documentazione dell'apprendimento online

Scuola professionale

CO a1	CO b1	CO c1	CO d1	CO e1	CO a3	CO b3	CO c3	CO e2
CO a2	CO b2	CO c2	CO d2	CO e2	CO a4			CO e3
CO a4	CO b3			CO e3				

CI

1 e 2	da 3 a 5	6	7 e 8

Azienda

Lavori pratici del 1° anno di tirocinio

1° semestre

- CO a1 Partecipare attivamente ai colloqui di qualificazione
- CO a2 Pianificare la giornata lavorativa e gli appuntamenti
- CO a2 Strutturare un buon equilibrio tra lavoro e vita privata
- CO b2 Comunicare attraverso i canali digitali
- CO c1 Accettare ordini di lavoro e feedback
- CO c1 Vivere lo spirito di squadra

2° semestre

- CO b1 Accogliere i clienti e i fornitori
- CO b2 Prendere nota delle richieste ed esaminarle
- CO c2 Analizzare le interfacce aziendali
- CO c2 Ricevere informazioni e inoltrarle in modo orientato ai servizi
- CO d2 Utilizzare le applicazioni e risolvere i problemi tecnici
- CO d2 Identificare i rischi in relazione alla sicurezza dei dati
- CO e1 Svolgere una ricerca

Lavori pratici del 2° anno di tirocinio

3° semestre

- CO b3 Trasmettere informazioni
- CO c3 Organizzare un archivio
- CO c3 Redigere verbali o appunti di riunioni
- CO c3 Gestire gli appuntamenti
- CO c3 Creare documenti di supporto
- CO d1 Organizzare, svolgere e analizzare a posteriori riunioni ed eventi

4° semestre

- CO a1 Scoprire talenti, punti di forza e punti deboli
- CO a3 Contribuire alla realizzazione dei cambiamenti in maniera positiva
- CO b3 Condurre colloqui di consulenza
- CO c3 Elaborare un conteggio
- CO c3 Creare una fattura
- CO e2 Elaborare i contenuti multimediali relativi a prodotti e servizi
- CO e3 Eseguire e valutare l'analisi dei dati

CCP 1	CCP 2	CCP 3	CCP 4

AV / VE: Griglia di competenze