

# Panoramica della formazione «Impiegata/Impiegato di commercio CFP»

AO		Apprendimento autorganizzato: Lavorare con la documentazione dell'apprendimento online									
Scuola professionale	CO a1	CO b1	CO c1	CO d1	CO e1	CO a3	CO b3	CO c3	CO e2		
	CO a2	CO b2	CO c2	CO d2	CO e2	CO a4				CO e3	
	CO a4	CO b3			CO e3						
CI	Giornate 1 e 2		Giornate 3 e 4		Giornate 5 e 6		Giornate 7 e 8				
Azienda	Lavori pratici distribuiti nel corso dell'anno di tirocinio					Lavori pratici distribuiti nel corso dell'anno di tirocinio					
	CO a1 Porsi obiettivi SMART e trarne delle misure CO a1 Partecipare attivamente a colloqui di qualificazione CO a1 Scoprire talenti, punti di forza e punti deboli CO a2 Pianificare e coordinare scadenze e incarichi CO a2 Pianificare la giornata lavorativa CO a2 Trovare il giusto equilibrio tra vita privata e lavoro CO b1 Accogliere i clienti CO b1 Accogliere i fornitori CO b2 Accogliere richieste CO b2 Stabilire il contatto digitale CO b2 Condurre telefonate professionali CO b2 Elaborare o inoltrare richieste CO c1 Vivere lo spirito di gruppo CO c1 Accettare ordini di lavoro e feedback	CO c2 Comportarsi in modo orientato ai servizi CO c2 Ricevere e inoltrare informazioni CO c2 Analizzare le interfacce aziendali CO d1 Organizzare un evento CO d1 Creare una guida per uno strumento di videoconferenza CO d1 Creare una documentazione fotografica CO d2 Risolvere problemi tecnici CO d2 Riconoscere rischi in materia di sicurezza dei dati CO e1 Effettuare una ricerca CO e2 Ricevere e svolgere un incarico di elaborazione CO e2 Presentare contenuti	CO a3 Partecipare positivamente ai cambiamenti CO b3 Trasmettere informazioni CO b3 Mostrare i vantaggi per il cliente nei colloqui di consulenza CO b3 Affrontare le obiezioni CO c3 Creare documenti di supporto CO c3 Tenere un calendario delle scadenze CO c3 Redigere un verbale e una nota di riunione	CO c3 Organizzare l'archiviazione CO c3 Tenere il libro cassa CO c3 Redigere una fattura CO c3 Redigere un rendiconto CO e3 Accettare un incarico di analisi CO e3 Effettuare un'analisi qualitativa CO e3 Effettuare un'analisi quantitativa CO e3 Analizzare informazioni							
1° semestre		2° semestre		3° semestre		4° semestre					

## Legende



Autovalutazione e valutazione esterna: Griglia di competenze



Nota relativa all'insegnamento professionale



CI Corsi interaziendali



CO Conoscenze di base e abilità nella competenza operativa indicata



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale